

ДОГОВОР

за обществена поръчка за доставка

Днес2015 г. в гр.Свиленград между

1."ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД" със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, бул."България" № 32, ЕИК : 000903825, представлявана от инж. Георги Манолов – Кмет на Община Свиленград, наричан по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2 . ЕТ „Веселина Николова” - гр. Свиленград, със седалище и адрес на управление: гр. Свиленград, ул."Гео Милев" 39, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК: 836234486 от друга страна, наричан по-долу "ИЗПЪЛНИТЕЛ"

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва : “Доставка на електро материали за нуждите на Община Свиленград” по заявки /по асортимента в ценовата оферта/. срещу заплащане на договорената цена в съответствие с депозираната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ценова оферта в откритата процедура, която се счита за неразделна част от договора.

2. Доставките по договора са ежедневни или периодични и се извършват на базата на заявки от ръководителите на звената, както следва :

- за нуждите на Общинска администрация Свиленград – заявките ще се изготвят и подават от домакина на Общинска администрация,

- за нуждите на ОП „БО” – заявките ще се изготвят и подават от техническите ръководители на звена,

- за нуждите на Дейност „Социални услуги” – заявките ще се изготвят и подават от ръководителите на съответната дейност,

- за нуждите на ВРБ „ЦДГ, ДЯ и ЗК” – заявките ще се изготвят и подават от директорите на съответното детско заведение.

- за нуждите на Дейност”Спорт и туризъм” – заявките ще се изготвят и подават от ръководителя

- за нуждите на Общински исторически музей – заявките ще се изготвят и подават от директора на Общински исторически музей

3. За всяка конкретна доставка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя заявка . Заявката може да бъде подавана по телефон или по факс. В заявката се вписва мястото до което трябва да бъде доставена стоката.

4. Възложителят може да иска и доставката на един артикул, като стойността на доставката може да бъде до 50 /петдесет / лева с ДДС.

5. Доставката на материалите задължително се придружава със Стокова разписка.

II.СРОК НА ДОГОВОРА

4. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една / година, считано от датата на подписването му от двете страни .

III. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВЯНЕ

5. Доставянето на заявените количества и артикули, предмет на настоящия договор се извършва в зависимост от представените заявки по телефон или /факс/ от Възложителя в срок до 24 часа от направената заявка.

6. Заявените количества се доставят до обекта, посочен от Възложителя а именно:

- за нуждите на Общинска администрация Свиленград – заявените количества ще се доставят до сградата на Общинска администрация Свиленград, бул. “България” 32
- за нуждите на ОП „БО” – заявените количества ще се доставят до сградата на ОП „БО”- гр. Свиленград, бул.” България “ 198
- за нуждите на Дейност „Социални услуги” – заявените количества ще се доставят до обектите посочени в заявката
- за нуждите на ВРБ „ЦДГ, ДЯ и ЗК” – заявените количества ще се доставят до отделните детски заведения:
- ЦДГ “Слънце” – гр. Свиленград, бул. “България” 189
- ЦДГ “Радост” – гр. Свиленград, бул. “Иларион Макариополски” 8
- ЦДГ “Детелина” – гр. Свиленград, кв.Кап.Петко войвода, ул. “Света гора” 5а
- ЦДГ “Снежанка” – гр. Свиленград, ул. “Христо Ботев” 21
- ОДЗ “Зорница” – гр. Свиленград, ул. “Гео Милев” 3
- ДЯ “Пролет” - гр. Свиленград, ул. “Ген. Скобелев” 2
- за нуждите на Дейност”Спорт и туризъм” – гр. Свиленград, ул. “Н.Христов” № 1
- за нуждите на Общински исторически музей – гр. Свиленград, бул. “България” №150.

IV. ЦЕНА.УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

7. Общата прогнозна стойност на договора е **23 964,60 лв. без ДДС и 28 757,52 лв. с ДДС.**

Цената на доставяните стоки е офериранията от Изпълнителя в предложението му /ценовата оферта / в процедурата по обществената поръчка и не подлежи на завишаване през периода на изпълнение на договора.

8. Разплащането ще се извършва по банков път от бюджета на: **Общинска администрация Свиленград, Общинско предприятие “Благоустрояване и озеленяване”, Дейност „Социални услуги” и ВРБ: „ЦДГ, ДЯ и ЗК”, Дейност”Спорт и туризъм” и Общински исторически музей** с банков превод по банкова сметка на Изпълнителя - Разплащателна сметка IBAN: BG91UBBS75251010046715, BIC: UBBS BGSF, Обслужваща банка: ОББ АД, клон Свиленград, в срок до 30 /тридесет/ дена след представяне на фактура и приемно предавателен протокол.

9. Фактурите трябва да отговарят на изискванията на закона за счетоводството и да съдържат всички определени от закона реквизити.

10. Фактурирането се извършва един път месечно, като фактурите се представят най-късно на 28 число на текущия месец в счетоводството на Общинска администрация Свиленград и счетоводствата на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити – Дейност «Социални услуги», Общинско предприятие «Благоустрояване и озеленяване», Второстепенен разпоредител с бюджетни «Целодневни детски градини, детски ясли и здравни кабинети», Дейност”Спорт и туризъм”, Общински исторически музей.

