

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД
/ инж.Георги Манолов/**

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.Граничар, №166”.

**ИЗГОТВИЛ:/П/
/Я.Грудева-гл.юриисконсулт в ОБА/**

**СЪГЛАСУВАЛ:/П/
/ Г.Дюлгерова-началник отдел КСОПК/**

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.Граничар, №166”.

1. Указание към кандидатите/участниците и изисквания към офертата по открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Представяне на участника (*Приложение №1*);
3. Декларация - списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (*Приложение №2*), изпълнено през последните 3 (три) години;
4. Декларация - списък, съдържаща минимум изисканите от възложителя експерти за изпълнение на поръчката – ключови и не ключови (*Приложение №3*);
5. Професионални автобиографии на експертите, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (*Приложение №4*);
6. Декларация за ангажираност и съгласие (*Приложение №5*);
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение №6*);
8. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (*Приложение №7*);
9. Декларация за ползването на подизпълнители (*Приложение №8*);
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато ще участва такъв) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец към настоящата документацият (*Приложение №9*);
11. Ценова оферта (*Приложение №10*);
12. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки (*Приложение №11*);
13. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка (*Приложение №12*);
14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (*Приложение №13*);
15. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (*Приложение №14*);
16. Проект на договор – (*Приложение №15*);

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за подготовка на офертата за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.Граничар, №166”.

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** за избор на изпълнител на обществена поръчка за услуга с предмет: „Оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, ул.Граничар, №166”.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

Изисквания към участника:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице или юридическо лице, както и техните обединения.

Подготовка на офертата

2. Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

2.1. **Представяне на участника (Приложение №1), включващо:**

2.1.1. Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.2. **документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно **120 дни**.

2.3. Участникът следва да притежава валиден лиценз/удостоверение за **оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор**, за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ или еквивалентен.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Заверено копие на валиден лиценз/удостоверение за *оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор*, съгласно чл. 167 от ЗУТ (или еквивалентен) с приложен със списък на екипа от правоспособни ФЛ, представляващ неразделна част от него.

Когато участникът е чуждестранно лице – представя копие на еквивалентен документ за

вписване в съответен регистър от компетентните органи на държава-членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващо правото да извършват такава дейност, придружен с превод на български език.

2.4. доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:

2.4.1. Участникът трябва да е изпълнил успешно за последните 3 (три) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му, услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Под услуги „сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги, свързани с извършване на строителен надзор и оценка на съответствието в строителството за изграждане и/или ремонт на обекти, представляващи сгради от минимум III-та категория.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Декларация - списък на услугите (Приложение №2), еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (считано до крайната дата за подаване на оферта), с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга;

2.4.2. За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с минимум следните ключови експерти, включени в заверения списък към удостоверението/лиценза, съгласно чл.166 от ЗУТ или еквивалентен на държавата в която е установен, а именно:

- **Ключов експерт 1: Ръководител екип**

Квалификация и умения:

Образование – строителен инженер (степен магистър), специалност ПГС /ССС/ или еквивалент;

- **Ключов експерт 2: по част „Архитектура“**

Квалификация и умения:

Образование – Архитект, специалност „Архитектура“;

- **Ключов експерт 3: по част „Конструкции“**

Квалификация и умения:

Образование - строителен инженер (степен магистър), специалност ПГС /ССС/ или еквивалент;

Валидно удостоверение за Технически контрол, издадено от КИИП;

- **Ключов експерт 4: по част „ВиК“**

Квалификация и умения:

Образование - строителен инженер (степен магистър), специалност „ВиК“ или еквивалент;

- **Ключов експерт 5: по част „Електроинсталации“**

Квалификация и умения:

Образование – техническо (степен магистър), електроинженер или еквивалент;

- **Ключов експерт 6: Координатор/специалист по безопасност и здраве**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалент;

б) да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя експерти - ключови и не ключови (*Приложение №3*), които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата: Професионални автобиографии на експертите, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (*Приложение №4*), придружена от Декларация за ангажираност и съгласие (*Приложение 5*);

!!! Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на експертите отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемите ключови експерти).

