

## ДОГОВОР

Днес 22.05.18 г. в гр.Свиленград, между страните:

1. **Община Свиленград** с адрес: гр.Свиленград, бул."България" № 32, ЕИК:000903825, представлявана от инж. Георги Стоянов Манолов - Кмет на Община Свиленград, от една страна, наричана по долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. **"ДДД Експерт Контрол" ООД-гр.София**, със седалище и адрес на управление: гр.София, район Красно село, ул."Дойран" №10А, ет.5, ап.28, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК:202255076, представлявано от Тодор Димитров Кънчев, наричан по- долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** Възложителят възлага, а изпълнителят приема и се задължава да извърши на свой риск срещу възнаграждение следните дейности: „Извършване на дезинсекция и деакаризация срещу комари, кърлежи и бълхи на зелените площи на територията на Община Свиленград и абонаментни услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация за Общинска администрация, Исторически музей, ВРБ „Дейност Детски градини, Детска ясла и Здравни Кабинети”, Дейност „Социални услуги” и Дейност „Спорт и туризъм”–гр. Свиленград за 2017г.”

(2) В предмета по ал.1 се включват следните дейности:

2. 1. Извършване на услуги по дезинсекция и деакаризация на открити тревни площи срещу комари, кърлежи и бълхи на територията на община гр.Свиленград, с.Капитан Андреево, с. Генералово и с. Мезек (Средновековна крепост „Калето” и Тракийска куполна гробница) на обща площ от **375 дка**, както и на прилежащите към общинските сгради тревни площи /съгл.техническото задание/.

2.1.1. Дезинсекция и деакаризация срещу комари, кърлежи и бълхи на зелените площи се извършва на - **три обработки**:

I-ви етап на дезинсекция и деакаризация срещу бълхи, кърлежи и комари в срок до 30.05.2017г;

- II-ри етап на дезинсекция срещу имаго на комари в срок до 30.06.2017 г.;

-III-ти етап на дезинсекция срещу имаго на комари в срок до 30.08.2017 г.;

2.1.2. Дезинсекцията и деакаризацията се извършват по определен график, изготвен съвместно от изпълнителя и възложителя, съгласно предписание на РЗИ и в подходящ срок, съобразен с климатичните условия.

2.1.3. Третирането ще се извършва с на земна техника.

2.2. **Абонаментни услуги по дезинфекция, дезинсекция, и дератизация** на сградите на Общинска администрация – Свиленград, както и сградите на ВРБ ”Дейност ДГ, Детска Ясла и Здравни Кабинети”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей.

2.2.1. Абонаментното обслужването включва следните дейности:

- Крайна дезинфекция на сградите - при регистрирани заразни заболявания, след заявка от Директорите на детските заведения, Директора на ДСУ и ст.експерт „Еколог” към Общинска администрация Свиленград;

- Абонаментно извършване на дезинсекция на вътрешни помещения срещу пълзящи и летящи инсекти – хлебарки, мравки, бълхи, мухи, дървеници. Извършват се минимум три обработки годишно и допълнителни обработки след подадени сигнали от директорите/ръководителите на съответните звена или ст.експерт Еколог на общината.

- Дератизация на мазета и приземни етажи за контрол над популацията на вредни

гризачи – три /3/ обработки годишно и допълнителни обработки след подадени сигнали от отговорните лица или ст.експерт Еколог. Дератизацията да включва залагане на примамки в специални предпазни сандъчета, тунелчета и други, които се закрепват и поставят на обозначени за целта места в обектите;

- Ежемесечно профилактично наблюдение на обектите, предмет на поръчката и последваща обработка при констатирана необходимост; Дератизация на сградата на Историческия музей се извършва веднъж годишно, а на Тракийската куполна гробница в с. Мезек се извършва четири пъти годишно /през три месеца/ или извънредно при наличието на гризачи, след подаване на сигнал от отговорните лица.

**2.3. Каналната дератизация**, включваща обработка на 1800 броя шахти в града. Каналната дератизация се извършва два пъти в годината – един път през пролетния сезон/април-май/ и един път през есенния сезон/септември-октомври/.

**2.4. Дезинсекция и дезинфекция на пясъчниците** на детските градини и ясли /четири обработки/ и в парковете /две обработки/ в град Свиленград.

(3) Препаратът за третиране ще бъде предоставен от Изпълнителя, като цената му е включена в цената на услугата по настоящия договор.

