

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ: /П/

/инж.Георги Манолов-

Кмет на община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН
ПЛАН НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД”**

Изготвил: /П/

/Янка Грудева-
гл.юрисконсулт в ОБА Свиленград/

Съгласувал/П/

/Грозденка Дюлгерова-
началник отдел КСОПК в ОБА Свиленград/

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН
ПЛАН НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**
- II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- III. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на проект за Общ устройствен план на община Свиленград“ чрез процедура **Публичното състезание** въз основа на решение на Кмета на община Свиленград.

С решението Кметът на община Свиленград се одобрява обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Тази документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки на АОП.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Свиленград с адрес: <http://svilengrad.nit.bg/> „Профил на купувача“.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на проект за общ устройствен план на Община Свиленград, в т.ч.:

1.1. Изготвяне на предварителен проект на ОУПО:

- Предварителен проект, съдържащ:
проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград“;

- доклад - анализ на съществуващото положение;
- графичен материал - основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с изискванията за изпълнение на поръчката;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС) по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, съгласно Становище с изх. № 2085/11.09.2013г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Хасково).

1.2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП:

- Окончателен проект, съдържащ:
○ текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид върху цифрова картна основа, предоставена от възложителя;

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени;

- доклад за изпълнение на препоръки.

Проектът за Общ устройствен план на Община Свиленград - предмет на настоящата поръчка трябва да обхване територията на Община Свиленград с нейните населени места и землищата им.

Разработването на ОУП по фази и етапи следва да се съобрази с фазите и етапите предвидени към настоящото Техническо задание и Плановото задание за изработване на ОУПО Свиленград.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Цели на ОУПО

Главната цел на общия устройствен план на общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за Община Свиленград природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Новият общ устройствен план трябва да регулира, балансира и хармонизира бъдещите обществените отношения на територията на общината.

Трябва да се създават устройствени условия за улесняване реализацията на стратегическите документи по ЗРР и инвестиционните намерения на територията на Община Свиленград.

Той трябва да намери баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет, като прилага принципи за развитие и устройване на жизнената среда в сферата на обитаването, труда, обслужването и отдиха в съответствие със съвременните критерии, норми, нормативи и стандарти.

Да регулира по-нататъшната урбанизация на територията, като се съобразява с опазването на най-важния за общината ресурс - обработваемата земеделска земя - осигуряващ основния поминък на населението.

2.2. Основните задачи на Общия устройствен план на община

- Основните задачи на ОУПО Свиленград трябва да си взаимодействат със задачите поставени в плана за развитие на Община Свиленград и да осигуряват необходимите устройствени условия за постигане на търсената визия.

2.3. Основна цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общ устройствен план на Община Свиленград, стратегическата цел на който е да послужи за основен инструмент при провеждане на политиките на Общината за постигане на устойчиво развитие и хармонична жизнена среда на нейната територия. Основна цел на Общият устройствен план на общината е да се създаде планова основа за нейното дългосрочно устойчиво териториално развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и на база характерното за общината.

Изготвянето на общите устройствени планове на общини (ОУПО) е регламентирано като изискуемост в ЗУТ, като обем и съдържание - отново със ЗУТ, Наредба № 8 на МРРБ, заедно с цялата приложима нормативна уредба, касаеща функционалните системи, които определят устройството на територията в цялост, и като такова изпълнява и друга цел - съответствие с нормативната регламентация.

2.4. Специфични цели на поръчката

С избора на изпълнител за изработване на проект на Общия устройствен план на Община Свиленград, последвано от изпълнението на договора за обществената поръчка ще се постигнат следните специфични цели, предпоставка за изпълнението на главната цел, при спазване принципите на устойчивото развитие за баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет при оптимално използване на природните дадености:

- Подобряване на жизнената среда чрез осигуряване на съвременно ниво на обществено обслужване, обитаване, възможности за рекреация, спорт и т.н.
- Стимулиране на икономическото развитие на Общината, чрез създаване на планова основа и с инструментариума на устройственото планиране.
- Баланс между частните и обществените интереси на територията на Общината, отчитайки едновременно правото на собственост и нуждата от защита на обществения интерес.

- Опазване и използване на потенциала на природните дадености и културно-историческото наследство.

