

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/  
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД  
/ инж.Георги Манолов/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ГЛАВА 8А ОТ ЗОП, ЧРЕЗ  
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**”Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени интереси на Община Свиленград включващо: „Имуществено застраховане на сгради, съоръжения, зелени площи и оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».**

**ИЗГОТВИЛ:/П/  
/Янка Грудева-ст.юрисконсулт към отдел „КСЕОПК”/**

**СЪГЛАСУВАЛ:/П/  
/Грозденка Дюлгерова-началник отдел «КСЕОПК»/**

# **СЪДЪРЖАНИЕ**

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**VI. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Приложение №1 „Имуществено застраховане на сгради, съоръжения, зелени площи и оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».

2. Приложение № 2 – Представяне на участника

3. Приложение № 3 – Технически спецификации за изпълнение на поръчката

4. Приложение № 4 – Техническо предложение

5. Приложение № 5 – Ценово предложение

6. Приложение № 6 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

7. Приложение № 7 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП

8. Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП

9. Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

8. Приложение № 10 – Проект на договор

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмета на настоящата обществена поръчка е: „Имуществено застраховане на сгради, съоръжения, зелени площи и оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника» - Приложение № 1

## II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които имат лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния/те вид/ове застраховка/и, предмет на настоящата процедура. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон, или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие.

3. Участниците задължително трябва да **отговарят на следните минимални условия:**

3.1. Технически възможности:

3.1.1 Да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата.

## III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

2. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

3. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

4. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

5. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

6. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документите по т. 3, т.4, т.5 и т.8.1 от раздел IV по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

7. *Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето, та, представляващо/и участника.*

8. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

9. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Свиленград  
бул. „България” №32

**ОФЕРТА** за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Имуществено застраховане на сгради, съоръжения, зелени площи и оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».**

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

**10.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**11.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

**12.** Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

**13.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**14.** Срок на валидност на офертата:

**14.1.** Предложенията следва да бъдат валидни за срок от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

**14.2.** Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

#### **IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Плика трябва да съдържа следното:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (оригинал).**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

**2. Представяне на участника, изготвено по образеца (Приложение № 2) (оригинал)** включващо:

**3. Посочва се ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.** При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

**4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП (Приложения № 6).**

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 т. 1 от ЗОП (Приложения № 7).**

**6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП (Приложения № 8).**

**7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. (Приложения № 9).**

**8. Доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 51, ал.1 от ЗОП:**

**8.1. Заверено от участника копие от лиценз/разрешението за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата.**

**9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и

упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

10. Техническото предложение /предложение за изпълнение на обществената поръчка/ на участника (оригинал), изготвено съгласно приложения образец Приложение № 4, съгласно техническите изисквания на възложителя, както и парафиран на всяка страница.

11. Ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно Приложение образец № 5.

Предложената застрахователна премия трябва да включва всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за групите, за които е приложимо) като маркировка и друго изисквано от застрахователя, включително 2% данък върху застрахователната премия.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Критерият за оценка на постъпилите оферти е “най-ниска цена” /формирана от сбора на посочените застрахователни премии за отделните видове застраховки в Приложение № 5/.

## VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат отворени от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 24.04.2015 год. от 09:00 часа в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОбА-Свиленград.

2. Общата прогнозна стойност за услугата по застраховане по всички групи не следва да превишава 15 000 без ДДС.

3. СРОКЪТ на договора е 1 год.

## VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение №1 „Имуществено застраховане на сгради, съоръжения, зелени площи и оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».

2. Приложение № 2 – Представяне на участника

3. Приложение № 3 – Технически спецификации за изпълнение на поръчката

4. Приложение № 4 – Техническо предложение

5. Приложение № 5 – Ценово предложение

6. Приложение № 6 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

7. Приложение № 7 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 от ЗОП

8. Приложение № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП

9. Приложение № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

10. Приложение № 10 – Проект на договор

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Участниците следва да имат предвид, че Възложителят може да използва услугите на лицензиран застрахователен брокер „АВГУСТА БРОКЕР” след сключването на договора за обществена поръчка.