

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:
**/инж. Георги Манолов-
Кмет на община Свиленград/**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

**„Проектиране, изпълнение на строителството и авторски надзор на обект:
„Изграждане на участъци от уличната мрежа на кв. „Капитан Петко войвода”, гр.
Свиленград”**

ИЗГОТВИЛ:.....
/Соня Кирякова/

Съгласувал:.....
/Грозденка Дюлгерова/

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **03.01.2017 г.**

2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1. **Оферта** - изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - **Приложение № 1**

2.2. **Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от

лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Приложение № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.6. Информационен лист - Приложение № 6

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.7.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.7.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически

лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват

2.8. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 7

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

2.9. Списък -декларация на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката(Приложение № 8), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността , датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

2.10. Декларация – списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката - Приложение № 9.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

2.11.Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената на участника.

2.12.Документи доказващи, че участника е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от II група- четвърта категория или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър, участникът следва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

2.12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 10

2.13. Ценово предложение- попълва се *Приложение № 11*, представя се в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника.

При каквито и да е несъответствия, констатиращи в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

2.14. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: **„Проектиране, изпълнение на строителството и авторски надзор на обект: „Изграждане на участъци от уличната мрежа на кв. „Капитан Петко войвода”, гр. Свиленград”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул.България №32, стая 302.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **II група- четвърта категория**. За чуждестранните участници – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

ДОКАЗВАНЕ

- документи доказващи, че участника е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от **II група - четвърта категория** или посочване на публичен регистър, в който се

съдържа информация за наличието на тази регистрация. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър, участникът следва да приложи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената.

ДОКАЗВАНЕ

-доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената на участника.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника. В случай, че застраховката е със срок, изтичащ преди крайния срок за изпълнение на договора участникът представя декларация, че ще сключи застрахователен договор за професионална отговорност, за целия срок на договора.

3. Технически и професионални способности:

3.1. Участникът да е изпълнил строителство на минимум 1 (един) обект, с дейности с предмет ***идентичен или сходен на обществената поръчка**, изпълнен през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите.

Забележка: Дейности с предмет *идентичен или сходен на обществената поръчка

* се счита изпълнение на *строителство и/или реконструкция на улица/и и/или път/ища.*

ДОКАЗВАНЕ:

- Списък -декларация на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката (*Приложение № 8*), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

а) Технически ръководител - строителен инженер или строителен техник, с професионален опит минимум 3 години;

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

ДОКАЗВАНЕ: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението (*Приложение № 9*).

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта „оптимално съотношение качество/цена“.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Забележка: Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се оценяват по долуописаната методика за оценка.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

К – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$K = K1 + K2 + K3;$$

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от **100 точки**.

На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

Оценката се формира чрез закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

K1 – „ЦЕНА“ = 70 точки, максимална стойност;

K2 – „СРОК ЗА СМР“ = 15 точки, максимална стойност;

K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ“ = 15 точки, максимална стойност.

K1 – „ЦЕНА“

K1 – „ЦЕНА“, която е с максимална стойност от 70 точки:

$$K1 = (C_{\min}/C1) \times 70; \text{ където}$$

- C_{\min} – минимално предложена цена – означава Минимално предложената цена без ДДС за изпълнение на поръчката от участник;

- C1 – Предложена цена – означава предложената цена без ДДС за изпълнение на поръчката на оценявания участник

K2 – „СРОК ЗА СМР“ – срок за изпълнение на СМР“, която е с максимална стойност от 15 точки, както следва:

$$K2 = (C_{\min} / C_{k1}) \times 15, \text{ където}$$

- C_{\min} – минимален предложен срок за СМР – означава най-краткия предложения срок за изпълнение на СМР от участник;

- C_{k1} – предложен срок за СМР – означава срок за изпълнение на СМР на съответния разглеждан участник.

Срокът за изпълнение на СМР не може да е по-голям от 50 календарни дни.

K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ“ – срокът за проектиране включва срок за изготвяне на технически проект

K3 – „СРОК ЗА ПРОЕКТИРАНЕ“, която е с максимална стойност от 15 точки, както следва:

$$K3 = (C_{\min}/C1) \times 15, \text{ където}$$

- C_{\min} – минимален предложен срок за проектиране – означава най-краткия предложения срок за проектиране от участник;

- C1 – предложен срок за проектиране – означава срок за проектиране на съответния разглеждан участник.

Срокът за проектиране (изготвяне на инвестиционен/технически проект) не може да е по-голям от 15 календарни дни.

Участникът, класиран от Комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка. При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение: участъци от уличната мрежа на кв. „Капитан Петко войвода”, гр. Свиленград.

2. Максимален срок за изпълнение настоящата поръчка се формира както следва

2.1. Максимален срок за изпълнение на СМР 50 календарни дни.

2.2. Максимален срок за изготвяне на технически проекти 15 календарни дни.

VI.51 МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ

ОБЩА МАКСИМАЛНАТА СТОЙНОСТ на настоящата поръчка е в размер на 95 833.33 лв. без ДДС разпределени както следва:

- За Изготвяне на инвестиционен/технически проект – 3 000.00 лева без ДДС

- За Упражняване на авторски надзор – 1 000.00 лева без ДДС

- За СМР - 91 833.33 лв лева без ДДС

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните позиции/дейности), както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Забележка: Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочените стойности.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет като цяло и/или за отделните дейности.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ

1. Възнаграждението за Изготвяне на инвестиционен проект се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

1. Плащането на стойността за изготвяне на технически проект по всички части ще се извърши в срок до 30 календарни дни след издаване на разрешение за строеж на обекта и след издаване на фактура.

2. Стоителство:

2.1. Междинно плащане за изпълнение на СМР по настоящия договор се извършват след доказване на реално извършени видове работи в обем не по-малък от 50% от предвидените в проекта. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след подписване и представяне на протокол – обр. №19 за действително извършени и подлежащи на разплащане видове СМР и представяне на оригинална фактура;

2.2. Окончателното плащане, след приспадане на междинното плащане от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 дни след приемане на обекта с подписването на Протокол Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на екзекутивна документация,

протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума съгласно клаузите на договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за не извършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

3. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на протокол – обр. № 15, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора.

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

Забележка:

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

Приложения:

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2
- Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – Приложение № 3
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 4
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5
- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. ”д” от ППЗОП – Приложение № 7
- Списък- декларация на изпълненото строителство идентично или сходно с предмета на поръчката – Приложение № 8
- Декларация - списък на персонала и/или членовете на ръководния състав – Приложение № 9
- Техническо предложение – Приложение № 10
- Ценово предложение – Приложение № 11
- Проект на договор – Приложение № 12

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.