

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:/П/

/Мария Костадинова-
Зам. Кмет на община Свиленград/

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

З А

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на – детски градини, детска ясла,
Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстросор,
на територията на Община Свиленград за 2016-2017 година”

Изготвил:/П/

/Янка Грудева-
гл.юрисконсулт в ОБА Свиленград/

Съгласувал: /П/

/Грозденка Дюлгерова-
началник отдел КСОПК в ОБА Свиленград/

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата откритата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Свиленград.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Списъкът на хранителните продукти са посочени в техническата спецификация към документацията за участие, както и специфични изисквания към някои от хранителните продукти. Възложителят не предвижда обособени позиции.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

С цел да се осигури на максимална публичност и прозрачност и разширяване на кръга от потенциални участници реда по който ще се възлага обществената поръчка чрез откритата процедура по ЗОП.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на откритата процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП откритата процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения ред процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

МЯСТО, СРОК, ОБЕМ И ПЕРИОДИЧНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставките ще се извършват чрез покупка на хранителните продукти съгласно техническата спецификация, чрез периодични доставки в съответствие с предварително подадени заявки, франко-складовите бази на детските и социални заведения на територията на Община Свиленград, на адресите указани в следния списък:

а) Дейност „Социални услуги”:

№	Пункт	Адрес
1.	ДВХПР – с. Пъстрогор	с. Пъстрогор, общ. Свиленград
2.	ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ	Свиленград, ул. „Гео Милев” № 3

б) Дейност Детски градини, Детска ясла и здравни кабинети

№	Пункт	Адрес
Дейност „Детски градини, Детска ясла и Здравни кабинети”		
1.	ДГ „СЪЛЪНЦЕ”	Свиленград, бул. „България” № 189
2.	ДГ „РАДОСТ”	Свиленград, ул. „Иларион Макариополски” № 8
3.	ДГ „СНЕЖАНКА”	Свиленград, ул. „Христо Ботев” № 21
4.	ДГ „ДЕТЕЛИНА”	Свиленград, кв. „Кап. Петко Войвода”, ул. „Света гора” № 5 А
5.	ФИЛИАЛ ДГ „ДЕТЕЛИНА” – с. Момково	с. Момково, общ. Свиленград
6.	ФИЛИАЛ ДГ „ДЕТЕЛИНА” – с. Капитан Андреево	с. Капитан Андреево, общ. Свиленград
7.	ДГ „ЗОРНИЦА”	Свиленград, ул. „Гео Милев” № 3
8.	ДЕТСКА ЯСЛА „ПРОЛЕТ”	Свиленград, ул. „Генерал Скобелев” № 22

Хранителните продукти се доставят *от обекти, регистрирани* по чл. 12 от Закона за храните, като при *транспортирането* им се спазват изискванията, регламентирани в подзаконовите нормативни актове до складовете на обектите на Възложителя. Доставките се извършват от изпълнителя на поръчката *със собствен или нает транспорт за негова сметка* до местонахождението на съответните обекти където се произвежда кулинарна продукция /кухни/ – франко- складовете на детските и социални заведения.

Хранителните продукти се приемат от комисии определени от ръководителите на звената.

Доставната цена на всеки един продукт включва ДДС, транспортни и всички други разходи по доставката франко-местонахождението на отделните обекти.

Обем на доставките

Обемът на доставките на хранителните продукти ще се извършва в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки. Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки – след отправена писмена заявка, в която са специфицирани нужните хранителни продукти. Изпълнителят е длъжен да изпълни точно заявените продукти посочени в заявката съгласно техническото задание в качествено и количествено отношение.

Схема за извършване на доставките

А) за Дейност „Социални услуги“

Доставките да бъдат извършвани до франко склада на звеното, съгласно предварителни заявки и съобразно работното им време като се спазват следните часове и дни на доставките:

- Доставката на хляб и закуски да се извършва ежедневно по ежедневни заявки, като доставянето е от **7.00 часа до 7,30 часа**.
- Доставката на: мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, яйца и плодове и зеленчуци да се извършва два пъти в седмицата /вторник и четвъртък/ по предварителни заявки, направени в срок до 2 календарни дни преди деня на доставката, като доставянето е от **7:00 до 10:30 часа**.
- Доставката на останалите хранителни продукти се извършва веднъж в седмицата в четвъртък от **7.00часа до 14.00часа** при предварителни ежеседмични заявки, направени в срок до **5 календарни дни преди деня на доставката**.

