

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

/и.ж.Георги Манолов/

Документация за участие в обществена на поръчка чрез събиране на оферти е обява по реда на глава Двадесет и шест от Закона за обществените поръчки с предмет:

“Предоставяне на услуги по застраховане на нематериални интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК“, „Общинско предприятие благоустрояване и озеленяване“, Дейност „Социални услуги“, Дейност «Спорт и туризъм» и Исторически музей Свиленград включващо: „Сключване на застраховка „злополука“ на служителите».

ИЗГОТВИЛ: /П/

/Янка Грудева-гл.юрисконсулт/

СЪГЛАСУВАЛ: /П/

/и.ж.Грозденка Дюлгерова-началник отдел КСОПК/

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т.2 от същия закон.**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнителят на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти е обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **17.12.2016 год.**

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1. Оферта - изготвя се по образеца, приложен към обявата и съдържа декларирани обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ННЗОП - *Приложение № 1*

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2

Декларацията се изготвя по приложния образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3

Когато участникът се представя от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за постигането от подизпълнителите задължения - *Приложение № 4*

Декларацията се изготвя по приложния образец към настоящата обява, подписва се от едно от

лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ИПЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързани с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.6. Информационен лист - Приложение № 6

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.7.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.7.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединеното участие, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че не разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ИПЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват

2.8. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.„д“ от ИПЗОП - Приложение № 7

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от

лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

2.9. Документи доказващи, че участника разполага с лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор или еквивалентен документ, или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър, участникът следва да приложи копие на валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение № 8*

2.11. Ценово предложение- попълва се *Приложение № 9*, представя се в оригинал, пощенско и подпечатано от представляващия участника, включително приложение:

Приложение № 9.1: „Сключване на застраховка „Злополука“ на служителите“

В обхвата на тази група се включва:

1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ЗА РИСКА „ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА“. В обхвата на застраховката се включва сключване на застраховка „Злополука“ на служителите (Приложение № 9.1) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ. бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука“ (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

2. ДОБРОВОЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ОТ ОБА И ВРБ НА ЗАСТРАХОВКА „ЗЛОПОЛУКА“. В обхвата на застраховката се включва доброволно сключване на застраховка „Злополука“ на служители от ОБА и ВРБ (Приложение № 9.1) за сметка на работодателя.

Забележка: Приложение № 9.1 не съдържа поименно изброяване на конкретните служители от ОБА и ВРБ, а само техния брой.

Възложителят ще предостави информация на изпълнителя за размера на месечната брутна работна заплата на служителите, които ще бъдат застраховани, необходима във връзка с чл. 8 от Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука“.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

Предложената застрахователна премия трябва да включва всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за групите, за които е приложимо) като маркировка и друго изисквано от застрахователя, включително 2% данък върху застрахователната премия.

2.14. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно е оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции.

назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и евеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обая с предмет: "Предоставяне на услуги по застраховане на немуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК“, „Общинско предприятие благоустрояване и озеленяване“, Дейност „Социални услуги“, Дейност «Спорт и туризъм» и Исторически музей Свиленград включващо: „Сключване на застраховка „злополука“ на служителите».

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул.България №32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът трябва да притежава лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата. За участник, установен в друга държава – еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установен. При участник, установен в друга държава членка на Европейския съюз, следва да са изпълнени относимите към участника специфични изискванията на чл. 48 – 50 от Кодекса на застраховането.

ДОКАЗВАНЕ

- документи доказващи, че участника разполага с лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор или еквивалентен документ, или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информация за наличието на тази регистрацията. В случай че информацията не е достъпна за проверка в публичен регистър, участникът следва да приложи копие на валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-

ниска цена" по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП (формирана от сбора на посочените застрахователни премии за отделните звена).

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за изпълнение настоящата поръчка е **1/една/ година.**

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност за услугата по застраховане е **3000лв. без ДДС.**

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Забележка: При каквито и да е несъответствия, констатирани в цената оферта, участникът ще бъде отстранен!

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, за които следва да отговарят участниците.

Забележка:

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

Приложения:

- Оферта - Приложение № 1
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 3
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – Приложение № 4
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5
- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."д" от ППЗОП – Приложение № 7
- Техническо предложение – Приложение № 8
- Ценово предложение – Приложение № 9 и Приложение № 9.1
- Проект на договор – Приложение № 10