11. За нуждите на Общинско предприятие «Благоустрояване и озеленяване», Дейност «Социални услуги», Второстепенен разпоредител с бюджетни «Целодневни детски градини, детски ясли и здравни кабинети», Дейност”Спорт и туризъм”, Общински исторически музей фактури се издават на отделно посочени материално отговорни лица.

12. Фактурата следва да бъде представена в оригинал.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената в размер, по начина и в срока.

уговорени в настоящия договор.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

13.1. Да извършва доставка до посоченият от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обект в срок до 24 часа от направената заявка .

13.2. Да представя когато трябва, съгласно техническото задание, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Сертификат за съответствие с изискванията за качество. Качеството следва да отговаря на БДС или еквивалентен.

13.4. Да осигурява условия за осъществяване на контрол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за идентичността, качеството и количеството на доставените материали.

14. Да доставя материалите предмет на поръчката в състояние, годно за ползването им по предназначение, като гарантира за качеството им и съответствието им с изискванията по БДС или еквивалентен, в противен случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска отстраняване на нередностите в рамките на 1 / един / работен ден .

15. Да предостави при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация свързана с изпълнението на договора;

16. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случаите, когато трети лица нарушават правата му по този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

17.1. Да получи изпълнението на поръчката в срок и по начин, уговорени в договора .

17.2. Да осъществява контрол върху идентичността, качеството, количеството и срока на изпълнението, във всеки един момент от изпълнението на договора.

17.3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави Декларация за съответствие на качеството на материалите предмет на доставката.

17.4. Възложителят-купувач има право да откаже доставката, ако:

17.4.1. Стоките предмет на настоящият договор и завени по определения начин от Възложителят явно не отговарят на БДС или еквивалентен такъв стандарт и отрасловите норми или ако при доставката изпълнителят, съгласно техническото задание не представи **необходимите документи за произхода, качеството и срока на годност на стоките.**

18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

а/ Да заплати цената, в размер, по начин и в срок, уговорени в настоящия договор.

VII. ОТГОВОРНОСТ ЗА НЕТОЧНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И РЕКЛАМАЦИИ

19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предяви **рекламации** пред Изпълнителя за:

- количество /явни недостатъци/;

- качеството на материалите / скрити недостатъци/;

- при доставяне на материали не от договорения вид;

20. Рекламации за **явни** недостатъци на материалите се правят в 7-дневен срок от получаването им, с протокол, съставен от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

21. Рекламации за **скрити** недостатъци се правят през целия срок на годност, на доставените материали, като рекламацията се придружава задължително от протокол, издаден от комисия определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

22. Изпълнителят вписва своето становище в протокола на комисията. Изпълнителят може да приеме рекламацията, и да замени **негодните материали за своя сметка и риск в срок до 24 часа** с годни такива.

23. При установяване на две и повече неизпълнения и закъснения на заявки за доставката по количество или качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

24. Възложителят има право да усвои пълния размер на гаранцията за изпълнение на договора в случай, че Изпълнителят по договора за обществена поръчка не изпълни задълженията си по договора, свързани с качеството и точното изпълнение на възложената поръчка.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

25. Договорът се прекратява след изтичането на срока за който е сключен при изпълнението на всички задължения на страните .

25.1. Договорът може да бъде прекратен и преди изтичане на неговия срок:

- По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
- При разваляне на договора поради неизпълнение по реда на ЗЗД;
- При обективна невъзможност за изпълнение, констатирана с протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнената поръчка до настъпване на обективна невъзможност.

- По вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същия не изпълни две или повече заявки, като Възложителят уведомява изпълнителя писмено.

- При системно нарушаване на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранно да прекрати договора с писмено предизвестие .

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ ЗАБАВА. НЕУСТОЙКИ

26. При виновно неизпълнение на договора за доставка в уговорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 0,2 % / нула цяло и два процента / върху стойността на договора, за всеки ден закъснение , която неустойка ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да удържи от следващите плащания по фактура до погасяване на цялото си вземане.

27. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетение за претърпени вреди над размера на неустойката.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

28.(1). Страните по договора не носят отговорност и не си дължат неустойки, в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по договора е в резултат на непредвидени обстоятелства.

(2). Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(3). Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

(4). Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което са били на лице непредвидени обстоятелства. Ако непредвидени обстоятелства траят толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

(5). Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по договора, на които непредвидени обстоятелства не пречат, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

30. Валидни са само съобщения между страните, направени в писмена форма и подписани от упълномощени представители на Изпълнителя или Възложителя.

31. Валидни адреси за кореспонденция

За Възложителя:

Гр.Свиленград
Бул."България"№32
Тел.0379/74309
Факс: 0379/74371

За Изпълнителя:

Гр.Свиленград
ул."Гео Милев" 39
Тел.0889/512 965
e-mail: nikolova41_63@abv.bg

32. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

33. Нито една от страните няма право да прехвърля на друго лице правата и задълженията си, произтичащи от този договор.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

34. Договорът влиза в сила при подписването му от двете страни

35. Неразделна част от този договор са:

- предложението за изпълнение на поръчката на изпълнителя.
- ценовата оферта на спечелилия участник.

Настоящия договор се състави в 3 еднообразни екземпляра на български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

.....
/ инж. Георги Манолов /

Директор Дирекция "БФАИО" и

Главен счетоводител :
/ В. Здравкова/

Юриисконсулт
/ Цветелина Атанасова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/Веселина Николова –
ЕТ"Веселина Николова"/