- Увеличаване възможностите за управление на съществуващите в момента и потенциални урбанистични процеси на територията от страна на ръководството на Общината и административния апарат.

- Контрол върху процесите на по-нататъшна урбанизация на територията на общината с цел запазване целостта и стабилността на природната ѝ среда с инструментите на устройственото планиране.

2.5. Задачи на обществената поръчка

С избора на изпълнител за изработване на проект на Общия устройствен план на Община Свиленград, последвано от изпълнението на договора за обществената поръчка, изхождайки от формулираните цели и от схващането, че ОУПО ще бъде управленски инструмент на Общината в сферата на пространственото ѝ развитие, се формулират и следните задачи:

Определяне на общата структура на територията, местоположението, селищните граници на населените места и селищните образувания, отделните урбанизирани територии, земеделските и горски територии, природозащитените, културно-историческо значение, нарушени територии, територии със специално предназначение и др.

Определяне на устройствен режим на отделните територии, правилата и ограниченията за ползването им, като се съблюдават режимите, които са установени със специални закони.

- Усъвършенстване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината, връзките с териториите на съседните общини и със системата от инфраструктурни мрежи и съоръжения на национално ниво.
- Усъвършенстване на пространствения модел на организация на системата на социалната инфраструктура
- Установяване на уязвими територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия регламентиране на превантивни мерки, методи за защита и начин на устройство на териториите.
- Създаване на необходимите условия за използване на потенциала на териториите държавна и общинска публична собственост.
- Създаване на условия за балансирано устройствено развитие в урбанизираните и извън урбанизираните територии, чрез поддържане на екологично равновесие и опазване на околната среда.
- Осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите на културно историческото наследство и природните забележителности. Регламентиране на допустимото натоварване върху териториите с естествени рекреационни и други ресурси.
- Определяне на последователност (етапност) за реализиране на приоритетни устройствени дейности.

Важно предварително условие в това отношение е да се съгласуват целите и задачите на ОУП с целите и задачите на Общинския план за развитие на общината за новия програмен период 2014-2020 г. приет с Решение на Общинския съвет.

2.6. Обхват на поръчката

С оглед на постигане на заложените по-горе цели и изискванията в нормативната уредба за планова обезпеченост на територията, обхватът на проекта за устройствен план на Община Свиленград, предмет на настоящата обществена поръчка е Общ устройствен план на община (ОУПО), включващ цялата територия на общината - общинския център и отделните населени места заедно с техните землища, с времеви хоризонт за действие 20 години.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на обществена поръчка следва да се ръководи от настоящото Техническо задание, както и от Плановото задание за изработване на ОУП на Община Свиленград, представляващо неразделна част от Техническото задание.

3.1. Изисквания към фазите, обема, съдържанието, вида и начина на представяне на ОУПО.

На основание чл. 126, ал. 4 на ЗУТ, Общият устройствен план на общината следва да се изработва в две фази, както следва:

- Първа фаза - Предварителен проект;
- Втора фаза - Окончателен проект.

Съдържанието на проектно-проучвателните работи (ППР) по всяка фаза се определя от чл. 18 и чл. 19 на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените планове. Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на ППР и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Свиленград.

Плановото задание изисква изработването на Общ устройствен план на Община Свиленград да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл. 126 от Закона за устройство на територията, както и чл. 16, ал.1, чл. 17, чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

В този смисъл с ОУП на Община Свиленград се определят:

- **Общата структура на територията** и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части; местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии, горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение.
- **Общия режим на устройство на всяка от гореизброените територии**, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие.
- **Извън урбанизираните територии** - изключителна държавна, публична държавна и публична общинска собственост, заедно с режима на тяхното устройство.
- **Разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура** на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от национално значение.
- **Териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия** и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита.
- **Териториите за активно прилагане на ландшафтно-устройствени мероприятия** и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита, съгласно чл.10, ал.3 от ЗУТ.

Изисква се текстовите материали на Предварителния проект в частта им с анализ на съществуващото положение (диагноза) и прогноза за бъдещо развитие да бъдат структурирани съгласно разделите на чл. 18, ал. 2 от Наредба № 8. Обяснителната записка съдържа аналитични проучвания, допълващи съответните такива от Планово задание; изяснява и обосновава проектното предложение, и определя правила и нормативи за прилагане на ОУП, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Плановото задание изисква Окончателният проект на ОУПО Свиленград да се изготви въз основа на Предварителния, с отразени корекции и допълнения съобразно становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на експертните съвети и обществените обсъждания.

