

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**

**УТВЪРДИЛ: /П/**

**/и.ж. Георги Манолов-  
Кмет на община Свиленград/**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Свиленград“**

**Изготвил: /П/**

**/Янка Грудева-  
гл.юрисконсулт в ОбА Свиленград/**

**Съгласувал: /П/**

**/Грозденка Дюлгерова-  
началник отдел КСОИК в ОбА Свиленград/**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнителя. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

### **ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 2);

1.3. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 3);

1.4. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо - Образец №4;

1.5. „Предложение за изпълнение на поръчката“ (Образец №5);

1.6. „Предлагана цена“ (Образец №6);

1.7. Проект на договор.

### **ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.**

**ГЛАВА I**  
**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА**  
**ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е кмета на Община Свиленград.

**2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложител на обществената поръчка е кмета на Община Свиленград. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.1 от ЗОП. За нередгласментирани в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**РАЗДЕЛ II**  
**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

**1. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:**

Предметът на обществената поръчка е **„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Свиленград“**

Целта на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Свиленград“**.

Обектите предмет на доставка на нетна активна електрическа енергия с ниско напрежение и прогнозните количества потребена енергия са описани в техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие в процедурата.

Обща информация относно доставката на нетна активна електрическа енергия от изпълнител, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси, предмет на поръчката:

2. Обект на настоящата обществена поръчка е "Доставка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2.

### 3. Място за изпълнение на поръчката

<u>обект</u>	<u>адрес</u>
Исторически музей	гр. Свиленград, бул. "България" № 150
Арт галерия	гр. Свиленград, ул. "Крайречна" № 51
Стадион Колодрума	гр. Свиленград, Градски стадион
Стадион Гебран	гр. Свиленград, кв. "Гебран"
Крепост Мезек	с. Мезек
Тракийска гробница	с. Мезек
Многофункционална спортна зала	гр. Свиленград, ул. "Петко Христов" № 1
ДГ "Снежанка" - парно	гр. Свиленград, ул. "Христо Ботев" № 21
ДГ "Снежанка"	гр. Свиленград, ул. "Христо Ботев" № 21
ДГ "Снежанка" - пералня	гр. Свиленград, ул. "Христо Ботев" № 21
ДГ "Снежанка"	гр. Свиленград, ул. "Христо Ботев" № 21
ДГ "Снежанка"	гр. Свиленград, ул. "Христо Ботев" № 21
ДГ "Слънце"	гр. Свиленград, бул. "България" № 189
ДГ "Радост"	гр. Свиленград, ул. "Иларион Макариополски" № 8
ДГ "Детелина"	гр. Свиленград, кв. "Кап. Петко войвода", ул. "Света гора" № 5А
Филиал на ДГ "Детелина", с. Момково	с. Момково, общ Свиленград
ДГ "Зорница"	гр. Свиленград, ул. "Гео Милев" № 3
ДЯ "Пролет"	гр. Свиленград, кв. "Изгрев", ул. "Генерал Скобелев" № 22
Ученически лагер - гр. Обзор	гр. Обзор 8250, ул. "Бриз"
Ученически лагер - гр. Пещера	гр. Пещера, местност Св. Константин
Общ. център соц. грижи	гр. Свиленград, ул. "Комуна" № 4
Пенсионерски клуб с. Капитан Андреево	с. Капитан Андреево
Пенсионерски клуб с. Капитан Андреево	с. Капитан Андреево
Пенсионерски клуб Гебран	гр. Свиленград, ул. "Радул Милков" № 17
Пенсионерски клуб Гебран	гр. Свиленград, ул. "Радул Милков" № 18