Регулярните доставки не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на ДСП и ДВХПР и при ситуации на предстоящи продължителни почивни дни и други извънредни обстоятелства.

Б) за Дейност „Детски градини, детска ясла и здравни кабинети“

Доставките да бъдат извършвани до франко склада на звеното, съгласно предварителни заявки и съобразно работното им време като се спазват следните часове и дни на доставките:

- Доставка на хляб да се извършва ежедневно като доставянето да е до 7,30 часа;
- Доставка на мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, яйца и плодове и зеленчуци се извършва два пъти в седмицата /понеделник и четвъртък/ по предварителни заявки, направени в срок до 2 календарни дни преди деня на доставката, като доставянето е от 7:00 до 11:30 часа;
- Доставка на останалите хранителни продукти да се извършва веднъж в седмицата при предварителни ежеседмични заявки, направени в срок до **5 календарни дни преди деня на доставката/.** – от 7:00 до 11:30 часа;
- Доставка на пресни плодове и зеленчуци да се извършва два пъти седмично през ден /вторник и четвъртък/. – от 7:00 до 11:30 часа;

Регулярните доставки не изключват възможността за извънредни такива, в зависимост от нуждите на детското заведение и при ситуация на предстоящи продължителни почивни дни.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, като започва да тече от датата на сключване на договора.

При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) изпълнителят се задължава да достави стоката по предварителна, извънредна заявка, съгласно офертата си за участие в склада на Възложителя. Сроку за изпълнение на извънредната доставка е съгласно срока, подаден от участника избран за изпълнителя.

В деня на доставката хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малко от 75 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е **420 000 лв. без ДДС** лв. или **504 000 лв. с ДДС**.

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, както и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Възложител на тази обществена поръчка е Община Свиленград. Обществената поръчка ще се финансира от бюджета на Второстепенен разпоредител „Детски градини, детска ясла и здравни кабинети“ и Второстепенен разпоредител „Дейност Социални услуги“.

Дейност Социални услуги, ще закупува хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и за Дом за възрастни хора с психични разстройства – село Пъстрогор, намиращ се в Община Свиленград.

Фактури да се издават **веднъж СЕДМИЧНО**. Изпълнителят издава отделни фактури за всяко звено въз основа на действително извършените доставки по обекти.

Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК“ – ще закупуват хранителни продукти за нуждите на всички детски градини и детската ясла намиращи се на територията на Община Свиленград.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо - предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, към които се прилагат документи за качество, произход и срок на годност. Въз основа на тези документи, изпълнителят издава данъчна фактура.

Плащат се действително доставени и получени хранителни продукти. Количествата отговарят на общото количество, обобщено от стоковите разписки за текущия месец.

Фактури да се издават **веднъж МЕСЕЧНО**. Изпълнителят издава отделни фактури за всяко детско заведение въз основа на действително извършените доставки по обекти в последния работен ден на съответния текущ месец.

Заплащането се извършва по банков път в срок до 30 дни след представяне на фактурата в отделните обекти, в български лева от бюджета на ВРБ „ДГ, ДЯ и ЗК“, по сметка на изпълнителя.

ФОРМИРАНЕ НА ЦЕНА. КОНТРОЛ НА ЦЕНИТЕ ЗА ВРЕМЕТО НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА.

Участниците оферират цена в български лева с включен ДДС и всички разходи по доставката.

Предложената от участниците цена за всеки отделен хранителен продукт се формира за единична мярна единица – килограм, литър, брой по заложените количества съгласно количествените сметки, съдържащи се в документацията за участие.

Промяна на единичните цени на отделните хранителни продукти ще се допуска при следните условия:

- Не по-рано от **четири** месеца след влизане в сила на договора.

- При удостоверена промяна на осреднените цени на хранителните продукти на едро с ДДС за област Хасково, съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с над 30%. Промяната се удостоверява с актуален бюлетин на системата за агропазарна информация /САПИ/.

Промяна на цените на всички хранителни продукти с изключение на плодовете и зеленчуците, може да се извършва в случай, че:

- актуалните осреднени цени на едро с ДДС на САПИ към деня на искане на промяната следва да са се променили с над 30%, спрямо тези цени на САПИ **към датата на отваряне на Ценовите оферти – базова цена**. Под промяна се има в предвид и завишение и намаление.

