



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРЖДАВАМ:/П/

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

/ инж.Георги Манолов/

Документация за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а“ от ЗОП чрез Публична покана за услуга с предмет: Осигуряване на информация и публичност по проект „Старият мост:мост между поколенията“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, чрез Министерство на културата- Програмен оператор по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства, Договор №24-10М1-34/22.04.2015г.”

ИЗГОТВИЛ:/П/

/инж. Г. Дюлгерова – н.о. КСЕОПК/

СЪГЛАСУВАЛ:/П/

/Я. Грудева – ст. юриконсулт/

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена на поръчка възлагана по реда на гл.8 „а“ от ЗОП за услуга с предмет: Осигуряване на информация и публичност по проект „Старият мост: мост между поколенията“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, чрез Министерството на културата-Програмен оператор по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства, Договор №24-10М1-34/22.04.2015г.“

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
2. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ
4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА
- ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**
5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА - ПРИЛОЖЕНИЕ №1
6. ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №2
7. ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК, СЪДЪРЖАЩА МИНИМУМ ИЗИСКАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЕКСПЕРТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №3
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА РАЗПОЛОЖЕНИЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №5
9. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №6
10. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №7
11. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т.8 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ №8
12. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ - ПРИЛОЖЕНИЕ №9
13. ДЕКЛАРАЦИИ ПО ЧЛ.56, АЛ. 1, Т.11 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ №10
14. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА - ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
15. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСАТА НА СВЪРЗАНОСТ ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, КАКТО И ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ.8, АЛ.8, Т.2 ОТ ЗОП- ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
16. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОТСЪСТВИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВОТА ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАΝЪЧЕН РЕЖИМ, СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ - ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
17. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ПРИЛОЖЕНИЕ №14
18. ТЕХНИЧЕСКА ЗАДАНИЕ- ПРИЛОЖЕНИЕ №4

„Културно наследство и съвременни изкуства“

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА – за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а“ от ЗОП за услуга с предмет: **Осигуряване на информация и публичност** по проект „Старият мост: мост между поколенията“, финансиран от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, чрез Министерство на културата- Програмен оператор по Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства, Договор №24-10M1-34/22.04.2015г.“ съгласно Техническото задание на Възложителя.

2. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Участникът(сумарно обединението) да има изпълнени минимум две услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните три години(считано от крайната дата за подаване на офертата).

Под „сходни/еднакви“ с предмета на поръчката следва да се разбират услуги по организиране и провеждане на събития- конференции, и/или кръгли маси, и/или семинари, и/или обучения, и/или реализирането на регионални и/или национални информационни кампании и/или подготовката и отпечатването на информационни и рекламни материали.

Услугите следва да са изпълнени и приключени през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Забележка:Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Декларация - списък на услугите (Приложение №2). еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (считано от крайната дата за подаване на оферта), с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга;

2.2.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти (ключови и при необходимост - неключови), за да осигури изпълнението на дейностите по обществената поръчка. Екипът следва да включва минимум следните експерти:

Ключов Експерт 1: "Ръководител екип" - осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка.

„Културно наследство и съвременни изкуства“

Изисквания за образование, квалификация и опит: висше образование в областта на икономика, и/или връзки с обществеността, и/или маркетинг, и/или публична администрация, и/или журналистика или друга еквивалентна специалност.

Професионален опит: най-малко 3 години професионален опит в сферата на връзките с обществеността и/или маркетинга и/или рекламата; опит като ръководител на екип в организирането на публични събития

Ключов Експерт 2: „Експерт връзки с обществеността“ – висше образование в областта на връзки с обществеността, и/или журналистика, и/или маркетинг, или друга еквивалентна специалност; професионален опит минимум 3 години; опит в организирането и провеждането на минимум едно събитие свързано с провеждане на национални и/или регионални информационни кампании, и/или реклама и/или медии и връзки с обществеността и/или в организирането и провеждането на регионални и/или национални прояви .

Ключов Експерт 3: „Графично оформление и предпечат“ - висше образование; професионален опит най-малко 3 години; минимум 1 година опит в областта на графичния дизайн и предпечатната подготовка или участие в най-малко 2 (два) договора/проекта, свързани с дизайн, предпечат и производство на информационни и рекламни материали.

Ключов Експерт 4: Организатор на публични събития - висше образование, в областта на социални, стопански и правни науки; минимум три години опит в организирането на събития и/или участие в изпълнението на поне 2(два) договора/проекта, включващи дейности по организация на семинари, и/или пресконференции, и/или конференции и/или други публични събития.

Ключов Експерт 5–Уеб дизайнер- висше образование, с минимум 2/две/ години опит в в изготвянето и поддържането на уебсайтове.