Пенсионерски клуб Уюров	гр. Свиленград, ул. "Ген. Струков" № 17
Детска пед. стая	гр. Свиленград, бул. "България" № 26
Погребално бюро	гр. Свиленград, бул. "България"
ДСП	гр. Свиленград, бул. "България" № 26
ДЦВУ	гр. Свиленград, ул. "Бурденис" № 2
ДЦСГ	гр. Свиленград, бул. "България" № 26
Преходно жилище	с. Пъстрогор
ДВХПР	с. Пъстрогор
ЦНСТ	гр. Свиленград, ул. "Европейска" № 3
Поливна площ	гр. Свиленград, ул. "Иван Вазов" № 2
КПС "Ляв бряг" - р. Марица	гр. Свиленград, ул. "Зорница" № 1
ПСОВ	с. Мезек
Администрация	гр. Свиленград, бул. "България" № 198
ТП ОДЗ ПАНАИРА	Гр.Свиленград, N: 0*50
Читалище	с.Мезек, N: 0*51
Здравна служба	с.Кап.Андреево, N: 0*151
Помпа до банята	Гр.Свиленград, ул."България", N: 28*1
Училище	с.Кап.Андреево, N: 0*554
Кметство	с.Пъстрогор, N: 0*52
Магазин Велето	Гр.Свиленград, ул."6-ти септември", N: 0*1
Училище	с.Димитровче, N: 0*44
Дневен център за възрастни хора	Гр.Свиленград,ул."Гоце Делчев" N: 6*29
УЛ Хр.Смирненски	Гр.Свиленград,ул."Комуна", N: 4*2
Охранителна будка Халите	Гр.Свиленград,ул."14-ти март", N: 0
Обект за селскостопанска и складова дейност с.Младиново	с.Младиново, N: 0*78
Сушилня	с.Димитровче, N: 0*61
Стол	с.Димитровче, N: 0*130
Цветарник	Гр.Свиленград, N: 0*141
Гр.Свиленград,ж.к."Простор"	Гр.Свиленград,ж.к."Простор" N: 9 Вх.Б. ап.23
Помпа за вода Монопола	Гр.Свиленград, N: 0*151
Битов	с.Студена, N: 0*248
СЗУ	с.Сладун, N: 0*139
ФЗП	с.Маточина, N: 0*10
Осветление ГЕТ	Гр.Свиленград,ул."Комуна", N: 0*6
Цех	с.Райкова могила, N: 0*123
ФЗП	с.Мезек, N: 0*249
Читалище,Библиотека,Лек.кабинет	с.Младиново, N: 0*102
Общежитие	с.Младиново, N: 0*131
Кино	с.Райкова могила, N: 0*119

Кметство	с.Чернодъб. N: 0*25
Кметство	с.Маточина. N: 0*166
Помпа до печатницата	Гр.Свиленград. N: 0*37
Евангелистка черква	с.Студена. N: 0*263
Офис	Гр.Свиленград.ж.к."Изгрев" N: 0*16
Здравен пункт	с.Сива река. N: 0*212
СЗУ	с.Райкова могила. N: 0*25
Магазин-1	Гр.Свиленград.ул."България" N: 0 Магазин №1
Училище	с.Кап.Андреево. N: 0*490
Сцена	Гр.Свиленград.ул."14-ти март", N: 0*10
Офис №12-Секция Б	Гр.Свиленград.ул."Ген.Струков", N: 5 офис№12 секция Б
Магазин №17	Гр.Свиленград. ул.Комуна N: 0*7
Кметство	с.Дервишка могила. N: 0*42
Канцелария	с.Студена. N: 0*94
Кметство	с.Пъетрогор. N: 0*60
Кметство	с.Димитровче. N: 0*66
Църква	с.Райкова могила. N: 0*165
Младежки дом	с.Младиново. N: 0*204
Кметство	с.Муестрак. N: 0*191
Бивше читалище	с.Маточина. N: 0*31
Кметство	с.Момково. N: 0*242
ОУ"Христо Ботев"	с.Студена. N: 0*45
Канцелария	с.Сладун. N: 0*144
Кметство	с.Момково. N: 0*185
Фонтан	Гр.Свиленград.ул."Комуна", N: 0*11
Младежки дом	с.Сладун. N: 0*149
Канцелария	с.Сива река. N: 0*87
Кметство	с.Мезек. N: 0*220
Общински съвет канцелария	Гр.Свиленград. ул."България", N: 30*1
Банкетна зала	с.Михалич. N: 0*71
WC-Гоалетна	Гр.Свиленград.ул."Комуна", N: 0*16
Бизнес център	Гр.Свиленград.ул."Септемврийци", N: 0*1
Офис №11-Секция Б	Гр.Свиленград.ул."Ген.Струков", N: 5 офис№11 секция Б
Канцелария	с.Момково. N: 0*209
Кметство	с.Райкова могила. N: 0*127
Канцелария	с.Младиново. N: 0*96
Светофарна уредба	Гр.Свиленград. ул. „Ал.Стамболийски“, N: 0
Кметство	с.Щиг. N: 0*19
Кметство	с.Генералово. N: 0*293
Кметство	с.Сладун. N: 0*21
Кметство	с.Равна гора. N: 0*32
Кметство	с.Кап.Андреево. N: 0*338

