



Общинска администрация- Свиленград

бул. "България" 32, тел.: 0379 / 74302, факс: 0379 / 74371, e-mail: obshtina@svilengrad.bg;

УТВЪРЖДАВАМ:/П/

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

/ инж.Георги Манолов/

Документация за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез Публична покана за доставка с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация – Свиленград и ВРБ”

ИЗГОТВИЛ:/П/

/Янка Грудева- ст.юрисконсулт/

СЪГЛАСУВАЛ:/П/

/Грозденка Дюлгерова – н-к отдел «КСЕОПК»/

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП за доставка с предмет:
„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация – Свиленград и ВРБ”

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ
4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

5. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ И ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
6. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА - ПРИЛОЖЕНИЕ №1
7. ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №2
8. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №3 и ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВА ОФЕРТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №3.1.
9. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №4
10. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т.8 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ №5
11. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ - ПРИЛОЖЕНИЕ №6
12. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСАТА НА СВЪРЗАНОСТ ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП, КАКТО И ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ.8, АЛ.8, Т.2 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ №7
13. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ПРИЛОЖЕНИЕ №8

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се състои в периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация – Свиленград и ВРБ.

2. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Участникът (сумарно обединението) да има изпълнена минимум една доставка през последните три години, считано до датата за подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката (доставка на канцеларски материали).

* Участник може да докаже съответствието с минималните технически изисквания с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. ** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

3. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

3.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:

3.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения, копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

3.2. Доказателства за техническите възможности и квалификация:

3.2.1. Декларация - списък на доставките (Приложение №2), еднакви или сходни с предмета на поръчката (канцеларски материали), изпълнени през последните три години (считано до крайната дата за подаване на оферта), с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка;

3.3. Ценова оферта-Приложение №3

3.4. Техническо предложение-Приложение №4

3.5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №5

3.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №6

3.7. Декларация за липсата на свързаност по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Приложение №7

3.8. Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в „Профил на купувача” на електронната страница на Община Свиленград на следния адрес: <http://svilengrad.nit.bg/publicni-pokani/%E2%80%9Eperiodichni-dostavki-na-kancelarski-materiali-za-nuzhdite-na-oba-%E2%80%93-svilengrad-i-vrb%E2%80%9D/>.

Изтеглянето на документацията е безплатно.

3.9. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаването на офертите, възложителят най-късно на следващия ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика участникът изписва:

Община Свиленград

Гр.Свиленград, бул.България №32
За участие в обществена поръчка с предмет:

„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация – Свиленград и ВРБ”.

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

3.10. Офертата следва да бъде представена на Възложителя – гр. Свиленград, бул. “България” №32, стая № 302 на Общинска администрация – Свиленград до **17:30 часа на 10.02.2016г.**

3.11. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

3.12. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

3.13. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.14. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

3.15. Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

3.16. Срок на валидност на офертите **минимум 30 дни** от датата на представяне на офертите.

3.17. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3.18. Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 11.02.2016 год. от 14:00 часа в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград, ет.2.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

3.19. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

4. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Класирането на участниците ще се извърши по критерий **“най-ниска обща цена за доставка на канцеларски материали”**.

ПРОГНОЗНАТА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА Е 25 000 лв. БЕЗ ДДС И 30 000 лв. С ДДС.