**Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я**

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД...........................**

 **/ инж.Георги Манолов/**

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: "Подмяна на вътрешна отоплителна инсталация в сградата на МБАЛ Свиленград" по проект „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на "МБАЛ Свиленград" ЕООД”, гр.Свиленград”, Договор № BG04-02-03-003-017/18.08.2015 г.

ИЗГОТВИЛ:.................................

 / адв. Таня Коларова/

СЪГЛАСУВАЛ:...........................

 / Г.Дюлгерова –началник отдел КСЕОПК/

### СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: "Подмяна на вътрешна отоплителна инсталация в сградата на МБАЛ Свиленград" по проект „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на "МБАЛ Свиленград" ЕООД”, гр.Свиленград”, Договор № BG04-02-03-003-017/18.08.2015 г.

   **1.** Указание към кандидатите/участниците и изисквания към офертата по открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

 **2**.Представяне на участника **(Приложение №1);**

 **3.** Декларация - списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка\* **(Приложение №2)**, изпълнено през последните 5 (пет) години;

 **4.** Декларация - списък, съдържаща минимум изисканите от възложителя лица за изпълнение на поръчката **(Приложение №3**);

 **5.** Декларация за ангажираност/разположение **(Приложение№ 4);**

 **6.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (**Приложение №5);**

 **7.** Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП **(Приложение №6)**;

 **8.** Декларация за ползването на подизпълнители (**Приложение №7**);

 **9.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато ще участва такъв) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец към настоящата документацият **(Приложение №8);**

 **10**. Ценова оферта - (Приложение №9) и КСС (Приложение №9.1).;

 **11.** Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки **(Приложение №10);**

 **12.** Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка **- (Приложение №11);**

**13.** Декларация за приемане на условията в проекта на договора **(Приложение №12);**

 **14. Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(Приложение № 13)**

**15.** Проект на договор– (**Приложение №14)**

 **16.** Проекти

 **17.** Критерии за оценка на офертите

 **18.** Пълно описание на предмета на обществената поръчка и техническа спецификация

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

за подготовка на офертата за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство с предмет: "Подмяна на вътрешна отоплителна инсталация в сградата на МБАЛ Свиленград" по проект „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на "МБАЛ Свиленград" ЕООД”, гр.Свиленград”, Договор № BG04-02-03-003-017/18.08.2015 г.

 **І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

 Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** за избор на изпълнител на обществена поръчка за строителство с предмет: "Подмяна на вътрешна отоплителна инсталация в сградата на МБАЛ Свиленград" по проект „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на "МБАЛ Свиленград" ЕООД”, гр.Свиленград”, Договор № BG04-02-03-003-017/18.08.2015 г.

   Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

**Изисквания към участника:**

 **1**. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице или юридическо лице, както и техните обединения.

 **Подготовка на офертата**

**2.** Всяка оферта трябва да съдържаследната информация и приложения**:**

**2.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:**

**2.1.1**.Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

**2.2. документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

 Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно **120 дни** от крайният срок за подаване на офертите**.**

**2.3. Доказателства икономическото и финансово състояние *на* участника по чл. 50 от ЗОП**

**2.3.1**.Участникът да разполага с финансов ресурс за осигуряване изпълнението на поръчката не по-малък от 100 000 лв.

**това се доказва със следните документи:**

 - Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра

**2.4.** **Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:**

 **2.4.1.** Участникът (сумарно обединението) да има изпълнено строителство еднакво или сходно с предмета\* на обществената поръчка мимимум на 2(два) обекта през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата).

**\* *За „строителство сходно/еднакво с предмета на поръчката” възложителят ще приема извършено строителство свързано с изграждане/монтиране на отоплителна инсталация.***

**това се доказва със следните документи:**

**-декларация - списък на строителството**, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка\* **(Приложение №2)**, изпълнено през последните 5(пет) години(считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

 **или**

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,

 **или**

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

**2.4.2.** За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с екип от лица/специалисти, **включващ минимум:**

 – технически ръководител- с висше образование с квалификационна степен - „Магистър”- „Топлотехника”/”Автоматика”/”КИП и А” (или еквивалентна), с минимум 5 години професионален опит;

 -помощник- технически ръководител –строителен техник или строителен инженер с минимум 5 години професионален опит,

 -монтажна бригада по част „Отопление” от минимум общо 5 човека с посочен бригадир (заварчици притежаващи удостоверение за заварчици на тръби или еквивалентно) - минимум 2 бригади

 -демонтажна бригада- общи работници- минимум 4 човека

 -Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**,** койтода притежава удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно.

**тези изисквания се доказват със следните документи:**

**Декларация - списък,** съдържаща минимум изисканите от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка **(Приложение №3);** Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка **(Приложение №4);**

**2.5.** Участникът да е сертифициран по: **ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ монтаж на отоплително оборудване или еквивалентна;.

**ТОВА ИЗИСКВАНЕ СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:**

- **Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ монтаж на отоплително оборудване или еквивалентна.

**2.6. оригинал на** **декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №5)**.

***Забележка:***

***Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 и ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.***

**2.7. оригинал на** **декларация** за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП **(Приложение №6)**;

**2.8. Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №7);** участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнителии посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие(в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

**2.9. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и)** по образец **(Приложение № 8).**

**2.10. Ценова оферта (Приложение №9)**

**2.11**. **Декларация,** че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на трудапо чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП **(Приложение №10)**

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ**

**МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ**

**АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА**

**ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА**

**2.12. Техническо предложение по** образец **(Приложение №11)**

 Участникът трябва да представи към техническото предложение :

- декларации за съответствие на всички материали и машини, които възнамерява да вложи по време на изпълнение на всички СМР по отоплителната инсталация.

-линеен календарен график за изпълнение на договора с посочени видове дейности, дати и разпределение на човешките ресурси.

**2.13.Декларация за приемане условията в проекта на договор**. - **(Приложение № 12).**

**2.14. Пълномощно,** нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;

**2.15. Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(Приложение № 13)**

**2.16.Списък на документите и информацията,** съдържащи се в офертата, подписан от участника;

>**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОПсе представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**3.** Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.

**4.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

**5**. Всеки участник може да представи **само** **една оферта** по предмета на процедурата.

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

**6.** Оферти могат да се подават само и единствено на български език.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**8.** Техническото предложение **(Образец** – **Приложение №11**), ведно с Ценовата оферта (**Образец** – **Приложение №9**) се подписват от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/а с нотариално заверено пълномощно, като към офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

**9.** Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

**Разяснения по документацията**

 **10.** Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в **„Профил на купувача”** на електронната страница на Община Свиленград на следния адрес: http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/podmyana-na-vtreshna-otoplitelna-instalacziya/.**Изтеглянето на документацията е безплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 4.80 лв. с вкл. ДДС.** Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEMI92408400034740, BIG: DEMIBGSF, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на място в ОбА -Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОбА- Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 308 на ОбА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302**.** При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането.

**11.** До **7 дни** преди изтичането на срока за подаване на офертите по предмета на процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят в **4-дневен срок** от постъпване на искането публикува своя отговор на електронната страницата на Община Свиленград в **„Профил на купувача”**, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването.Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на посочения в т.10 интернет адрес в „Профил на купувача” и се изпращат на лицата при условията на чл.29, ал.2 от ЗОП. Разясненията се прилагат и към документацията. Удължаване на срока за подаване на оферти се допуска при условията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

##### Подаване на офертата:

**12.** **Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**Върху плика участникът посочва**:

“Община Свиленград

Гр.Свиленград, бул.България №32

 За участие в открита процедура с предмет:

....................................................................................................................

/име на участника/

адрес за кореспонденция

лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

 **13.** Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на действие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени в т. 2 от настоящите указания.

**14.** **Пликът с офертата** **съдържа** **следните три отделни запечатани** **непрозрачни и надписани плика, както следва:**

**1**. **плик № 1** с надпис "**Документи за подбор**", в който се поставят документите и информацията, изисквани съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**А). Представяне на участника (Приложение №1) -** Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

**Б). документ за внесена гаранция за участие** – оригинал или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, **а именно 120 дни** от крайния срок за подаване на офертите**.**

**В). Доказателства икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП**

- Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра

**Г). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията** на участника по чл. 51 от ЗОП:

**-декларация - списък на строителството**, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка\* **(Приложение №2)**, изпълнено през последните 5(пет) години(считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и`:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,

 **или**

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,

- **Декларация - списък**, съдържаща минимум изисканите от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка **(Приложение №3);** Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка**(Приложение №4);**

**Д).** **Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ монтаж на отоплително оборудване или еквивалентна; **Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004** Система за управление на околната среда с обхват включващ монтаж на отоплително оборудване или еквивалентна.

 **Е). оригинал на** **декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5)**.

***Забележка:***

***Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 и ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.***

***Когато участникът е обединение от няколко лица, декларацията се попълва и представя от всяко едно от тях, от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.***

**Ж).** **оригинал на** **декларация** за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП **(Приложение №6)**;

**З). Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №7);** участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнителии посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие(в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

**И). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и)** по образец **(Приложение №8).**

**Й)**. **Декларация,** че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на трудапо чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП **(Приложение №10)**

**К). Декларация за приемане условията в проекта на договор**.- **(Приложение № 12).**

**Л).Пълномощно,** нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник;

**М)Декларация** за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **(Приложение № 13)**

**Н).Списък на документите и информацията,** съдържащи се в офертата, подписан от участника.

**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОПсе представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** в който се поставят документите по чл. 56, ал.1 т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно:

