

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**

**УТВЪРДИЛ: ПП**

**/инж. Георги Манолов -  
Кмет на Община Свиленград/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:**

**„Извършване на СМР на обект : детска ясла „Пролет”, гр.Свиленград”**

Изготвил: П

/Таня Славова-ст.експерт ОП в ОБА Свиленград/

Съгласувал: П

/Грозденка Дюлгерова-  
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

## УКАЗАНИЯ

### за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187, ал.1 от ЗОП

#### I. Общи условия

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 3, т.1 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език

#### II. ОФЕРТА

##### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **16.06.2017** година, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА-** документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация)

**2.1. Оферта** - изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - **Приложение № 1**

**2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

### **2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения - Приложение № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (ако е приложимо).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

### **2.5. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

### **2.6. Информационен лист - Приложение №6**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 7**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).**

### **2.8. Декларация-списък на техническите лица - Приложение №8 за изпълнение на обществената поръчка за съответствие с условията за участие относно професионалната компетентност на техническите лица, които ще изпълняват поръчката и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.9. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в обществената поръчка.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал. – Приложение №9

### **2.10. Техническо предложение - Приложение №10**

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

## **2.11. Ценово предложение (Приложение № 11), съдържащо:**

### **2.11. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 11.1**

Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

## **2.12. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

-правата и задълженията на участниците в обединението;

-разпределението на отговорностите между членовете на обединението;

-дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

Декларациите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал. 1, т.3-5 от ЗОП се представят от всеки член на обединението.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионалната дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **2.13. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: : „Извършване на СМР на обект : детска ясла „Пролет”, гр.Свиленград”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: Община Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.**

**1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Няма изискване

**2. Икономическо и финансово състояние:** Няма изискване

**3. Технически и професионални способности:** Участникът трябва да разполага с необходимия брой технически лица, минимум :

• 1 (един) технически ръководител – образователно-квалификационна степен „строителен инженер”, „архитект” или „строителен техник”; професионален опит минимум 3 години.

#### **ДОКАЗВАНЕ :**

Декларация-списък на техническите лица за изпълнение на обществената поръчка за съответствие с условията за участие (*Приложение №8*).

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена за изпълнение без ДДС” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

V. Максимален срок за изпълнение на обществената поръчка е **40 календарни дни** от датата на възлагателно писмо за започване на обекта.

VI. Максимална стойност на обществената поръчка е **12 500лв без ДДС.**

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

**Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената стойност.**

*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет.*

*При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!*

**VII.** Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

#### **ЗАБЕЛЕЖКА**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

**VIII.** При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

#### **IX. Приложения:**

1. Оферта - Приложение № 1
2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2
3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3
4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП - Приложение № 4
5. Декларация по чл. 3 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения - Приложение № 5
6. Информационен лист - Приложение №6
7. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП - Приложение № 7
8. Декларация-списък - Приложение №8
9. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – Приложение №9
10. Техническо предложение - Приложение №10
11. Ценово предложение - Приложение № 11
- 11.1. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 11.1
12. Проект на Договор - Приложение №12