



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00040 Поделение: Община Свиленград Изходящ номер: И-2594 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, кв. „Изгрев“ бл. №7“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Свиленград		
Адрес бул. България 32		
Град Свиленград	Пощенски код 6500	Държава Република България
За контакти Общинска администрация, стая 308	Телефон 0379 74308; 0379 74328	
Лице за контакти инж.Грозденка Дюлгерова, Янка Грудева		
Електронна поща obshtina@svilengrad.bg	Факс 0379 74371	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://svilengrad.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/inzhenering-na-sgrada-kv.-izgrev-7/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:		
„Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, кв. „Изгрев“ бл. №7“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Свиленград, „кв. Изгрев“ бл. 7 код NUTS: BG422	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изпълнение на Инженеринг – проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Свиленград на сграда с административен адрес: гр.Свиленград, кв. „Изгрев“ бл. №7”

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

- изготвяне на технически проект по всички части
- Да се изпълнят СМР, предписани в техническото обследване, както и в докладът за обследване за енергийна ефективност, с които да се постигне клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба №7 от 2004 г. за енергийна ефективност на

сгради и които се финансират от Националната програма за ЕЕ на многофамилни жилищни сгради:

- Подмяна на част от съществуващата дограма, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.
- Подмяна на топлоизолация по ограждащите конструкции (фасадни елементи и покриви) с материали и параметри, в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.
- Подмяна на осветление на общи части в съответствие с изискванията на ЗЕЕ и препоръките за енергоспестяващи мерки.

РЗП на сградата - 5 681,19 м²;

Ориентировъчни количества СМР, предписани в обследването:

1. Ремонт на Покрив-877 кв.м; 2. смяна дограма-823кв.м; 3. Ремонт на Външната Фасада-2 682кв.м; Ремонт на под- 877 4. Подмяна на осветлението в общите части-1 бр.

Забележка: Посочените количества са ориентировъчни и са по данни от доклада за енергийно обследване на блока. В тези количества не са включени съпътстващите дейности по енергийното и конструктивно обновяване на сградата, които количества да се уточнят от изпълнителя след изготвяне на техническия проект. **ВАЖНО!!!!** Трябва да се изпълнят и всички задължителни мерки предвидени в техническия паспорт и в техническия доклад (доклад за резултатите от обследването за установяване на технически характеристики свързани с изискванията по чл.169 от ЗУТ), които са свързани с конструктивното възстановяване/усилване/основен ремонт на сградата, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията ѝ и финансирани по НПЕЕМЖС.

3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството

Максимална стойност за изпълнение 840 816,12 лв без ДДС, от които:

- 795 366,60 лв без ДДС за изпълнение на СМР или до 140 лв./ кв. м без ДДС
- 45 449,52 лв. без ДДС за проектиране и авторски надзор или до 8 лв./ кв. м без ДДС

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 840816.12 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 8 000 лв. Забележка:

Банковата гаранция за участие трябва да е задължително със срок, покриващ минимум срока на валидност на сфертата.

Гаранцията за изпълнение на договора е 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Договорянето, разплащането и финансирането на дейностите се извършват чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от името и за сметка на сдружението на собствениците на сградата, посочена в предмета на поръчката. Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е различно лице от собствениците на обекта на интервенция, като извършва възлагане по силата на сключения договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

1. Междинно плащане за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват след доказване на реално извършени видове работи в сдем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол - обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и представяне на оригинална фактура;

2. Окончателното плащане, след приспадане на междинното плащане от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекутивна документация, протокол - обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума съгласно клаузите на договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за не извършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

3. Плащането на стойността за изготвяне на технически проект

по всички части ще се извърши в срок от 30 календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

4. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на сградата, ексекүтивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи заверено от участника копие на валидна застраховка за професионална отговорност, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строеж от обект на поръчката, както и на посочените лица, които ще участват в проектирането. За участник/(и/или лице), установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че застраховката е със срок, изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът(лицето) представя декларация, че ще сключи застрахователен договор за професионална отговорност, за целия срок на договора.

