

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**

**УТВЪРЖДАВАМ:/П/**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД  
/ инж.Георги Манолов/**

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка с предмет: “Доставка чрез покупка на употребявани багер и мини челен товарач за нуждите на Общинско предприятие “Благоустрояване и озеленяване” - гр.Свиленград”.

**ИЗГОТВИЛ:/П/**

**/Янка Грудева-гл.юрисконсулт /**

**СЪГЛАСУВАЛ:/П/**

**/Грозденка Дюлгерова-  
Началник отдел КСОПК/**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

на документация за открита процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка с предмет: **“Доставка чрез покупка на употребявани багер и мини челен товарач за нуждите на Общинско предприятие “Благоустройство и озеленяване”-гр.Свиленград”**.

**I.** Указание към кандидатите/участниците и изисквания към офертата по открита процедура за възлагане на обществена поръчка за доставка;

**II.** Пълно описание на предмета на обществената поръчка и техническа спецификация.

**III.** Методика за оценка на офертите.

**IV.** Приложения

1. Представяне на участника *(Приложение №1)*
2. Декларация, списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката *(Приложение №2)*;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП *(Приложение №3)*;
4. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП *(Приложение №4)*;
5. Декларация за ползването на подизпълнители *(Приложение №5)*;
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато ще участва такъв) - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец към настоящата документацият *(Приложение №6)*;
7. Ценова оферта - *(Приложение №7)*;
8. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка - *(Приложение №8)*;
9. Таблица на съответствието *(приложение № 8.1)*
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договора *(Приложение №9)*;
11. Проект на договор – *(Приложение №10)*

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за подготовка на офертата за участие в открита процедура за избор на изпълнител за доставка с предмет: **“Доставка чрез покупка на употребявани багер и мини челен товарач за нуждите на Общинско предприятие “Благоустрояване и озеленяване”-гр.Свиленград”**.

### І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА** за избор на изпълнител на обществена поръчка за доставка с предмет: **“Доставка чрез покупка на употребявани багер и мини челен товарач за нуждите на Общинско предприятие “Благоустрояване и озеленяване”-гр.Свиленград”**.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнителя на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки и с Правилника за приложението му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е открита, като дава равни възможности за участие на всички кандидати/участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

#### Изисквания към участника:

1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно лице или юридическо лице, както и техните обединения.

#### Подготовка на офертата

2. Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

**2.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:**

2.1.1.Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за сbedинение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

**2.2. документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.

Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата, а именно **120 дни**.

**2.3. доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:**

2.3.1. участникът(сумарно обединението) да е извършил най- малко 3 доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3(три) години(считано от датата на подаване на офертата).

#### Забележка:

Под сходни с предмета на поръчката се имат предвид - **доставка и/или продажба на багер и/или челен товарач**.

**Това изискване се доказва със следните документи:**

- декларация - списък на доставките (Приложение №2), еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3(три) години(считано от датата за подаване на офертата), които съдържат стойностите, датите и получателите на доставките, както и други доказателства за извършените доставки, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка;

**2.4.оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3).**

Забележка:

Наличието на обстоятелства по чл.47,ал.1 и ал.2,т.1,т.2а, т.4 и т.5, ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

2.5. оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение №4*);

2.6. Декларация за ползването на подизпълнители (*Приложение №5*); участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и вида и дела на тяхното участие (в процент от стойността на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

2.7. Декларации за съгласие за участие от подизпълнител (и) по образец (*Приложение № 6*).

2.8. Ценова оферта (*Приложение №7*)

2.9. Техническо предложение по образец (*Приложение №8*) и Таблица на съответствието по образец (*приложение № 8.1*)

2.10. Декларация за приемане условията в проекта на договор - (*Приложение № 9*).

2.11. Пълномощно, нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;

2.12. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

>**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в“ и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП. Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

>**Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

3. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението за обществена поръчка и настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Офертите на участниците трябва да бъдат съобразени с тези образци.

5. Всеки участник може да представи само една оферта по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

6. Оферти могат да се подават само и единствено на български език.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

8. Техническото предложение (*Образец – Приложение №8*), Таблица на съответствието (*Образец приложение № 8.1*) ведно с Ценовата оферта (*Образец – Приложение №7*) се подписват от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице/а с нотариално заверено пълномощно, като към офертата се прилага пълномощно от представляващия участника.

9. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

#### Разяснения по документацията

10. Документацията за участие в обществената поръчка с приложенията може да бъде намерена в „Профил на купувача“ на Община Свиленград на следния адрес: <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveni-porchki/%E2%80%9Cdostavka-na-upotrebyavani-bager-i-mini-chelen-tovarach-za-op-%E2%80%9Cbo-gr.svilengrad%E2%80%9D/>. Изтеглянето на документацията е бесплатно. Ако участниците желаят да получат отпечатан екземпляр на документацията за участие, същата е платима в размер на 4.80 лв. с вкл. ДДС. Заплащането се извършва по банков път по банкова сметка: IBAN BG51DEMI92408400034740, BIG: DEMIBGSF, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград, код 447000 или на

място в ОБА -Свиленград. В случай, че се заплаща на място в ОБА - Свиленград е необходимо: предварително да се вземе талон от стая 316 на ОБА, след което се заплаща на касата на информационен център (8:30 до 16:00 часа) в Общинска администрация – Свиленград и се получава от стая 302. При поискване от заинтересозаното лице, възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането.

11. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по предмета на процедурата всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят в **4-дневен срок** от постъпване на искането публикува своя отговор на електронната страницата на Община Свиленград в „Профил на купувача”, без да отбелязва в отговора лицето, което е направило запитването. Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на посочения в т.10 интернет адрес. Разяснението се прилага и в документацията. Удължаване на срока за подаване на оферти се допуска при условията на чл. 29, ал. 3 от ЗОП.

**Подаване на офертата:**

12. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

*Върху плика участникът посочва:*

“Община Свиленград

Гр.Свиленград, бул.България №32

За участие в откритата процедура с предмет:

“Доставка чрез покупка на употребявани багер и мини челен товарач за нуждите на Общинско предприятие “Благоустройство и озеленяване”-гр.Свиленград”.

\_\_\_\_\_  
/име на участника/

\_\_\_\_\_  
адрес за кореспонденция

\_\_\_\_\_  
лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес”

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Офертите следва да бъдат валидни най-малко **120 дни** от крайния срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на действие ще доведе до отстраняване на участника от участие в процедурата. Всяка оферта трябва да съдържа документите, посочени в т. 2 от настоящите указания.

14. **Пликът с офертата съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:**

1. **плик № 1 с надпис "Документи за подбор"**, в който се поставят документите и информацията, изисквани съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 5, 8, 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно:

**А). Представяне на участника (Приложение №1)** - Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

**Б). документ за внесена гаранция за участие** – оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума. Банкова гаранция за участие трябва да е със срок, покриващ минимум срока на валидност

на офертата, а именно 120 дни.

**В). доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника по чл. 51 от ЗОП:**

- декларация - списък на доставките (*Приложение №2*), еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3(три) години(считано от датата за подаване на офертата), които съдържат стойностите, датите и получателите на услугите, както и други доказателства за извършените услуги, а именно: удостоверение, издадено от получателя или от друг компетентен орган и/или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка;

**Забележка:**

*Под сходни с предмета на поръчката се имат предвид - доставка и/или продажба на багер и/или член товарач .*

смес – представя се заверено от участника копие.

**Г). оригинал на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (*Приложение № 3*).**

**Забележка:**

Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2, т.1,т.2а,т.4 и т.5, ал.5 от ЗОП води до отстраняване на участие в процедурата.

**Д). оригинал на декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (*Приложение №4*);**

**Е). Декларация за ползването на подизпълнители (*Приложение №5*);** участникът декларира, дали ще ползва/няма да ползва подизпълнители и посочва списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката (ако има такива), и дела на тяхното участие (с процент от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител).

**Ж). Декларации за съгласие за участие от подизпълнител (и) по образец (*Приложение №6*).**

**З). Декларация за приемане условията в проекта на договора - (*Приложение № 9*).**

**И). Пълномощно, нотариално заверено, в случай че офертата се подписва от пълномощник;**

**Й). Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

**Обединения:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл.56,ал.1,т.1,буква „а” и „б” от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл.56,ал.1,т.1, буква”в” и т.4 и 5 от ЗОП се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Декларацията по чл.56,ал.1,т.11 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

**>Чуждестранни участници:** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, документите по чл.56,ал.1,т.4,5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

**2. Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"** в който се поставят документите по чл. 56, ал.1 т.7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания, а именно:

**А). Техническо предложение (*Приложение №8*) и Таблица на съответствието (*приложение № 8.1*).**

**3. Плик № 3 с надпис "Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника (*Приложение №7;*)

**15. Краен срок за подаване на офертата:** Офертата следва да бъде представена в стая 302, на "ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - Свиленград", бул. "България" № 32, най-късно до 17:30 часа на 16.05.2015год.