Всички текстови и графични материали следва да бъдат предадени на хартиен носител (3 бр. оригинал), както и на магнитен носител (3 бр. CD), с идентично съдържание. **Текстовите материали трябва да бъдат предадени в подходящ формат (A4 или A3), съдържащи следните задължителни елементи:**

- титулна страница, с нанесена информация относно: вид на плана; обект на планиране; изпълнител; възложител; главен проектант - квалификационна степен, три имена, номер на документ за правоспособност, подпис; три имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице.

- авторски колектив - списък на проектантите, сътрудници и техническите лица, участвали в изготвянето на поръчката:

- съдържание на текстовия и графичния материал.

Графичните материали за ОУПО се изработват със следните допълнителни задължителни елементи:

- вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране, разположени в подходящо в композиционно отношение място;

- географските посоки и данни за ветровия режим;

- таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите (специалност, име, фамилия и подпис), фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, разположена в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал;

- друга допълнителна графична информация (легенда, таблици, напречни профили, разрези, силуети и др.), разположени в свободните полета на чертежа по преценка на водещия проектант.

3.2. Времеви график и място за изпълнение на поръчката

Времевият график за изработване на ОУПО Свиленград е сумарен от сроковете за проучване и проектиране.

Етапите и сроковете за тяхното разработване са съответно:

ПЪРВА ФАЗА

- изготвяне на опорен план и Предварителен проект, съдържащ текстови и графични материали (изискуемият обхват, обем, мащаб и съдържание) съгласно чл. 18 от Наредба № 8 от 14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО - **до 5 (пет) месеца включително**, считано от датата на подписване на настоящия договор (началната дата на договора).

- Изготвяне на Оценка за съвместимост и Екологична оценка - **до 4 (четири) месеца включително**, след изготвяне на предварителния проект.

ВТОРА ФАЗА

- Изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО **до 2 (два) месеца включително**, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

3.3. Изисквания към финалните документи (текстови и графични) на ОУП

Финалните документи на ОУПО Свиленград трябва да съдържат всички резултати от етапите по изработването му в двете фази. По отношение на обема и съдържанието, те трябва да съответстват на изискванията на чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 на МРРБ, както и да кореспондират на възприетата в устройствената практика по изработване на ОУПО технологична последователност.

В съответствие с възприетата етапност, съобразно изискванията на нормативната уредба по устройствено планиране, финалните документи от първата фаза на проучванията (Предварителен проект на ОУПО) включват, както следва:

ПЪРВА ФАЗА

Текстовите материали се представят под формата на **обяснителна записка**, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- **анализ** на съществуващото положение, който завършва с поставянето на начална **диагноза** на състоянието на урбанистичната система;
- **прогноза** за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на Община Свиленград.

Текстовите материали **към ОУПО**, в частта за анализ на съществуващото положение (диагноза), **съдържат раздели за:**

- **регионални проблеми**, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;
- **социално-икономически условия и проблеми:**
- **демография**, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
- **структура на заетостта**, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
- **икономическа база**, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
- райони със специфични проблеми;
- **териториални проучвания:** релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизираните територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост - изключителна, публична и частна, общинска собственост - публична и частна, частна собственост);
- **обитаване:** количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;
- **здравеопазване:** териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;
- **образование:** териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;
- **култура**, включително обекти на недвижимото културно наследство: териториално разположение, значимост, собственост;
- **техническа инфраструктура:** трасета и съоръжения, технически параметри на различните мрежи (електроснабдителна, водоснабдителна, канализационна, електронна съобщителна и други мрежи), пътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (автогари), радио- и телевизионно покритие на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, събиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;
- **отдых и туризъм:** обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие.

• **екологично състояние:** замърсяване на въздуха, водите и почвите, категоризация, характеристика на вредните емисии.