Промяна на цените на ПЛОДОВЕТЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИТЕ, може да се извърши в случай, че:

- актуалните осреднени цени на едро с ДДС на САПИ на хранителните продукти със сезонен характер /плодове и зеленчуци/ към деня на искането за промяната, следва да са се променили с над 30% спрямо цените на САПИ за същия сезон – същия месец през предходната година. Под промяна се има в предвид и завишение и намаление. За плодовете и зеленчуците – при изчисляване на промяната в цените се съпоставят цени съответстващи за един и същи месец през текущата и предходната година.

САПИ (Система за агропазарна информация) е юридическо лице, упълномощено от България и Европейската комисия да следи за състоянието на пазара, като събира, обработва и разпространява информация за цените на всички продукти и стоки за територията на страната. Избраният за

изпълнител на обществената поръчка, който инициира промяна на цените на хранителните продукти представя актуален бюлетин на САПИ за негова сметка.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА ЗА ДОСТАВКА.

Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент в обществената поръчка да не се поръчва или да поръчва различен от изброения асортимент.

Доставчиците/лицата, които произвеждат или търгуват с храни/ трябва да отговарят на всички изисквания относно регистрация, начин на опаковане, етикиране и дистрибуция на хранителни продукти, регламентирани в действаща национална и европейска нормативна уредба.

Общи изисквания към доставяните храни:

-Храните трябва да са опаковани и/или пакетирани и етикирани на български език съгласно българската нормативна база в областта на храните.

-Храните при доставката трябва да се придружават от документи доказващи техния произход (търговски документ) и безопасност (здравни документи) и първични финансови документи (стокова разписка, приемо-предавателни протоколи, фактури, кантарни бележки, товарителници и др.) за извършена сделка.

- Документ за произход (търговски документ), придружаващ храните при всяка доставка, в който да има информация за вида, количеството, партидата към която принадлежи храната (партиден номер - 1 д. обект/фирмата производител на храната. При храни с произход предприятия от ЕС или внос, в документа се вписва и страната на произхода на храната. При храни с произход Република България се вписва фирмата производител или обекта на фирмата доставчик. Документът за произход може да бъде с наименование: търговски документ или декларация за съответствие, или сертификат за произход. При доставките могат да се прилагат и други документи на български език, доказващи качеството и безопасността на съответните партии храни.

Дейността на доставчиците да отговаря на изискванията към всички етапи на производство, преработка и дистрибуция на храни; условията и реда за производство и търговия с храни; правилата за извършване на официален контрол от органите за държавен здравен контрол предвидени в Закона за здравето, Закона за храните, Закона за ветеринарно – санитарен контрол, Закона за защита на растенията и неизброените нормативни документи имащи отношение към качеството и безопасността на храните.

Хранителните продукти да отговарят на БДС (първо качество, екстра) или еквивалентен, или на други задължителни стандарти на храни и напитки, въведени от законодателството на Република България, както и изискванията на Закона за храните или на стандартите на европейски или международни организации което се удостоверява със **сертификат за произход и качество, експертен лист, търговски документ**, който съдържа следните задължителни реквизити:

- изпращач с адресни данни
- получател
- номер и дата на документа
- опис на стоките по асортименти
- партиден номер на всяка от стоките
- срок на годност на стоката, ако същата не е отбелязана върху етикета на стоката
- МПС, с което е транспортирана стоката
- мокър печат с BG номера на обекта изпращач

или друг аналогичен документ.

Хранителните продукти, предмет на доставката, да са в начален срок на годност.

ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

При транспортирането на храните да се спазват изискванията на Приложение II, глава IV на Регламент /ЕО/ № 852/2004 на Европейския парламент на Съвета от 29.04.2004г., относно хигиената на храните /OVL139,30.04.2004Г./ и изискванията на Наредба № 1/26.01.2016г. за хигиена на храните и Наредба № 9/16.09.2011г. за специфичните изисквания за безопасност и качество на храните предлагани в детските заведения и училищата.

Превозът на хранителните продукти се извършва по подходящ начин, който осигурява съхранението им от вредни *външни въздействия*, в състояние годно за консумиране и *запазва температурата и хранителните им качества*.

Транспортните средства трябва да са снабдени с необходимото оборудване. Хранителните продукти трябва да са поставени в кашони /касетки/ и да имат указателни етикети.

Транспортирането на хранителните продукти се извършва с транспортни средства, за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти.