Кметство	с.Чернодъб, N: 0*116
Осветление парк Сухата река	Гр.Свиленград, ул."България", N: 30*2
Кметство	с.Михалич, N: 0*81
Общинска библиотека	Гр.Свиленград, ул."България", N: 24
Канцелария	с.Костур, N: 0*24
Канцелария	с.Левка, N: 0*393
УО ТП Изгрев 3	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев, N: 0*2
УО Поликлиника	Гр.Свиленград, ул."Княз Борис I", N: 0*1
УО 2	с.Кап.Андреево, N: 0*547
УО Д.Василев	Гр.Свиленград, ул."Йордан Йовков", N: 0*1
УО	с.Маточина, N: 0*15
Магазин 10	Гр.Свиленград, ул."Димитър Благоев", N: 7*21
ОК 3 КТП Тунджа	Гр.Свиленград, ул."Тунджа", N: 0
УО Изгрев 4	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев, N: 0*3
Извод Алтъпармарков до пощата	Гр.Свиленград, ул."Княз Борис I", N: 0*2
Преображенско Въстание	Гр.Свиленград, ул."Преображенско въстание", N: 0*1
УО 2	с.Левка, N: 0*478
УО ТП1	с.Щит, N: 0*21
УО	с.Чернодъб, N: 0*13
УО 1	с.Студена, N: 0*368
Касета В.Друмев	Гр.Свиленград, ул."Васил Друмев", N: 0*1
УО 2	с.Сладун, N: 0*151
УО Б.Л.Кольо Фичето	Гр.Свиленград, ул."Оборище", N: 0
УО Иван Вазов	Гр.Свиленград, ул."Иван Вазов", N: 0
УО 3	с.Момково, N: 0*293
УО ТП	с.Варник, N: 0*10
УО 1	с.Младиново, N: 0*41
УО	с.Костур, N: 0*56
ТП Автогара	Гр.Свиленград, ул."6-ти септември", N: 0
УО Нафтонункт	Гр.Свиленград, ул."Димитър Благоев", N: 0*3
Апартамент	с.Студена, N: 0 блок №2 2
УО Общински пазар	Гр.Свиленград, ул."Комуна", N: 0*24
УО Центъра	Гр.Свиленград, ж.к."Простор", N: 0*2
Гимназия	Гр.Свиленград, ул."Михаил Шомов", N: 0
УО	с.Дервинска могила, N: 0*29
УО 5	с.Студена, N: 0*53
УО 2	с.Райкова могила, N: 0*151
УО РПК База	Гр.Свиленград, ул."Княз Борис I", N: 0*6
УО ТП Изгрев- 3	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев, N: 0*27

УО	с.Генералово, N: 0*36
УО	с.Лисово, N: 0*14
Пътно кръстовище "Поликлиника" напр. "Ген.Скобелев"-бул."България"	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0 до пощата
УО 1	с.Райкова могила, N: 0*157
УО 3	с.Младиново, N: 0*113
УО Синчец	Гр.Свиленград, ул."Здравец", N: 0
УО Стефан Караджа	Гр.Свиленград, ул."Стефан Караджа", N: 0
Склад	Гр.Свиленград, ул."Йордан Йовков", N: 2*4
УО 4	с.Младиново, N: 0*215
Касета тв сервиз	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0*5
УО Дом юноши	Гр.Свиленград, ул."Мир", N: 0*1
УО Касета ТП люпилня	Гр.Свиленград, N: 0*128
ОУ ТП-2	с.Димитровче, N: 0*156
УО сладка почивка	Гр.Свиленград, ул."Отец Пайсий", N: 0
УО	с.Кап.Андреево, N: 0*501
Апартамент	с.Студена, N: 0 блок №2-4
УО Касета Ново село	Гр.Свиленград, Ново село N: 0*10
УО 3	с.Пъстрогор, N: 0*46
УО Касета бл.16	Гр.Свиленград, ул."Стефан Стамболов" N: 0
УО Културен дом	с.Студена, N: 0*410
УО Христо Ботев	Гр.Свиленград, ул."Христо Ботев", N: 0
КТП Крайречна	Гр.Свиленград, ул."Крайречна", N: 0
УО 1	с.Момково, N: 0*89
УО ТП-1	с.Димитровче, N: 0*220
УО ТП 2	с.Мезек, N: 0*127
УО Възлов	Гр.Свиленград, ул."Ген.Стреков" N: 0
УО 2	с.Кап.Андреево, N: 0*146
УО	с.Щит, N: 0*106
УО ТП 2	с.Сива река, N: 0*224
УО Детски дом	Гр.Свиленград, ул."Драган Цанков" N: 0*2
СЗУ	с.Кап.Андреево, N: 0*133
МНО 2	Гр.Свиленград, ул."Васил Друмев" N: 0
УО ТП 169	Гр.Свиленград, ул."Одрин", N: 0
УО Наркооп	Гр.Свиленград, ул."Мир", N: 0
УО ТП 1	с.Муестрак, N: 0*193
УО 1	с.Левка, N: 0*430
УО Панаира ТП	Гр.Свиленград, ул."Димитър Благоев", N: 0*5
УО ТП Басейна	Гр.Свиленград, ул."Лозница", N: 0
УО ТП 3	с.Мезек, N: 0*201
УО 4	с.Левка, N: 0*151
УО Гебран	Гр.Свиленград, N: 0*64