Текстовите материали към ОУПО. в частта прогноза, **съдържат раздели за:**

1. социално-икономическо развитие (прогноза);
2. демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.). развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), определени приоритети за реализация;

3. **пространствено развитие:** основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;

4. **екологични условия:** прогноза за въздействия върху околната среда от социално-икономическото и пространственото развитие и мероприятия за подобряване на средата;

5. **правила и нормативи за прилагане на ОУПО.** които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Графичните материали към ОУПО се изработват съгласно изискванията за обем и съдържание на Наредба № 8 на МРРБ и Техническото задание от документацията.

Графични материали на предварителния проект за ОУПО съдържат:

1. **Актуализиран опорен план на община Свиленград - (М 1:25 000)** изработен върху топографска карта, с отразени кадастрални и други данни, съгласно чл.115 от ЗУТ.

2. **Общ устройствен план на община Свиленград (М 1:25 000),** изработен в мащаба на Опорния план, в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:

• **режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии:** населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;

• **зеделски територии;**

• **горски територии;**

• **територии със специфични характеристики** (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);

• **нарушени територии** (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;

• **водни площи и течения** - реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;

• **елементи на транспортната техническа инфраструктура - пътна мрежа по класове, автогари;**

• **елементи на другата техническа инфраструктура** - електропроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).

• **баланс на територията** (съществуващ и проектен), съгласно Таблица № 4Б на Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8.

3. **Схеми на транспортната мрежа на другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Свиленград:**

• Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);

• Схема на водоснабдяването и канализацията (М 1:50 000);

• Схема на електроснабдяването (М 1:50 000);

- Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000).

4. Схема на защитените територии и защитените зони в община Свиленград (М 1:50 000), по смисъла на Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за културното наследство.

Основните графични материали се изработват съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2 към Наредба № 8 и следва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

а) Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране (надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение и на друго подходящо в композиционно отношение място).

б) Географски посоки и данни за ветровия режим.

в) Таблица с информация за: изпълнителя, възложителя, вида на плана, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, проектантите - с тяхната специалност, име, фамилия и подпис (таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал).

д) Друга допълнителна графична информация: таблици, легенди за изразните средства, текстовите описания, разрези, силуети и др. (тези елементи се разполагат в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант).

Допълнителните графични материали към ОУПО съдържат: карти, схеми, графики, фотоси и други материали, които се разработват и представят по преценка на разработващия екип в избран от авторите обем и графичен вид. Те нямат задължителен характер.

Част Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР към ОУПО, съгласно Становище с изх. № 2085/11.09.2013г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Хасково).

- Доклад за Екологична оценка (ЕО) съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми /ДВ бр. 57/ 2004 г. с изм. и доп./ и Наредба № 8 от 14.06.2001 за обема и съдържанието на устройствените планове и Доклад за Оценка за съответствие на ОУПО, в съответствие с изискванията на действащата Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони /приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., с изм. и доп./.

Докладът за ЕО следва да бъде оформен като единен документ, включващ:

- съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и цитираните наредби. Докладът трябва да включва анализ на текущото състояние, възможни значителни въздействия, мерки за намаляването им и мотиви за избор на алтернатива, графични приложения. В доклада следва да се проследят всички връзки на ОУПО с други стратегии, планове и програми. Да се изследват всички антропогенни фактори, които са рискови за околната среда и здравето на хората, някои от които са включени в международните и българските класификации като природни бедствия. Да се изготви прогнозна оценка на евентуалните значителни въздействия върху околната среда, което да даде възможност да се систематизират очакваните последици при приложение изменението на плана върху компонентите на околната среда. Да се предложат мерки за намаляване и предотвратяване на неблагоприятните последици за околната среда и здравето на хората от осъществяването на предложенията за изменение на плана и мерки за осъществяване на наблюдение по време на прилагането на плана.

- списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;

- списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;

-справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази връзка трябва да се проведат консултации с обществеността, заинтересованите органи и засегнатите лица, да се отразят резултатите от консултациите, да се защити докладът пред компетентния орган и да се окаже съдействие при съгласуване на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на плана;

-приложения.