-не представи заверено копие от валиден документ за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентен за посочените лица, съгласно изискванията на Възложителя;

- не представи декларация в която декларира, че не е ангажиран в други дейности на Възложителя, които не са приключили към момента и са свързани със СМР изпълнявани по НПЕЕМЖС.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

А). Представяне на участника (Приложение №1) - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството

на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия; Б). документ за внесена гаранция за участие – оригинал или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно 120 дни.

В). Доказателства икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП ; Г). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП;

Д). заверено копие на валидно удостоверение за регистрация в ЦПРС (или еквивалентно), съгласно Закона за Камарата на строителите за обекти първа група, трета категория строежи по чл.137, ал.1, т.1, б."м" от ЗУТ или еквивалентно. За чуждестранните участници: Представя се декларация или копие от валидно удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния закон на участника (чл.49 от ЗОП).

Е). оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 6). Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2, т.1, т.2а, т.4 и т.5 и ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата; Ж). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (Приложение №7); З). Декларация за ползването на подизпълнители (Приложение №8); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител); И). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител(и) по образец (Приложение №9); Й). Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (Приложение №11); Органите, от които участниците могат да получат информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в страната са:

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА
ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА;

К). Декларация за приемане условията в проекта на договор.- (Приложение № 13); Л). Пълномощно, нотариално заверено в случай, че офертата се подписва от пълномощник; М) Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 14); Н). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Удостоверение от банка, издадено не по-рано от шестдесет дни преди датата на подаване на офертата в настоящата процедура (оригинал); и/или Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части за предходната финансово приключила година (когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен). В случай, че годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, са публикувани в публичен регистър в Република България, участникът следва да посочи информацията за органа, който поддържа регистъра.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът да разполага с финансов ресурс за осигуряване изпълнението на поръчката не по-малък от 400 000 лв.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1) декларация - списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка* (Приложение №2), изпълнено през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата), която съдържа стойностите, датите и възложителите и:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, както и данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството,</p> <p>или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1) Участникът (сумарно обединението) да има изпълнено строителство еднакво или сходно с предмета* на обществената поръчка минимум на 2 (два) обекта през последните 5 (пет) години (считано от датата за подаване на офертата). * За „строителство сходно/еднакво с предмета на поръчката“ възложителят ще приема извършено строителство (изграждане/реконструкция/основен ремонт) свързано с въвеждане/внедряване на мерки за енергийна ефективност на сграда/и включващи минимум-поставяне на топлоизолация на стени и подмяна на дограма.</p> <p>2) За изпълнение на поръчката участникът трябва да разполага с екип от проектант и инженерно-технически състав, включващ минимум:</p> <p>1. Ръководител на екипа за обекта - строителен инженер със специалност ПГС/ССС (или</p>

<p>изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт,</p> <p>или</p> <p>в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2) Декларация - списък, съдържаща минимум изискваните от възложителя лица за изпълнение на поръчката, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Приложение №3); Професионални автобиографии на лицата, които ще бъдат ангажирани с обекта на обществената поръчка (Приложение №4) Декларация за ангажираност/разположение на лицата, посочени в списъка (Приложение №5);</p> <p>3) Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна.</p> <p>- Заверено копие на валиден сертификат ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна.</p>	<p>еквивалентна) или архитект (или еквивалентна) с минимум 5 г. професионален опит;</p> <p>2. Проектантски екип:</p> <p>2.1. Ръководител на проектантския екип - «строителен инженер» със специалност ПГС/ССС (или еквивалентна) или архитект (или еквивалентна);</p> <p>2.2. Проектант по част архитектура - висше образование - архитект;</p> <p>2.3. Проектант по част „Вик“ - строителен инженер - „Вик“ или еквивалентна;</p> <p>2.4. Проектант по част „Електрическа“ - електроинженер (или еквивалентен);</p> <p>2.5. Проектант по част „Пожарна безопасност“ - инженер или архитект;</p> <p>2.6. Проектант по част „План за безопасност и здраве“ - инженер или архитект;</p> <p>2.7. Проектант по част „План за управление на отпадъците“ - инженер или архитект, който да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен);</p> <p>2.8. Проектант по част „Конструкции“ - строителен инженер, специалност /ПГС/ССС (или еквивалентна);</p> <p>2.9. Проектант по част „Енергийна ефективност“, притежаващ удостоверение/лиценз/ за изпълнение на този вид дейност (или еквивалентен);</p> <p>Всички предложени проектанти да притежават пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ (или еквивалентен); Допустимо е при наличие (притежание) на съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност, един проектант да изработи повече от една проектна част.</p> <p>3. Инженерно-технически състав, включващ:</p> <p>3.1. Технически ръководител, който да отговаря на следните</p>
--	--

	<p>МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА Възложителя:</p> <p>а) строителен инженер-специалност ПГС/ССС (или еквивалентно), архитект или строителен техник (средно-спациално образование, специалност»архитектура и строителство» (или еквивалентно);</p> <p>б) 5 (пет) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.</p> <p>3.2. Специалист – контрол на качеството, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) - да притежава сертификат/удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно ;</p> <p>3.3. Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:</p> <p>а) да притежава удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентно.</p> <p>3) Участникът да е сертифициран по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите с обхват включващ строителство или еквивалентна; - ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда с обхват включващ строителство или еквивалентна;
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)													
<input type="checkbox"/> най-ниска цена													
или													
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при													
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)													
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ													
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 70%; text-align: left;">Показатели</th> <th style="width: 20%; text-align: right;">Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>K1 – „ЦЕНОВА ОЦЕНКА“</td> <td style="text-align: right;">65</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>K2 – „СРОК ЗА СМР</td> <td style="text-align: right;">15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ</td> <td style="text-align: right;">20</td> </tr> </tbody> </table>		Показатели	Тежест	1	K1 – „ЦЕНОВА ОЦЕНКА“	65	2	K2 – „СРОК ЗА СМР	15	3	K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ	20	
	Показатели	Тежест											
1	K1 – „ЦЕНОВА ОЦЕНКА“	65											
2	K2 – „СРОК ЗА СМР	15											
3	K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ	20											

IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 16/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 16/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 20/06/2016 дд/мм/гггг	Час: 09:00
Място (когато е приложимо): Малката заседателна зала на Общинска администрация, гр.Свиленград, ет.2	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на	

юридически лица с нестопанска цел, както и представители на средствата за масово осведомяване, както и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Изтеглянето на документацията е безплатно. Документацията може да бъде намерена на адрес <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/inzhenering-na-sgrada-kv.-izgrev-7/>. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 12 лв. с вкл. ДДС.

Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEMI92408400034740, BIC: DEMIBGSE, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на място в ОБА-Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОБА-Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 308 на ОБА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302. При поискване от заинтересованото лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отпредило искането.Сроковете се намаляват съгласно чл.64, ал.3 от ЗОП.

Обединения: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56, ал.1, т.1, буква „в“ и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

>Чуждестранни участници: Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56, ал.1, т.4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.Сроковете са съкратени на основание чл.64, ал.3 от ЗОП.

Срок за изпълнение включващ- Срокът за изработване на Техническия проект и Срок за изпълнение на СМР.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 180 календарни

дни, включващ проектиране и СМР.

Максималния срок за изработване на проектите е 60 календарни дни след сключване на договора до входирането им в ОБА-Свиленград. Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Максималният срок за изпълнение на СМР 120 календарни дни след откриване на строителната площадка.

Предложеният срок за изпълнение на строителството следва да бъде цяло число!

Срокът за изпълнение се предлага в календарни дни.

Участници, предложили срок за изпълнение в друга мерна единица, се отстраняват от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изработване на проектите от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

Участник, предложил по-дълъг срок за изпълнение на СМР от максималния посочен от Възложителя се отстранява от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		

Официално наименование Община Свиленград		
Адрес бул. България 32		
Град Свиленград	Пощенски код 6500	Държава Република България
За контакти Общинска администрация-стая 302	Телефон 0379 74302	
Лице за контакти Мария Димитрова		
Електронна поща	Факс 0379 74371	
Интернет адрес (URL):		