

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ: ПП

/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Доставка на компютърна техника и периферни устройства, техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части и консумативи, на доставената и налична компютърна и периферна техника за нуждите на Общинска администрация и второстепенни разпоредители с бюджет: „ДГ, ДЯ и ЗК”, ОП „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и „Исторически музей”

Изготвил: П

/Соня Кирякова - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград /

Съгласувал: П

/инж. Грозденка Дюлгерова-
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон.**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **20.06.2017 год.**

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

2.1. Оферта - изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - **Приложение № 1**

2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение № 3

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения - **Приложение № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (*ако е приложимо*).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Приложение № 5

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.6. Информационен лист - Приложение № 6

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.7.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.7.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват

в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

2.8. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Приложение № 8

2.9. Декларация - списък на изпълнените доставки с дейности, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките - Приложение № 9

2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 10.

2.11. Ценово предложение- попълва се **Приложение № 11**, представя се в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника.

2.11.1. Количествено-стойностна сметка - Приложение № 11.1, Приложение № 11.2, Приложение № 11.3, Приложение № 11.4.

Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС.

ЗАБЕЛЕЖКА:

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, участниците ще бъдат отстранени.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

2.12. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на компютърна техника и периферни устройства, техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части и консумативи, на доставената и налична компютърна и периферна техника за нуждите на Общинска администрация и второстепенни разпоредители с бюджет: „ДГ, ДЯ и ЗК”, ОП „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и „Исторически музей”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: Община Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Няма изискване

2. Икономическо и финансово състояние: Няма изискване.

3. Технически и професионални способности:

3.1 Участникът да е изпълнил най-малко 1 /една/ доставка, с дейности, идентични* или сходни с тези на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години (считано от датата на подаване на офертата).

Доказване: Декларация - списък на изпълнените доставки с дейности, които са идентични* или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите на доставките - *Приложение № 9*

**Забележка:* Доставки идентични или сходни с предмета на обществената поръчка се считат доставки и техническо обслужване на компютърна техника и периферни устройства.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, доказващи извършените услуги.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.

2. Методиката за определяне на комплексна оценка

Комплексната оценка на всяка оферта на участник е сбор от точките, получени при оценката на долупосочените показатели и се изчислява по следната формула.

$КО = Ц + Квр.р. + Кср. д.$, където

КО – Комплексна оценка на офертата.

На първо място се класира участника, който е събрал най-висока комплексна оценка.

Оценката по всеки показател се извършва съгласно предварително обявената методика. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно чл. 58 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

3. Оценката се извършва по следните показатели:

Показател *Цена /Ц/* - максимална оценка – 50 точки

Показател *Време за реагиране /Квр.р./* - максимална оценка – 40 точки

Показател *Срок на доставка /Кср. д./* - максимална оценка – 10 точки

Ц – Цена

Цената е сумата от единичните цени на посочените компютърни конфигурации, компоненти за ремонт и up-grade, консумативи и услуги на участник в обществената поръчка.

$$Ц = \frac{Ц \min}{Ц пр.} \times 50$$

Ц min – предложена най-ниска обща цена /сумата от единичните цени на посочените компютърни конфигурации, компоненти за ремонт и up-grade, консумативи и услуги/ от участник в обществената поръчка.

Ц пр. – предложената от участника обща цена /сума от единичните цени на посочените компютърни конфигурации, компоненти за ремонт и up-grade, консумативи и услуги/.

К вр. р. – Време за реагиране

Време за реагиране /в минути/ е срокът, в който специалист на участника ще посети ОБА-Свиленград и/или второстепенните бюджетни разпоредители след получена заявка от

Възложителя или от посоченото/упълномощено от него лице по телефон или факс за необходимост от извършване на ремонтни услуги.

$$K \text{ вр. р.} = \frac{\text{Вр. р. min} \times 40}{\text{Вр. р. пр.}}$$

Вр. р. min – предложено минимално време за реагиране /в минути/ от участник в обществената поръчка.

Вр. р. пр. - предложено време за реагиране /в минути/ от участника в обществената поръчка.

К ср. д. – Срок на доставка

Срок на доставка /в часове/ след получена заявка от Възложителя или от посоченото/упълномощено от него лице.

$$K \text{ ср. д.} = \frac{\text{Ср. д. min} \times 10}{\text{Ср. д. пр.}}$$

Ср. д. min – предложен минимален срок /в часове/ от участник за доставка след заявка от Възложителя или от посоченото упълномощено от него лице.

Ср. д. пр. - предложен срок от участника /в часове/ за доставка след заявка от Възложителя или от посоченото упълномощено от него лице.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка е 1 /една/ година от датата на сключването на договора.

VI. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **35 500 лева без ДДС.**

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Забележка: При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

Забележка:

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

Приложения:

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 3
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– Приложение № 4

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5
- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Приложение № 8
- Декларация-списък на изпълнените доставки - Приложение № 9
- Техническо предложение – Приложение № 10
- Ценово предложение – Приложение № 11
- Количествено-стойностна сметка - Приложение № 11.1, Приложение № 11.2, Приложение № 11.3, Приложение № 11.4.
- Проект на договор – Приложение № 7