УО Вишеград	Гр.Свиленград,ул."Вишеград",N: 0
УО ТП 4	с.Момково, N: 0*267
УО Изгрев 5	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев ,N: 0*4
УО ТП 20	Гр.Свиленград, ул."Ген. Скобелев ,N: 0*1
УО ТП Застава	с.Генералово, N: 0*5
УО 2	с.Пъетрогор, N: 0*83
УО ТП 5	с.Момково, N: 0*475
УО 3	с.Момково, N: 0*304
УО Добряк	Гр.Свиленград,ул."Кирил и Методий", N: 0
УО 2	с.Младиново, N: 0*103
УО 2	с.Студена, N: 0*385
УО Д.Добрев	Гр.Свиленград, N: 0*42
ТП Изгрев 6	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев ,N: 0*22
УО Язовирска	Гр.Свиленград,ул."Младост", N: 0*1
УО Църква	Гр.Свиленград,ул."3-ти март", N: 0*3
УО 2 ТП	с.Мустрак, N: 0*122
ОК Алеко Константинов	Гр.Свиленград,ул."Алеко Константинов" N: 0
УО ОК 5	Гр.Свиленград,ул."Захари Зограф", N: 0
Кафе аперитив	с.Димитровче, N: 0*193
УО ТП 20 Касета	Гр.Свиленград,N: 0*84
УО	с.Пашово, N: 0*10
УО Топливо	Гр.Свиленград,ул."Елин Пелин", N: 0*2
УО ТП 166	Гр.Свиленград,ул."Граничар", N: 0*4
Пътно кръстовище "Автогара"	Гр.Свиленград атогара N: 0 пътно кръстов.
Зелена площ в имот№9145	Гр.Свиленград,ул."Крайречна", N: 0 УПИ 9145
УО Топмазов	Гр.Свиленград,ул."Свилен", N: 0
УО	с.Равна гора, N: 0*23
Осветление моста	Гр.Свиленград,ул."Крайречна", N: 0*2
УО	с.Михалч, N: 0*86
Апартамент	с.Студена, N: 0 блок №2*1
КТП Гебран	Гр.Свиленград,ул."Волгоград", N: 0
УО Д.Добрев	Гр.Свиленград, N: 0*25
Светофар кв."Простор"	Гр.Свиленград,ул."23-ти септември" N: 0*1
УО	с.Чернотъб, N: 0*35
УО Изгрев 1	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев ,N: 0*26
УО Пролет	Гр.Свиленград, ул."Пролет" N: 0
УО Балкантурист	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0*16
УО Велето	Гр.Свиленград, ул."6-ти септемвр", N: 0*3
УО ТП 1	с.Мезек, N: 0*75