Докладът за ОС следва да включва:

-оценка за вида и степента на отрицателно въздействие на плана върху природните местообитания, местообитанията на видовете и върху видовете - предмет на опазване в съответната защитена зона;

-необходимото съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от горепосочената наредба;

-анотация на плана;

-описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;

-описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;

-описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на управление на национално и международно ниво и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана; описание и анализ на вероятността и степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона;

-предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента им на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки; разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;

-картен материал с местоположението на обектите на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;

-заключение за вида и степента на отрицателно въздействие съобразно нормативните критерии;

-наличие на обстоятелства по чл. 33 ЗБР и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 ЗБР - когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;

-информация за използваните методи на изследване, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;

-Оценката за съвместимост трябва да се съобрази с екологичната оценка на Националния план за действие за енергия от възобновяеми източници (2014 - 2120 г.).

ВТОРА ФАЗА

Окончателният проект на ОУПО съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките. Към финалните документи се изработва и съкратен доклад на обяснителната записка в обем минимум 35 страници текст и схеми формат А4 или А3.

Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново.

Към окончателния проект на ОУПО се разработват „Правила и нормативи за прилагане на ОУПО“.

3.4. Организация на изпълнение (необходими административни и организационни мерки, включително съгласувателни процедури) при изработването и приемането на ОУПО.

Изработването и одобряването на Общ устройствен план на Община Свиленград се процедира със следните административни мерки и организационни процедури:

- Възлагане изработването на проект за ОУПО на избрания изпълнител.
- Осигуряване на необходимата информация и съдействие от службите на общинската администрация, експлоатационните предприятия, заинтересованите централни и териториални администрации и др.;
- Заповед на кмета на общината (или Решение на Общинския съвет) за въвеждане на временни административни мерки по ограничаване на строителството на територията на Община Свиленград до приемане на ОУПО, когато и където това е необходимо, по преценка на авторския колектив разработващ плана.
- Заповед на кмета на Община Свиленград режим на служебната тайна от момента на стартиране на работата по разработвана ОУПО до обявяването на плана за обществено обсъждане;
- Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план, които се разглеждат от екип от главния архитект и експерти от компетентните отдели на Община Свиленград и се дава становище;
- Изготвяне на Предварителен проект и останалите документи към него - координацията на процеса се осъществява от главния архитект на Община Свиленград. Изготвеният Предварителен проект се съгласува от общинския експертен съвет (ОЕС). Изготвеният предварителен проект на ОУПО се внася за разглеждане и становище от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика и се дават препоръки или се приема;
- Съгласуването със заинтересованите институции се провежда съгласно реда и процедурите, определени с действащите нормативни документи;
- Изготвеният предварителен проект на ОУПО се предлага за обществено обсъждане. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които Възложителя организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие. Възложителят съгласува проекта за ОУП със заинтересованите централни и териториални администрации, а при необходимост - и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества.

- Изготвяне на Окончателен проект. Съдържащ необходимите, корекции и допълнения съобразно решенията на експертните съвети, проведеното обществено обсъждане и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и ведомства.

- Окончателният проект се разглежда от ОБЕСУТ и се дават препоръки или се приема. След съгласуването на проекта със съответните инстанции и допълване на техните препоръки и препоръките на ОБЕСУТ, ОУПО се одобрява от Общинския съвет по доклад на Кмета на общината. Решението на общинския съвет се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред съответния административен съд. Одобрението се обнародва в Държавен вестник и не подлежи на обжалване;

- Изготвяне на Окончателен проект. Изработване на правила, нормативи и програмни документи за прилагане на ОУПО.;

4. МЕТОДОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

При изпълнението на обществена поръчка следва да се прилагат препоръките за изпълнение дадени в настоящото Техническо задание за изработване на ОУПО Свиленград и съобразявайки се с указанията от Плановото задание за разработване на ОУП на Община Свиленград, представляващо неразделна част от настоящото Техническо задание, Становище на Министерство на културата и на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Свиленград).

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В техническото предложение трябва:

Участникът следва да предложи **концепция** за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от възложителя Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград и Опорен план, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

Участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода.

Участникът следва да демонстрира и познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите съгласно плановото задание за изработване на ОУП на Община Свиленград и Опорен план с отговорностите между посочените експерти.

Управление на риска: Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в Документацията, както и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

Идентифицираните от Възложителя рискове са:

1. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите
2. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи
3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта
4. Промени в законодателството на Р. България
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя
6. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора
8. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора
9. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проекта
10. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни
11. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение

II. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане-„Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва на база комплексна оценка на офертите, определена въз основа на приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е „Оптимално съотношение качество/цена” (чл. 70, ал. 2, т. 3).

