

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД /П/

/ инж.Георги Манолов/

Документация за участие в обществена на поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки с предмет:

“Доставка чрез закупуване на два броя нови автомобили тип „миниван” за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Свиленград”.

ИЗГОТВИЛ:/П/

/Янка Грудева /

СЪГЛАСУВАЛ:/П/

/Грозденка Дюлгерова/

УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки с предмет: “Доставка чрез закупуване на два броя нови автомобили тип „миниван” за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Свиленград”.

I. Общи условия

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

1.14. Офертата се представя на български език

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 2 (два) месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията.

на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация).

2.1. Оферта - изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - *Приложение № 1*

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - *Приложение № 2*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - *Приложение № 3*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения - *Приложение № 4*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (*ако е приложимо*).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Декларация, удостоверение или еквивалентен документ от производителя на предлаганите автомобили, че участникът е официален представител на фирмата-производител или официален дистрибутор или официален вносител на автомобилите и е оторизиран за дейността по доставката, предмет на поръчката и гаранционното им обслужване на територията на България.

2.6. Списък на сервизните бази, където ще се извършва гаранционното обслужване на доставяните автомобили. В случаите, когато участникът не е производител на предлаганите автомобили, той трябва да представи заверено копие на документа, с който е оторизиран от производителя да извършва сервизната дейност и поддръжката ѝ.

2.7. Декларация-списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - *Приложение № 5*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга.

2.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *Приложение № 6*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.9. Информационен лист - *Приложение № 7*

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.9. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.9.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.9.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.10. Техническо предложение - Приложение № 8

2.11. Таблица на съответствието-Приложение №8.1

2.12. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 9

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.13. Ценово предложение, съдържащо: - Приложение № 10

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

2.14. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **"Доставка чрез закупуване на два броя нови автомобили тип „миниван” за нуждите на Домашен социален патронаж, гр. Свиленград"**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: Община Свиленград, бул. „България“ №32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:

1.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) минимум една доставка идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

ДОКАЗВАНЕ:

Декларация-списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години, (считано от датата на подаване на офертата) - *Приложение № 5*, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка или услуга.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена без ДДС“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

V. Максимален срок за изпълнение на обществената поръчка е **120 календарни дни** от датата на сключването на договора.

VI. Максимално стойност на обществената поръчка за и за двата автомобила е **30 000 лв без ДДС и 36 000 лева с ДДС.**

Забележка:

Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочените за всеки обект стойности.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет като цяло.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класирана на първо място.

ЗАБЕЛЕЖКА

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

VIII. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Забележка: При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП

IX. Приложения

1. Техническа спецификация/техническо задание – Приложение № 11
2. Образци на документи както следва:
 - Оферта – Приложение № 1
 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП) – Приложение № 2
 - Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП) – Приложение № 3
 - Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Приложение № 4

- Декларация-списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3(три) години. (считано от датата на подаване на офертата)– Приложение № 5.

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– Приложение № 6

- Информационен лист – Приложение № 7

- Техническо предложение – Приложение № 8

- Таблица на съответствието-Приложение №8.1

- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.”д” от ППЗОП– Приложение № 9

- Ценово предложение – Приложение № 10

3.Проект на договор – Приложение № 12

4.Декларация, удостоверение или еквивалентен документ от производителя на предлаганите автомобили, че участникът е официален представител на фирмата-производител или официален дистрибутор или официален вносител на автомобилите и е оторизиран за дейността по доставката, предмет на поръчката и гаранционното им обслужване на територията на България.

5.Списък на сервизните бази, където ще се извършва гаранционното обслужване на доставяните автомобили. В случаите, когато участникът не е производител на предлаганите автомобили, той трябва да представи заверено копие на документа, с който е оторизиран от производителя да извършва сервизната дейност и поддръжката ѝ.