УО ОК Коприна	Гр.Свиленград,ул."Ал. Стамболийски", N: 0*1
УО Гебран 3	Гр.Свиленград,ул."Волгоград", N: 0*1
УО Гимназия	Гр.Свиленград,ул."Хр. Шишманов", N: 0
УО Гебран I ТП I	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0*18
УО Изгрев 2	Гр.Свиленград, ж.к.Изгрев, N: 0*12
УО Север	Гр.Свиленград,ж.к."Простор", N: 0*3
УО 3	с.Левка, N: 0*37
УО Д.Добрев	Гр.Свиленград, N: 0*221
УО 3	с.Сладун, N: 0*80
Топливо Касета	Гр.Свиленград,ул."Максим Горки" N: 0
Индустриална зона Свиленград, подобект Трансформатор 20/0.4	Гр.Свиленград,N: 0 индустр. Зона
УО б.л.41-3	Гр.Свиленград,ул."Преображенско въстание", N: 0
УО ТП БКС	Гр.Свиленград, N: 0*62
Апартамент	с.Студена, N: 0 блок №2 3
УО Д.Добрев	Гр.Свиленград,ул."Васил Левски", N: 0*1
УО ТП I	с.Сива река, N: 0*135
УО Кап.Петко Войвода	Гр.Свиленград,ул."Кап.Петко Войвода", N: 0*1
Осветление тунел	Гр.Свиленград,ул."Комуна", N: 0*35
Зелена площ	Гр.Свиленград,ул."Крайречна", N: 0 зелена площ
УО гр.Свиленград	Гр.Свиленград,ул."Христо Смирненски, N: 0 УО
УО Наркинг поща	Гр.Свиленград, ул."Княз Борис I", N: 0 УО п-г поща
УО 2	с.Кап.Андреево, N: 0*199
УО ТП Христо Шишманов	Гр.Свиленград,ул."Хр. Шишманов", N: 0*1
УО Градините	Гр.Свиленград,ул."Граничар", N: 0
УО Универмаг	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0
УО Бърза помощ касета	Гр.Свиленград, ул."България", N: 0*21
Апартамент 2	с.Кап.Андреево, N: 0*193
УО ТП I	с.Пъстрогор, N: 0*93

#### 4. Срок за изпълнение на поръчката:

Договорът с избрания изпълнител се сключва за срок до 12 (дванадесет) месеца и/или до достигане до прогнозната стойност, предвидена от възложителя, като същия започва да тече от първо число на месеца, следващ сключването на договора за настоящата обществена поръчка.

## 5. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 430 000,00 лева без ДДС / четиристотин и тридесет хиляди лева без ДДС/.

## 6. Финансиране и начини на плащане

За всеки обект. на който се доставя електроенергия, се издава отделна месечна фактура.

Възложителят ще заплаща доставената енергия, в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, съгласно офериранията в Ценовото предложение единична цена на нетна активна електрическа енергия, в срок от 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал придружени с отчет за изразходваното количество енергия.

Цената по на електрическата енергия се определя в лева/MWh за количеството доставена електроенергия, съгласно предоставените измервателни данни от страна на собственика на измервателните системи, в зависимост от местонахождението на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Участниците предлагат цена за един MWh активна електрическа енергия, която не следва да надвишава 82.00 лв. за 1 (един) MWh активна електрическа енергия. Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

В цената за един MWh доставена електроенергия следва да бъде включено и възнаграждение на Изпълнителя за възможни разходи за балансиране (цена на балансираща енергия за излишък и/или недостиг, дължима от/на ЕСО), както и възнаграждение за допълнителните услуги по отговорност за балансиране и прогнозиране на потреблението, такава за участие в балансираща група, както и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката

По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

## РАЗДЕЛ III

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

#### 1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

## **2. Изисквания към участници - обединения.**

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението-консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.7. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП- участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

## **3. Условия за допустимост на участниците**

### **3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:**

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критерията за подбор;

б) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване лицата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено е влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е наличие конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Основанията по т. 3.1.1, 23.1.2, 3.1.7 и 3.1.9 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е наличие основание по т. 3. възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са наличие някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.9 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

**3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:**

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са наличие обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел I „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е наличие, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява реално влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 3.2.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжки са обхванати за търговия на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮИДРС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮИДРС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представител на информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депониране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮИДРС - за действителните, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отъждоморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отъждоморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отъждоморско асоцииране") (ОВ, L 344 I от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮИДРС - за действителните, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или

икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС:

8. оръжеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието оръжество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРС.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.3.1.1, 3.1.2, 3.1.7 и 3.1.9 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предостави съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП се ползва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и или чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или е посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;



## УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, корпоративни съобразно изпълнението до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и в отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителя не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

## КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### 2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

#### 2.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Всеки участник в процедурата трябва да притежава валиден лиценз за търговия с електрическа енергия, съгласно чл.39 във връзка с чл. 69 и чл.69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група. Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същия следва да притежава документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, такъв лиценз трябва да има всеки член на обединението/консорциума, който ще извършва дейността по предмета на обществената поръчка.