**А). Техническо предложение (Приложение № 11)**

**Към техническото предложение, ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.**

**Всеки участник трябва да представи към техническото предложение :**

**- декларации за съответствие на всички материали и машини, които възнамерява да вложи по време на изпълнение на всички СМР по отоплителната инсталация.**

 **- линеен календарен график за изпълнение на договора с посочени видове дейности, дати и разпределение на човешките ресурси**

**Всеки участник при изготвяне на линейния график трябва да се съобрази с Методология за извършване на подмяна на отоплителна инсталация в МБАЛ гр.Свиленград част от инвестиционния проект.**

**3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника **(Приложение №9)** и **КСС (Приложение №9.1).**

**15. Краен срок за подаване на офертата:** Офертата следва да бъде представена в стая 302, на “ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - Свиленград", бул. “България” № 32, най-късно до **17:30 часа на 09.05.2016год.**

**16. Отваряне и разглеждане на офертите:** Офертите ще бъдат разглежданиот назначена със Заповед на Възложителя комисия **от 9:00 часа на 10.05.2016год.** в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

**17.** Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**18**. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща е **за сметка на участника**. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**19**. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**20.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**21.** Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, който не е запечатан или е с нарушена цялост /скъсан плик/. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

**22**. **След крайния срок за подаване** на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

**23**. Всички документи, поставени в пликовете следва да **бъдат номерирани, подписани и** **подпечатани** от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата (за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него).

**Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

 **24.** Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на глава Пет раздел ІІ от ЗОП, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОбА-Свиленград.**

**25.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

**26**. В присъствието на лицата по т.24 / изброени в Забележката / от настоящата документация, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

**27.** След извършването на действията по т.25 и т.26 приключва публичната част от заседанието на комисията.

**28**. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**29**.Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници.

**30.** Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

**31.** Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

**32.** След изтичането на срока по т. 30, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**33.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**34.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**35.**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**36.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**37. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще бъдат обявявани на електронната страница на общината, в „профил на купувача :http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/podmyana-na-vtreshna-otoplitelna-instalacziya/**

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОбА-Свиленград.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите по оценяването на офертите по другите показатели.

При отварянето на офертите Комисията оповестява предлаганата цена.

**38.** Комисията класира участниците по критерият **„икономически най-изгодната оферта”, съгласно одобрената методика за оценка.**

**39.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**40.** Комисията може да приеме писмената обосновка по т.39 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

**41.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**42.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**43.** Възложителят в срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията **издава мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

**44.** Оповестяването, съобщаването, обжалването и влизането в сила на решението, както и сключването на договор за обществена поръчка, се осъществява по реда на ЗОП.

###### Гаранции

**45.** Участникът представя **гаранция за участие** в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя **гаранция за изпълнение при подписването на договора.** **Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.**

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на **2 700 лв.**

**Забележка:**

**Банковата гаранция за участие трябва да е задължително със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата** **(минимум 120 дни от крайният срок за подаване на офертите).**

**46.** Гаранцията за изпълнение на договора е **5% (пет на сто)** от стойността на договора без ДДС.

**47.** Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград или по касов път в съответствие с изискванията на Закона за ограничаване плащанията в брой, или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

**Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. В случай, че избрания изпълнител представи банкова гаранция за изпълнение,същата трябва да е валидна най-малко 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение на договора.**

**48.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

**Сключване на договор**

**49.** Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

**50.** Договорът за обществена поръчка се сключва в **едномесечен срок** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

**51.** При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в **3-дневен срок** от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП.

**52.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**53.** **Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора**:

- Не изпълни задължението си по чл.47, ал.10 от ЗОП;

- Не представи определената **гаранция за изпълнение** на договор;

- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

**54**. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите(ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за подизпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

**55.** Договор за подизпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

**Други:**

**56.** Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс.

В случаите, когато решенията са изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

**57.** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за приложението му, обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

 **58. Срок на изпълнение**

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 120 календарни дни.

***Участник, предложил по-дълъг срок за изпълнение на СМР от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата. Срокът за изпълнение се предлага в календарни дни. Участници, предложили срок за изпълнение в друга мерна единица, се отстраняват от участие в процедурата.***

 **59.** Общата прогнозна цена за изпълнение на договора не трябва да надвишава стойността в размер на **279 681,91 лв. без ДДС.**

**Всеки участник в процедурата, трябва да се съобрази с максимално посочената крайна стойност.**

**От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет.**

 **60. Финансиране** – по проект „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на "МБАЛ Свиленград" ЕООД”, гр.Свиленград”, Договор № BG04-02-03-003-017/18.08.2015 г. По програма БГ04 „ Енергийна ефективност и възобновяема енергия” на Финансов механизъм на Европейско икономическо пространство 2009-2014 с Програмен оператор Министерство на енергетиката.