Освен посоченият минимално изискуем състав по своя преценка участникът може да включи и други експерти, необходими за точното изпълнение на поръчката.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ

-декларация – списък по образец (Приложение №3), съдържаща минимум изискваните от възложителя експерти за изпълнение на обществената поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговорят за извършването на услугата. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва Декларация за разположение за изпълнение на поръчката (Приложение №5), подписана от съответния експерт за разположение.

„Културно наследство и съвременни изкуства“

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложили в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

Забележка: Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с предмета на поръчката и с нейния обем, които изискват осигуряването на квалифицирани лица със съответен опит, съответстващ на дейностите от предмета на обществената поръчка. Съчетанието от специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител. Ключовите експерти с посочената квалификация са необходими с цел да се обезпечи безпроблемното изпълнение на договора по отношение на организация и координация. Наличието на специфичен експертен опит е важен от гледна точка на бързото, навременно и качествено изпълнение на услугата. Предвид сложността и важноста на проекта в интерес на Възложителя е ръководителят на проекта от страна на Изпълнителя да притежава съответната квалификация и опит с цел осигуряване на качествено изпълнение на дейностите по проекта.

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

3.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:

3.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

„Културно наследство и съвременни изкуства“

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

3.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация:

3.2.1. Декларация - списък на услугите (Приложение №2), еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (считано от крайната дата за подаване на оферта), с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга;

3.2.2 декларация - списък по образец (Приложение №3), съдържаща минимум изискваните от възложителя експерти за изпълнение на обществената поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на ключовите експерти, които ще отговорят за извършването на услугата. Всяко лице, включено в справката-декларация подписва Декларация за разположение за изпълнение на поръчката (**Приложение №5**), подписана от съответния експерт за разположение.

** Участниците представят и декларация, за това, че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служителите, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.*

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификата или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

3.3. Ценова оферта-Приложение №6

3.4. Техническо предложение-Приложение №7

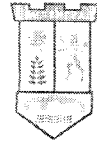
3.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №8

3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №9

3.7. Декларация по чл.56, ал. 1, т.11 от ЗОП - Приложение №10

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА**

**3.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договора - Приложение № 11****3.9. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП- Приложение № 12****3.10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 13**

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика участникът изписва: точното наименование на поръчката дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика участникът изписва:

Община Свиленград

Гр. Свиленград, бул. България №32

За участие в обществена поръчка с предмет:

.....
/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес

3.11. Офертата следва да бъде представена на Възложителя – гр. Свиленград, бул. “България” №32, стая № 302 на Общинска администрация – Свиленград до **17:30 часа на 24.06.2015г.**

3.12. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.13. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

3.14. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.15. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

3.16. Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

„Културно наследство и съвременни изкуства“

3.17. Срок на валидност на офертите **минимум 30 дни** от датата на представяне на офертите.

3.18. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3.19. **Отваряне и разглеждане на офертите:** Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 25.06.2015 год. от 9:00 часа в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

3.20. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

4.Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите(ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

5. Договор за подизпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

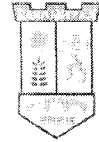
КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

6.Класирането на участниците ще се извърши по критерий **„най-ниска цена за извършване на услугата“**.

7.Максималната стойност на поръчката е **23 430,84 лв.** (двадесет и три хиляди четирьоттин и тридесет лева и осемдесет и четири стотинки) без ДДС и **28 117 лв.**(двадесет и осем хиляди сто и седемнадесет лева) с ДДС.

Забележка: Всеки участник при изготвянето на Ценовото предложение трябва да се съобрази с посочените в техническото задание максимални стойности за всяка дейност.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет като цяло или по някоя от посочените компоненти, съгласно техническото задание.



8.Срокът за изпълнение на поръчката- договора влиза в сила, от датата на подписването му от двете страни, със срок до **15.04.2016г.** или до изпълнение на всички дейности по информация и публичност „съгласно сключен договор №24-10M1-34/22.04.2015г.“.

В случай, че възникнат обстоятелства, вследствие на които бъде удължен срокът за изпълнение на проекта и съответно Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, договора за обществената поръчка автоматично се удължава за времето до приключване на проекта.

9. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1). който не е представил някой от необходимите документи или информация посочени от Възложителя:

2). който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя:

3). за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

10. Договор за обществена поръчка се сключва с участник, класиран на първо място.

11. Договор за обществена поръчка не се сключва с участника, класиран на първо място, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.101е, ал.2 от ЗОП;

- Не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при възлагане на обществена на поръчка по реда на гл.8 „а“ от ЗОП чрез Публична покана.