(4) Всяко извършено от изпълнителя /ДДД/ мероприятие се доказва с двустранно подписан протокол от Изпълнителя и директора/ръководителя на съответното звено, а за Общинска администрация Свиленград с Потвърдителен протокол подписан от ст.експерт Еколог, в който се включват: адрес на обекта, площ на третиране, дата на обработките, вид на използваните препарати, концентрация, съответните разрешителни, лице което е извършило обработките.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Настоящият договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца считано от дата на подписването му.

## III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.(1)** Общата стойност за извършване на услугата е в размер на 8 215.88лв. без ДДС и 9859.06лв. с ДДС, съгласно ценовата оферта на изпълнителя, неразделна част от настоящият договор.

(2) Фактурирането да става след предоставянето на протоколи за извършената работа и приемане работата от Възложителя. Фактури се издават отделно за Общинска администрация, Дейност ДГ, Детска Ясла и Здравни Кабинети”, за Дейност „Социални услуги”, за Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей.

(3) Фактурата за Дейност „ДГ, Детска Ясла и Здравни Кабинети” да е обща за всички детски заведения, но да са изброени отделните обекти – наименование на отделните детски заведения.

(4) Плащането ще се извърши в срок до 30 календарни дни срещу издадени оригинални фактури, придружени с протокол за извършена ДДД.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.4.** Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни в срок и качествено възложеното му от Възложителя, като задължително осигурява всички условия и мероприятия по безопасност на извършваните работи;

2. Да спазва стриктно указанията на Възложителя.

3. Да сключи договор/договори за под изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл.66 от ЗОП.

**Чл.5.** Изпълнителят има право:

1. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. Да иска уговореното по - горе възнаграждение за приетата работа.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.6.** Възложителят е длъжен:

1. Да уведоми гражданите за предстоящата обработка, както и ръководителите на ВРБ "Дейност ДГ, Детска Ясла и Здравни Кабинети", Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей за да оказват необходимото съдействие за изпълнение на работата и вземат всички необходими мерки за безопасност ;

2. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията по настоящия договор.

**Чл.7.** Възложителят има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на възложеното, очертани с този договор;

2. Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

## VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.8. (1)** При забавено изпълнение от страна на Изпълнителя, същият заплаща неустойка в размер на 50 /петдесет/ лева на ден до пълното изпълнение на възложената работа.

**(2)** При забавено изпълнение повече от 3 /три/ дни на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителя има право едностранно да развали договора, без да даде допълнителен срок, тъй като задължението е трябвало да се извърши непременно в уговореното време, което произтича от естеството на предмета на настоящия договор. В този случай Изпълнителя дължи на Възложителя за пълно неизпълнение неустойка в размер на 30% /тридесет/ процента от стойността на договора.

**(3)** Изпълнителя носи отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица за периода на изпълнение на договора, или като последица от него в т.ч. и от бездействието му. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, които той е следвало да изпълнява вменени му от клаузите на настоящия договор и действащото законодателство, от негови служители или техни подчинени.

**(4)** Неустойки по този договор се дължат независимо от прекратяването или развалянето му.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.9.** Настоящият договор се прекратява:

1. С изпълнение на задълженията по договора;

2. По взаимно съгласие на страните изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. При забавено изпълнение повече от 3 /три/ дни на задълженията по договора от страна на Изпълнителя, Възложителя има право едностранно да развали договора, без да даде допълнителен срок за изпълнение.

5. Възложителя може да прекрати едностранно договора без писмено предизвестие, когато за Изпълнителя се установи, че:

- използва под изпълнител, без да е посочил това в офертата си или използва друг под изпълнител, а не посочения, с който има сключен договор;

- когато не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

- когато забави изпълнението на някои от задълженията си по договора с повече от 3 дни;

- не отстрани в разумен срок определен от възложителя, констатирани недостатъци по изпълняваната услуга съгласно договора.

## VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.10.** За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

**Чл.11.** Настоящият договор не може да бъде изменян освен в случаите по чл.116 от ЗОП.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За Възложител:.....

/инж. Георги Манолов-

Кмет на Община Свиленград/

За Изпълнител:.....

/За "ДДД Експерт Контрол" ООД-гр.София-

Тодор Кънчев-управител/

Директор Дирекция БФАЮ и

главен счетоводител:.....

/Валя Здравкова/

гл. юрисконсулт:.....

/Янка Грудева/