**16. Отваряне е разглеждане на офертите:** Офертите ще бъдат разглеждани от

назначена със Заповед на Възложителя комисия от 9:00 часа на 18.05.2015 год. в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

17. Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

18. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща е за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

19. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

20. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

21. Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема оферта в плик, който не е запечатан или е с нарушена цялост /скъсан плик/. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

22. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

23. Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат номерирани, подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата (за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него).

**Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите:**

24. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите по реда на глава Пет раздел II от ЗОП, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

**Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.**

25. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

26. В присъствието на лицата по т.24 / изброени в Забележката / от настоящата документация, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

27. След извършването на действията по т.25 и т.26 приключва публичната част от заседанието на комисията.

28. Комисията разглежда документите и информацията в плик №1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

29. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП до всички участници.

30. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП.

31. Участникът може в съответствие с изискванията на възложителя да замени представените документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

32. След изтичането на срока по т. 30, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на

участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

**33.** При необходимост комисията може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;
  - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**34.** Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**35.** Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

**36.** Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**37.** Датата, часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на допуснатите участници ще бъдат обявявани на електронната страница на общината, в „профил на купувача” - <http://svilengrad.nit.bg/obshhestveniporchki/%E2%80%9Cdstavka-na-upotrebyavani-bager-i-mini-chelen-tovarach-za-op-%E2%80%9Cbo-gr.svilengrad%E2%80%9D/>.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл.68, ал. От ЗОП. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подгигше ценовите оферти.

**38.** Комисията класира участниците по критерия „**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**”.

**39.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

**40.** Комисията може да приеме писмената обосновка по т.39 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

**41.** Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**42.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**43.** Възложителят в срок от **5 работни дни** след приключване на работата на комисията



издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотиви за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

44. Оповестяването, съобщаването, обжалването и влизането в сила на решението, както и сключването на договор за обществена поръчка, се осъществява по реда на ЗОП.

45. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

#### Гаранции

46. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие/изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Гаранцията за участие в откритата процедура е абсолютна сума в размер на 700 (седемстотин) лв.

#### Забележка:

Банковата гаранция за участие трябва да е задължително със срок, покриващ минимум срока на валидност на офертата.

47. Гаранцията за изпълнение на договора е 5% (пет на сто) от стойността на договора без ДДС.

#### Забележка:

Гаранцията за изпълнение на договора, в случай че е банкова да е със срок на валидност минимум 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

48. Гаранцията се представя като парична сума, внесена по банкова сметка BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEM192403300034744, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград или като безусловна банкова гаранция в оригинал.

49. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### Сключване на договор

50. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

51. Договорът за обществена поръчка се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба.

52. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Когато възложителят определи за изпълнител втория класиран, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по чл.48, ал.2 от ППЗОП.

53. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Преди подписване на договора Изпълнителят е длъжен да представи за багер-товарача валидна застраховка „Гражданска отговорност“.

54. Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- Не изпълни задължението си по чл.47, ал.10 от ЗОП;
- Не представи определената гаранция за изпълнение на договор;
- Не извърши съответната регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на

процедурата.

- преди подписване на договора не представи за багер-товарача валидна застраховка „Гражданска отговорност“.

55. Изпълнителите сключват договор за под изпълнение с под изпълнителите (ако има посочени такива в офертата). Сключването на договор за под изпълнение не освобождава участника, избран за изпълнител, от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Съгласно ЗОП в срок до три дни от сключването на договор за под изпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната от чл. 45а, ал.2 от ЗОП.

56. Договор за под изпълнение не се сключва с лице, за което е налице обстоятелство по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП.

#### Други:

57. Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс.

В случаите, когато решенията са изпратени по факс, се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

58. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертата от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Правилника за приложението му, обявлението за откриване на процедурата и условията посочени в други документи от документацията за участие в процедурата.

### ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

59. Изборът на Изпълнител ще бъде по критерий - „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, съгласно методика за оценка на офертите.

60. Максимална стойност на поръчката в размер на 75 000 /седемдесет и пет хиляди/ лв. без ДДС и 90 000 /деветдесет хиляди/ лв. с ДДС, от които :

- за доставка на употребяван багер - 50 000 лв. без ДДС
- за доставка на употребяван мини челен товарач – 25 000 лв. без ДДС.

### СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

61. Срок на изпълнение на договора – 10 календарни дни.