Превозът на хранителните продукти от животински произход да се извършва с хладилни автомобили, които да притежават необходимите валидни разрешителни: **Удостоверение, издадено от Областната Дирекция по безопасност на храните /ОДБХ/ по местонахождение за вписване в регистъра на транспортните средства, съгласно чл. 246 от Закона за ветеринаромедицинската дейност и чл.98 от Правилника за прилагане на закона за ветеринаромедицинската дейност;**

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6 /шест/ месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

НОРМАТИВНА БАЗА

1). **Закона за храните;**

2). **Регламент 852/2004г. на Европейския парламент и Съвета от 29 април 2004г. относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;**

3). **Регламент /ЕО/ 543/07.06.2011г. и на други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията свързани с БДС.**

4). **Закон за ветеринарно-медицинската дейност;**

5). **Закона за здравето и нормативните актове по прилагането му;**

6). **Наредба №9/03.11.2015г. за специфичните изисквания към безопасност и качество на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици**

7). **Наредба №5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;**

8). **Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения;**

9). **Наредба № 16 от 28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните;**

10). **Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.**

11). **Наредба № 2/7.03.2013г. за здравословното хранене на децата от 0 – 3 години в детски заведения и детски кухни**

12). **Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословно хранене на децата от 3-7 години**

13). **Наредба № 1 от 09.01.2008г. за изискванията за търговията с яйца;**

14).Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерството на здравеопазването;

15).Наредба № 4 от 2015г. за изискванията към използване на добавки в храните;

16).Наредба за изискванията за етикирането и представянето на храните, приета с НМС №383/04.12.2014г.;

17).Наредба за изискванията за бързо замразените храни;

18).Наредба № 22 от 13 октомври за условията и реда за взимане на проби от храни.

19) Наредба № 1 от 26.01.2016г. за хигиена на храните

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

На посоченият интернет адрес: <http://www.svilengrad.bg/>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

а) лично – срещу подпис;

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

в) чрез куриерска служба;

г) по факс;

д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от

заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Критерий за възлагане на обществената поръчка: „най-ниска обща цена“.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определенията в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОН.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУИСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <http://www.svilengrad.bg/>, който представлява обособена част от електронна страница на община Свиленград, за който е осигурен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Свиленград публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 а) Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1% на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания.

3.2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3.3. Технически и професионални способности:

Възложителят поставя следните минимални изисквания за технически способности в настоящата процедура:

3.3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участниците трябва да имат успешно изпълнени минимум 2 (две) доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите), заедно с доказателства за извършените доставки.

3.3.2. Участниците трябва да разполагат минимум с 1 (един) обект за търговия на храни, регистриран по чл. 12 от Закона за храните. За обекта следва да има издадено удостоверение за регистрация с обхват - търговия с група храни, обхващащо групата храни, за които участникът подава оферта.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на обектите с които участникът разполага, за търговия на хранителните продукти с посочване на номер, дата и орган който е издал удостоверението).

3.3.3. Участниците да разполагат със собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти, съобразно предмета на поръчката с минимум 2 (два) броя автомобили /бр. за продукти от животински произход и 1 бр. за продукти от неживотински произход/ за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти.

Доказване: Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на специализирани транспортни средства за превоз, които ще ползва. Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, номер, дата и орган, който е издал разрешението и регистрацията).

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. 3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограниченото отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите на приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидатите или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да изпълзва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

➤ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

➤ декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - попълва се Образец № 7;

➤ декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - попълва се Образец № 8;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 9 – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Към Ценовото предложение се прилага Образец № 9.1 – КСС

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Оферта“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

**Община Свиленград, 6500 гр. Свиленград,
бул. „България“ № 32, стая 302**

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОПЗ с
предмет:

**„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на – детски градини, детска ясла,
Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстрогор,
на територията на Община Свиленград за 2016-2017 година”**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подписи, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, 6500 гр. Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- на банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- на парична сума, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSE, IBAN: BG27DEMI92403300034744, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....."**,

- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Свиленград** и със срок на валидност - 90 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

➤ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

➤ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Приложения:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец № 4;
5. декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 5;
6. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 6;
7. декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец № 7;
8. декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 8;
9. „Ценово предложение” - Образец № 9
10. КСС - Образец № 9.1
12. Проект на договор - Образец № 10
13. Техническа спецификация
14. Техническо задание