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, неизменна част от настоящата документация.

2.МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Оценката се извършва по следните показатели:

Показател ТП - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – максимална оценка - 70 точки;

Показател ЦП – „Цена за изпълнение на поръчката” – максимална оценка 30 точки.

Оценка по Показател ТП - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”, представено от участника в неговата оферта и изготвено съгласно Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград и изискванията на възложителя съгласно документацията за участие. В оценката са включени три подпоказателя, като окончателната оценка за техническото предложение се формира по следния начин:

$$ТП = П1 + П2 + П3$$

Разбирането на Възложителя по отношение на «ясно, подробно, съществено и несъществено» е представено след таблицата за присъждане на съответните точки.

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „ТП”, са както следва:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ
<u>П1- Подход и методология за изпълнение на поръчката</u>	30 точки
Участникът следва да	<u>Участникът получава 30 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u>

предложи **концепция** за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от възложителя **Планово задание** за изработване на **Общ устройствен план** на **Община Свиленград** и **Опорен план**, и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

Участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съгласуваност на методологията с подхода.

Участникът следва да демонстрира и познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката.

В представените от участника **подход и методология за изпълнение на поръчката** е включено:

- Подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите.

- Подробно са описани: избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода.

- В своето изложение, участникът е показал много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като е показана съгласуваност между отделните елементи.

Участникът получава 20 точки, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:

В представените от участника **подход и методология за изпълнение на поръчката**:

- Ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е подробно.

- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като съвместимостта на методологията с подхода не е описана подробно.

- В своето изложение, участникът е показвал познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като съотнасянето на изискванията на нормативната уредба към целите и етапите на изпълнението не е описано подробно

Участникът получава 10 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:

В представените от участника **подход и методология за изпълнение на поръчката**:

- Описан е начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието не е ясно и подробно.

- Описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но описанието не е пълно.

	- В своето изложение, участникът е описал действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като съотнасянето на изискванията на нормативната уредба към целите и етапите на изпълнението не е описано.
<u>П2 - Предложена от участника организация и разпределение на задачите</u>	30 точки
Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите съгласно Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград и Опорен план с отговорностите между посочените експерти.	<p><u>Участникът получава 30 точки, когато:</u></p> <p>В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда ясно и подробно описание на структурата на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове. Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Свиленград.</p> <p><u>Участникът получава 20 точки, когато:</u></p> <p>В предложените от участника организация и разпределение на задачите е представено структуриране на екипа за изпълнение на поръчката, но отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени и разпределени по дейности и етапи съгласно Техническото задание за изработване на ОУП на община Свиленград.</p> <p><u>Участникът получава 10 точки, когато:</u></p> <p>В представените от участника организация и разпределение на задачите не е ясно структурирането на екипа за изпълнение на поръчката. Отговорностите на отделните членове на екипа са необосновани и са описани общо, без да се дава възможност на възложителя да извърши преценка за начина на разпределението им.</p>
<u>П3 - Управление на риска</u>	10 точки
Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в Документацията, както и степента на	<p><u>Участникът получава 10 точки, когато:</u></p> <p><u>В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обърнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като:</u></p> <p>Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и</p>

въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил подходящи мерки за минимизиране/преодоляване на риска.

Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора;

Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска

Участникът получава 5 точки, когато:

В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обрнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като:

Направено е декларативно описание, идентифицирани са основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за минимизиране/преодоляване са описани чрез позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси, без да е проследена логическата връзка между тях, като поредица от действия, водещи до целен резултат и без да са оценени в цялост;

Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.

Участникът получава 1 точка, когато:

В предложеното Управление на риска за изпълнение на поръчката е обрнато внимание на всеки един от рисковете, дефинирани от Възложителя като:

Направено е декларативно описание на рисковете, не са идентифицирани основните аспекти и степен на проявление, а мерките за минимизирането/предотвратяването им са декларативно описани, без да е проследена логическата връзка между тях

Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и преповтаряне от Заданието, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** „Съгласуваност“ е налице, когато в отделните елементи се открива съответствие между поставените цели, предвидените в тяхната последователност за изпълнението им действия и респективно при изпълнението на която и да е отделна дейности и/или действие да не възпрепятства/забави и/или осуети изпълнението на друга, при което същите са съобразени със спецификата на настоящата поръчка;

**** „Ефективни мерки“ са тези последователности от разписани действия, които при реалното им изпълнение в цялост ще доведат до заложения резултат.

**** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

*Забележка: Участник, представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, което не съответства на Задание за изработване на ОУП на община Свиленград, нормативните изисквания за минимално съдържание и оформление на ОУП на община, както и на изискванията на възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

Оценка по Показател ЦП – „Цена за изпълнение на поръчката”

Оценката по този показател се изчислява по следната формула:

ЦП = Цмин/Ц x 30, където:

Ц_{мин} – е най-ниската цена, предложена от участник

Ц – предложената цена от офертата на съответния участник.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комплексната оценка на всяка оферта на участник е сбор на точките, получени при оценката на техническото предложение и оценката на ценовото предложение.

КО = ТП + ЦП, където:

ТП – Оценка по Показател ТП - „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”

ЦП – Оценка по Показател ЦП – „Цена за изпълнение на поръчката”

Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците, без да се променя, като всички точки се изчисляват до 2-ри знак след десетичната запетая.

Оценката по всеки показател се извършва съгласно предварително обявената методика.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място се класира се участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

Съгласно чл.58 от ЗОП -когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тази обществената поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от същия закон.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2. МАКСИМАЛНА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **182 884,62 лв. без ДДС**.

Важно! Ценовото предложение на участник не следва да надвишава прогнозна стойност на обществената поръчка

От участие в процедурата се отстранява участник, ако е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от прогнозната стойност на поръчката

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако са допуснати несъответствия при отделните изчисления.

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС и с ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в ценовото предложение – **Приложение № 6**

В предложената стойност се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Данните в ценовото предложение се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

3.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3.8.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.8.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.8.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.8.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.9.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.9.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.9.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.9.4. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.9.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.9.6. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.9.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.8. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.10.

3.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

3.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.14. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

4.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2 Основанията по т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2.2. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т. 4.2.1.1 и 4.2 1.2. са, както следва:

4.2.2.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.2.2.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.2.2.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.2.2.8. в случаите по т. 4.2.2.1 – 4.2.2.7. – и прокуристите, когато има такива;

4.2.2.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. В случаите т. 4.2.2.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република

4.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.4.1. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителя отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.4.2. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

4.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а" и т.6 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

4.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

4.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

4.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

4.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.9. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства в обявлението по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения .

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

5.1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

5.1.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата, а именно: минимум 1 (една) услуга, с дейности* идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Забележка: * Дейности идентични или сходни с предмета на поръчката са свързани с изготвяне на концепция и/или схема за пространствено развитие, и/или задание за изработване ОУП, и/или общ устройствен план, и/или цялостен ПУП ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място, териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране) ,и/или интегриран план за градско възстановяване и развитие

ДОКАЗВАНЕ: *Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите(попълва се съответната част от ЕЕДОП), заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.*

5.1.2. Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

а) **Ръководител на екипа** – Висше образование, с образователна квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта „архитектура“ или „урбанизъм“ или еквивалентна; с Пълна проектантска правоспособност (ППП) валидна за съответната година, или еквивалент; Минимум 5 г. професионален опит по специалността; опит в областта на регионалното развитие или устройственото планиране или еквивалентно;

б) **Ключов експерт №1 „Урбанизъм и недвижимо културно наследство”:** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на „архитектура” или „урбанизъм” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Да е вписан в публ.регистър по чл. 165 от Закона за културно наследство или еквивалент; Професионален опит в областта на устройственото планиране;

в) **Ключов експерт № 2 „Транспортна инфраструктура”:** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „транспортното/ пътното строителство” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Професионален опит в областта на проектирането на транспортно-комуникационни системи;

г) **Ключов експерт № 3 „Водоснабдяване и канализация”:** Висше образование с образователно квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „водоснабдяване и канализация” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Професионален опит в областта на проектиране на ВиК системи;

д) **Ключов експерт № 4 „Електрически мрежи”:** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „Електроинженерство” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Професионален опит по специалността;