Участникът декларира съответствието си с утвърдения критерий за подбор в Раздел А: „Годност“ в ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участникът избран за изпълнител доказва поставеното изискване с заверено вярно с оригинални копия на валиден лиценз за търговия с електрическа енергия, съгласно чл.39 във връзка с чл. 69 и чл.69а от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група.

**!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на критерия за подбор.**

\* Участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

\*\* Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## РАЗДЕЛ IV

### ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

#### 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице (а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице) - представляващия участник), и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

#### 2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

##### 2.1. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адреса посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или курнерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното приетиане на

посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за приетиането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

ДО  
Община Свиленград  
бул. България №32  
6500 гр.Свиленград

### О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнителя, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Свиленград“  
наименованието на участника,  
включително участниците в обединението (когато е приложимо),  
адрес за кореспонденция, телефон и  
по възможност – факс и електронен адрес

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текет „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на нетна активна електрическа енергия от изпълнителя, координатор на стандартна балансираща група за ниско напрежение с пълно администриране на информационния поток с ЕСО и поемане на разходите за небаланси за обекти на община Свиленград“.

### 2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред местото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се поддържа от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

### 2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявлението.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изнека от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо повишение от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложния образец да е в пълно съответствие с техническата спецификация.

Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложния образец и поставено в отделен запечатан непрозрачен плик.

#### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

##### **3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка**

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подкрепянето на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиято ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

и всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, е ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума, след подаването на офертата.

#### 8. Техническо предложение.

8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

8.2. Предложение за изпълнение на поръчката по образец;

8.3. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор по образец;

8.4. Декларация за срок на валидност на офертата по образец;

9. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложния образец и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### Гаранция за изпълнение

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на **5 % (пет на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по горепосочената сметка;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото

сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на "парична сума", платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Сметката трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рисковете свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

#### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договори за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди сключването на участие от участника да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

#### **Предоставяне на достъп до документацията за участие**

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в профила на купувача на възложителя.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на възложителя, всеки работен ден: по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или

куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП.

### **1. Общи указания - разяснения**

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени в документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към негово участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Провеждане на процедурата**

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На



отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## РАЗДЕЛ IX

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

#### А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в документацията критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на доклада от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1, т. 7 от ЗОП заедно с протокола и доклада на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

#### Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

- а) не е подадена нито една оферта за участие;

- б) всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

- в) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

- г) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- д) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- е) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- ж) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- з) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и до изпълнителния директор на АОП и го публикува го на профила на купувача.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка в случаите на т. 1, букви "в", "д" и "е" или т. 2, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

5. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

## **В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

б) представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, депанденс е всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията на документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**5.1.** Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

**5.2.** Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**5.3.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**5.4.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговеки орган в държавата, в която той е установен.

**5.5.** Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

**5.6.** Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**5.7.** Документи доказващи съответствието с критериите за подбор.

**6.** Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

**7.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

## РАЗДЕЛ IX

### ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението. При различие в офертите между български и английски език за вярна се смята информацията, подадена на български език.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

#### 4. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до ексклузивното на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

#### 5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено -- от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

#### 6. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

6.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

6.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е негнрнеетвен, срокът изтича в първия присъетвен ден.

6.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

7. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## РАЗДЕЛ XI МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **най-ниска цена**.

На първо място се класира участникът, предложил на най-ниска крайна цена за един MWh нетна активна електроенергия за ниско напрежение, включваща разходи за балансиране и разходи за прогнозиране на потреблението. Възложителя няма да заплаща такса за участие в балансираната група, такса за излишък и недостиг.

Цената следва да бъде представена в български лева без ДДС.

Съгласно чл. 58, ал. 2 от ППЗОП и в случай, че в две или повече оферти е предложена еднаква цена за изпълнение на поръчката, комисията провежда публично жребий за определяне на изгодната между класираните на първо място оферти.

### **Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:**

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на преговорите, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви оценки имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, с еднакви оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

## ГЛАВА II

### ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА