

ДОГОВОР

Днес, 19.06 2017 год., в град Свиленград, между:

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД, с адрес: бул. „България“ № 32, ЕИК 000903825, представлявана от инж. Георги Стоянов Манолов – Кмет на общината, наричана по-долу за краткост **Възложител**, от една страна

и

“Техно Вижън” ЕООД със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, ул.“Йордан Йовков” №2, ет.7, ап.25, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК:126716844, представлявано от Тошко Георгиев Добринов-управител наричан по-долу **Изпълнител**, от друга страна, се сключи настоящият договор при следните условия:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение, да извърши следната услуга: **„Доставка на компютърна техника и периферни устройства, техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части и консумативи, на доставената и налична компютърна и периферна техника за нуждите на Общинска администрация и второстепенни разпоредители с бюджет: „ДГ, ДЯ и ЗК”, ОП „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и „Исторически музей”**

Чл.1.2. Изпълнителят се задължава да извършва възложената работа в срок от 1 /една/ година, считано от момента на подписване на договора.

Чл. 1.3. За всяка конкретна доставка **Възложителят** отправя заявка по телефон и/или факс до **Изпълнителя**.

Чл.1.4. Изпълнителят доставя техниката с осигурен от него превоз и за своя сметка до местонахождението на обектите съобразно заявката от **Възложителят**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2.1. 1) Единичните цени на доставяната нова компютърна техника, резервни части, консумативи, поддръжка, ремонти, настройки и инсталиране са оферирани от Изпълнителя в Ценовата му оферта в процедурата и не подлежат на завишаване през периода на изпълнение на договора.

2) Възложителят заплаща цената на доставката/услугата, съгласно предложените от Изпълнителя цени по негова оферта, представляваща неразделна част на договора.

3) Прогнозната стойност на договора е 35 500 лева без ДДС и 42 600 лева с ДДС.

4) Всяка доставка се придружава от Приемо- предавателен протокол.

5) Фактурирането се извършва един път месечно, като фактурата се представя до 30-то число в отдел „Човешки ресурси и информационно обслужване” в Общинска администрация и в счетоводствата на: Дейност „Социални услуги”, Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване, Дейност „Спорт и туризъм” и „Общински исторически музей”.

6) Заплащането се извършва по банков път, след представяне на фактура по сметка, посочена от **Изпълнителя** и по цени, посочени в ценовата оферта на Изпълнителя, представляваща неразделна част от настоящият договор

7) Цената за извършената работа ще бъде заплатена от бюджетите на ОбЛ-Свиленград, Дейност “ДГ, ДЯ, ЗК”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм”, ОП “Благоустройство и озеленяване” и Общински музей по посочената банкова сметка на Изпълнителя. Заплащането по фактурата се извършва в срок до 30 дни след издаване на фактурата.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.3.1. 1) Изпълнителят се задължава да извърши възложената работа точно и в договорените с този договор срокове :

- **Време за реагиране**, в който специалист на участника ще посети ОБА-Свиленград и/или второстепенните бюджетни разпоредители след получена заявка от Възложителя или от посоченото/упълномощено от него лице по телефон или факс за необходимост от извършване на ремонтни услуги е 15 минути.

- **Срок на доставка** на закупуваната техника и консумативи след получена заявка от Възложителя или от посоченото/упълномощено от него лице е 1 часа.

2) Изисквания към доставката на компютърната техника и периферните устройства и доставката на консумативи. Изисквания към ремонта на компютърната техника и периферните устройства.

2.1. Изисквания към доставката

- Предлагащите изделия трябва да отговарят на техническите изисквания, приложени в документацията на обществената поръчка;

- Всички настолни и преносими компютърни системи и принтери да са комплектовани с документация и пълен комплект драйвери;

- Гаранционният срок на компютърната техника трябва да бъде минимум 1 /една/ година от датата на подписване на приемно-предавателен протокол.

2.2. Изисквания към ремонта

- При необходимост от повече от 1/един/ работен ден за отстраняване на проблем изпълнителя предоставя обратна техника със същите или по-високи параметри от тези на повредената;

- При ремонт вложените материали и компоненти да са с гаранция, оригинални, неупотребявани, нерещиклирани;

- За всеки извършен ремонт се издава протокол и гаранционна карта.

- В случай на установяване на еднороден дефект на доставените компоненти в гаранционен срок от един вид на не по-малко от 20% от компютърната техника Изпълнителят се задължава да подмени дефектния компонент и на другата техника от същия вид, който не са проявили дефекта.

2.3. Приемането на изпълнението на работата се удостоверява с подписване на двустранен приемно-предавателен протокол/Стокова разписка.

3) Изпълнителят има право да осъществява свързаните с предмета на договора дейности.

Чл.3.2. Изпълнителят отстранява за своя сметка всички недостатъци възникнали във връзка с възложената му работа по изпълнение на настоящия договор в рамките на посочения от него срок в офертата.

Чл.3.2.2. Изпълнителят има право да сключи договор/договори за под изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл.66 от ЗОП.

Чл.3.3. Възложителят е длъжен да оказва на **Изпълнителя** необходимото съдействие за изпълнението на възложената му работа и да му заплати договореното в чл.2.1 възнаграждение.

Чл.3.4. Възложителят има право в случай, че доставените техника и/или консумативи са с недостатъци, които съществено намаляват тяхната цена или годност за употреба и не са били съобщени на **Възложителя** да иска от **Изпълнителя** да отстрани недостатъците за своя сметка в срокове посочени в офертата на **Изпълнителя**, която е неразделна част от настоящия договор.

4. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.4.1. 1) Гаранционният срок на отремонтираната техника, трябва да важи минимум до изтичане срока на договора.

2) За начало на гаранционният срок се счита датата на приемането на отремонтираната техника, която се посочва в приемно-предавателния протокол.

Чл. 4.2. За доставка на нова компютърна техника и принтери гаранционните срокове се определят от гаранционни книжки, които следва да придружават доставената техника, но не следва да бъдат по-малки от 1 /една/ година, считано от датата на подписването на приемно-предавателния протокол за доставката им.

5. НЕУСТОЙКИ

Чл.5.1.1) При виновно неизпълнение на възложената работа, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 10 % (десет процента) на ден от стойността на възложената работа, за всеки ден на закъснение на неизпълнението.

2) В случай че забавата продължи повече от 15 (петнадесет) дни, **Възложителят** има право да развали Договора.

3) В случай на некачествено изпълнение на възложената му работа **Изпълнителя** се задължава:
- да приведе в изправност техниката в гаранция след уведомление от **Възложителят** за възникнали нужди от ремонт в срок посочен в настоящият договор или да достави оборотна техника до отстраняване на повредата.

- да подмени некачествени материали и консумативи за своя сметка в срок от един работен ден след уведомление от страна на **Възложителя**.

- при неизпълнение на задълженията за отстраняване на констатираните дефекти в гаранционния срок **Възложителят** може да отстрани същите за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.5.2. При некачествено изпълнение на задълженията по договора **Изпълнителя** дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет процента / от договорената сума.

Чл. 5.3. При пълно неизпълнение на предмета на договора **Възложителя** има право да прекрати договора и да претендира неустойка за пълното неизпълнение в размер на 100 % /сто процента/ от договорената цена по настоящият договор.

Чл.5.4. Плащането на неустойките, предвидени в Договора, не лишава изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.6.1. Настоящият договор се прекратява:

- 1) по взаимно съгласие на страните изразено писмено;
- 2) с приключване на изпълнението;
- 3) **възложителя** може да прекрати едностранно договора, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения.

7. СЪОБЩЕНИЯ

7.1. Валидни са само съобщения между страните, направени в писмена форма и подписани от упълномощени представители на Изпълнителя или Възложителя..

7.2. Валидни адреси за кореспонденция

За ПРОДАВАЧА:	За КУПУВАЧА:
„Техно Вижън“ ЕООД, гр.Свиленград, ул.„Йордан Йовков“ №2, ет.7, ап.25	Общинска администрация Свиленград ЕИК 000903825 гр. Свиленград, бул. „България“ № 32 Тел. 0379 74 305
	Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване“ – гр. Свиленград ЕИК 0009038251445 гр. Свиленград, бул. „България“ № 198 0379 71064; 71363
	Дейност „Социални услуги“ ЕИК 0009038251426 гр. Свиленград, бул. „България“ № 32 тел. 0379 74350; 74349
	ВРБ „ДГ, ДЯ И ЗК“ ЕИК 0009038251457 гр. Свиленград, ул. „Гео Милев“ № 3 тел. 0379 71618
	Дейност „Спорт и туризъм“ ЕИК 0009038251464 гр. Свиленград, ул. „Ненчо Христов“ № 1 тел. 0889 004097
	„Исторически музей“ ЕИК 176801012 гр. Свиленград, бул. „България“ № 150

7.3. При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 8.1. За неуредените с настоящия Договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Чл. 8.2. Настоящият Договор се подписва в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 8.3. Договорът влиза в сила при подписването му от двете страни.

Настоящия договор се изготви в три еднообразни екземпляра на български език.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
инж. ГЕОРГИ МАНОЛОВ -
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
/За „Техно Вижън“ ЕООД- гр.Свиленград-
Тошко Добринов-управител/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ «БФАИО» И
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ.....

/ В. Здравкова /

ГЛ.ЮРИСКОНСУЛТ.....

/Янка Грудева/