е) **Ключов експерт № 5 „Геодезия”:** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „Геодезия” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Професионален опит в областта на КККР и ЗКИР;

ж) **Ключов експерт № 6 „Ландшафтна архитектура”:** Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на

„ландшафтна архитектура” или еквивалентна; ППП или еквивалент; Професионален опит в областта на ландшафтна архитектура;

з) Ключов експерт № 7 „Екология” (изпълнява и функциите на Ръководител на екипа за изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост): Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „Екология”, „Ландшафтознание”, „Опазване на околната среда”, „Физическа география” или еквивалентна; Професионален опит в областта на изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и/или екологичната оценка, в т.ч. оценка за съвместимост и/или ОВОС;

и) Ключов експерт № 8 „Биоразнообразие” (изпълнява и функциите на член на екипа за изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимост): Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „биология” или еквивалентна; Професионален опит по специалността;

й) Ключов експерт № 9 „Икономически анализи и прогнози”: Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна в областта на „икономика” или „социално икономическа география” или еквивалентна; Професионален опит в областта на икономиката или социално-икономически анализи за целите на планирането и управлението на територията или еквивалентно.

Физическите лица по букви „з” и „и”, предложени за изготвянето на екологичната оценка и оценка за съвместимост трябва да отговарят на изискванията на чл. 83 от ЗООС и чл. 16 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми или еквивалент.

Изпълнителят на поръчката по своя преценка може да мобилизира за целите на качествено и навременно изпълнение на възложените дейности други експерти, съгласно предвиденото в методологията и организацията му на работа. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите описани от предлагания от него екип за изпълнение на общ. поръчка отделни лица (едно лице не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

ДОКАЗВАНЕ: *Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (попълва се съответната част от ЕЕДОП);, в който е посочена професионална компетентност на лицата в това число:*

- *Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)*
- *Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)*
- *Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)*

- *Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в проекти сходни с предмета на поръчката)*

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

Забележка:

Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя, освен по изключение в следните случаи:

1. при смърт на експерт;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;
3. при необходимост от замяна на експерт поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

В горепосочените случаи изпълнителят на настоящата обществена поръчка дава на възложителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и експерт, който да замени досегашния експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това. При замяната на експерт, новият експерт трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минималните изисквания, заложи в настоящата документация. Възложителят може да поиска замяна на експерт, в случай, че сметне, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящата документация. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на експерт.

6. ОФЕРТА

6.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия
 - Офертата не може да се предлага във варианти.
 - Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
 - До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
 - Всеки участник може да представи само една оферта;
 - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

- Офертата се представя на български език

- При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

6.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.3.1. Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката

- Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а). Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

б). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Приложение № 1

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

8). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от

процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г). Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д). Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Приложение № 7

е) Техническо предложение - попълва се Приложение № 2, съдържащо:

-Концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставените от възложителя Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Свиленград и изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие.

-Управление на риск:Участникът следва да разгледа аспектите на проявление на описаните рискове в Документацията, както и степента на въздействието им върху изпълнението на договора, при възникване на риска. Участникът следва да предвиди мерки за минимизиране на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска.

ж). документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

з). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Приложение № 3;

и).декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Приложение № 4;

й).декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Приложение № 5;

к). Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Приложение №8

л).Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- Приложение № 10(ако е приложимо).

м).Съдържание на ПЛИК "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ " – отделен запечатан непрозрачен плик съдържащ „Ценово предложение” - попълва се Приложение № 6 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в опаковка, която се запечатва.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Свиленград, гр. Свиленград 6500, бул. България 32, стая 302

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Свиленград, бул. България 32, 6500 Свиленград, стая 302.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

9.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

9.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

9.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

9.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

10. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3(три) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата:

- на банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- на парична сума, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....."**,
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Свиленград** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

12.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОП и ППЗОП.

VI.ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят издава решение с което определя изпълнител или прекратява процедурата.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - Приложение № 1
2. Техническо предложение – Приложение № 2
3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- Приложение № 3
4. Декларация за срок на валидност на офертата- Приложение № 4
5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Приложение № 5;
6. Ценово предложение – Приложение № 6
7. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Приложение № 7
8. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Приложение №8
9. Проект на Договор за обществена поръчка – Приложение № 9
10. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- Приложение № 10
11. Опорен план
12. Планово задание