2.4.3. Участникът следва да разполага с **екип-не ключови експерти /минимум 2-ма/** от правоспособни лица по Закона за кадастъра и имотния регистър за извършване на геодезическото заснемане на целия строеж, за изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнение на задължението по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

Посочените не ключови експерти може да не са включени в заверения списък към удостоверението/лиценза, съгласно чл.166 от ЗУТ(или в еквивалентен на държавата в която е установен).

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Неключовите експерти /правоспособни лица по ЗКИР/, които ще вземат участие при изпълнение на поръчката да бъдат вписани в списъка на експертите - **ключови и неключови** (*Приложение №3*);

2.4.4. Участникът да е сертифициран по **ISO 9001:2008** Система за управление на качеството за дейностите с обхват, съответстващ на предмет на обществената поръчка (**оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор**) или еквивалентна.

ТОВА СЕ ДОКАЗВА СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качество - **ISO 9001:2008** с обхват, съответстващ на предмет на обществената поръчка или еквивалентен.

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на ключовия експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато ключовият експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на ключов експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложиени в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в

настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на ключовия експерт.

2.5. оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение №6).

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 (без б „е”), ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

2.6. оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7);

2.7. Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

2.8. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение № 9);

2.9. Ценова оферта (Приложение №10);

2.10. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11);

Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

**НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА**

2.11. Техническо предложение по образец (Приложение №12);

2.12. Декларация за приемане условията в проекта на договор. - (Приложение № 13).

2.13. Пълномощно, нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;

2.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14);

2.15. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

>Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>Чуждестранни участници: Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

5. Всеки участник може да представи **само една оферта** по предмета на процедурата.

Не се допуска представянето на варианти на офертата.

6. Оферти могат да се подават само и единствено на български език.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Техническото предложение (**Образец – Приложение №12**), ведно с Ценовата оферта (**Образец – Приложение №10**) се подписват от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/а с нотариално заверено пълномощно, като към офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

9. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

Разяснения по документацията

10. Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в „Профил на купувача” на електронната страница на Община Свиленград на следния адрес: <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/stroitelni-nadzor-pri-izplnenie-na-inzhenering-na-sgrada-s-adres-gr.svilengrad.-ul.granichar,-%E2%84%96166/>.

Изтеглянето на документацията е бесплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 4,80 лв. с вкл. ДДС. Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEMI92408400034740, BIC: DEMIBGSF, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на място в ОБА - Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОБА - Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 308 на ОБА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302. При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправил искането.

11. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по предмета на процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят в 4-дневен срок от постъпване на искането публикува своя отговор на електронната страница на Община Свиленград в „Профил на купувача”, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на посочения в т.10 интернет адрес в „Профил на купувача” и се изпращат на лицата при условията на чл.29, ал.2 от ЗОП. Разясненията се прилагат и към документацията. Удължаване на срока за подаване на оферти се допуска при условията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

Подаване на офертата:

12. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика участникът посочва:

“Община Свиленград

Гр.Свиленград, бул.България №32

За участие в открита процедура с предмет:

.....
/име на участника/

.....
адрес за кореспонденция

.....
лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Офертите следва да бъдат валидни най-малко 120 дни от крайния срок за получаване

на офертите. Оферта с по-малък срок на действие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени в т. 2 от настоящите указания.

14. Пликът с офертата съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите и информацията, изисквани съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

А). Представяне на участника (Приложение №1) - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

Б). документ за внесена гаранция за участие – оригинал или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно **120 дни**.

В). Заверено копие на валиден лиценз/удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 167 от ЗУТ (или еквивалентен) с приложен със списък на екипа от правоспособни ФЛ, представляващ неразделна част от него.

Г). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:

- **Декларация - списък на услугите (Приложение №2)**, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години (считано до крайната дата за подаване на оферта), с посочване на датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга;

- **Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя експерти - ключови и не ключови (Приложение №3)**, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на услугата; Професионални автобиографии на експертите, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (**Приложение №4**), придружена от Декларация за ангажираност и съгласие (**Приложение 5**);

- **Копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качество- ISO 9001:2008** с обхват, съответстващ на предмет на обществената поръчка или еквивалентен;

Д.) оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6).

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1, ал.2,т.1,т.2а,т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

Е). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7);

Ж). Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

З). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение №9).

И). Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на

труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11)

Й). Декларация за приемане условията в проекта на договор - (Приложение № 13).

К). Пълномощно, нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;

Л). Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14)

М). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „а” и „б” от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56, ал.1, т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал.1 т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно:

А). Техническо предложение (Приложение № 12).

3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника (Приложение №10).

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Ценовото предложение се подготвя от участника по Образец и се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

15. Краен срок за подаване на офертата: Офертата следва да бъде представена в стая 302, на "ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - Свиленград", бул. "България" № 32, най-късно до **17:30 часа на 28.03.2016год.**

16. Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия от **9:00 часа на 29.03.2016год.** в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

17. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

18. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща е **за сметка на участника.** В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

19. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

21. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, който не е запечатан или е с нарушена цялост /скъсан плик/. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

22. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

23. Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата (за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него).

Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите:

24. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на глава Пет раздел II от ЗОП, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

25. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

26. В присъствието на лицата по т.24 / изброени в Забележката / от настоящата документация, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

27. След извършването на действията по т.25 и т.26 приключва публичната част от заседанието на комисията.

28. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

29. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници.

30. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

31. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

32. След изтичането на срока по т. 30, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

33. При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и

3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото

предложение на участниците.

34. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

35. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

36. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

37. Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще бъдат обявявани на електронната страница на общината, в „профил на купувача” – <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/stroitelnen-nadzor-pri-izplnenie-na-inzhenering-na-sgrada-s-adres-gr.svilengrad,-%E2%84%96166/>.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите по оценяването на офертите по другите показатели.

При отварянето на офертите Комисията оповестява предлаганата цена.

38. Комисията класира участниците по критерия „най-ниска цена за извършване на услугата”.

39. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

40. Комисията може да приеме писмената обосновка по т.39 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

41. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

42. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

43. Възложителят в срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията издава **мотивирано решение**, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

44. Оповестяването, съобщаването, обжалването и влизането в сила на решението, както и сключването на договор за обществена поръчка, се осъществява по реда на ЗОП.

Гаранции

45. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 400 лева.

Забележка:

Банковата гаранция за участие трябва да е задължително със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата.

46. Гаранцията за изпълнение на договора е **3% (три на сто)** от стойността на договора без ДДС.

47. Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

48. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Сключване на договор

49. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

50. Договорът за обществена поръчка се сключва в **едномесечен срок** след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

51. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в **3-дневен срок** от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП.

52. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

53. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не изпълни задълженията си по чл. 47, ал.10 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора

3. не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата, а именно:

3.1. Копие на валидна застраховка за професионална отговорност съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Минималната застрахователна сума по застраховката да е съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството с оглед категорията на обекта – III категория, или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.2. Копие на валидна застраховка за обезпечаване на отговорностите за конкретния обект, по смисъла на чл. 173 от ЗУТ в размер равен на стойността по договора/поръчката за изпълнение на строежа и със срок до датата на въвеждане в експлоатация на строежа или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава -- страна по споразумението за Европейското

икономическо пространство.

3.3. Копие на валидна застраховка по чл. 20 ал. 3 от Закон за кадастъра и имотния регистър за вреди, които могат да настъпят в следствие на виновно неизпълнение на неговите задължение или на задълженията на негови служители или еквивалентен документ, която ще поддържа до датата на въвеждане в експлоатация на строежа или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

54. Изпълнителите сключват договор за под изпълнение с подизпълнителите (ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за под изпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Съгласно ЗОП в **срок до три дни** от сключването на договор за под изпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

55. Договор за под изпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

Други:

56. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс.

В случаите, когато решенията са изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

57. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за приложението му, обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

58. Срок за изпълнение на поръчката – не по-късно от 30.06.2017г.

Срокът за изпълнение на поръчката е от датата на сключване на договора и е до издаване на разрешението за ползване/ удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Сроковете за изпълнение на конкретните задължения по двата вида дейности са определени в образеца на Техническото предложение.

58. ФИНАНСИРАНЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер на **43 200 лв. без ДДС и 51 840 лв. с ДДС.**