

**О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д**

**УТВЪРДИЛ: ПП**

**/инж. Георги Манолов -  
Кмет на Община Свиленград/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

**„Доставка чрез покупка на употребяван репатриращ автомобил тип „Паяк”  
за нуждите на Община Свиленград”**

Изготвил: П

/Соня Кирякова - Ст.експерт ОП  
в ОБА Свиленград /

Съгласувал: П

/инж. Грозденка Дюлгерова-  
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т.2 от същия закон.**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е до **07.07.2017 г.**

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА-** документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.1. Оферта** - изготвя се по образца, приложен към обявата и съдържа деклариране на обстоятелствата по чл.39, ал.3, т.1, б. "в" и "г" от ППЗОП - **Приложение № 1**

**2.2. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Приложение № 2**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал

**2.3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Приложение №3**

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.4. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения - **Приложение № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП – представете от всеки подизпълнител декларация (свободен текст), че е поел задължение към вас да изпълни посочения дял от поръчката (*ако е приложимо*).

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

**2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения** с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Приложение № 5**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

#### **2.6. Информационен лист - Приложение № 6**

Изготвя се по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

#### **2.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.7.1** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.7.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

#### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).**

**2.8. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Приложение № 7**

**2.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 8**

**2.10. Ценово предложение - попълва се Приложение № 9, представя се в оригинал, пописано и подпечатано от представляващия участника.**

***Забележка: Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената цена. При каквито и да е несъответствия, констатиращи в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!***

**2.11. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.**

### **3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва “Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка чрез покупка на употребяван репатриращ автомобил тип „Паяк“ за нуждите на Община Свиленград”.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:** Няма изискване

**2. Икономическо и финансово състояние:** Няма изискване

**3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците:** Няма изискване

### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

**Показателите и относителната им тежест са посочени в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя.**

#### **2. Методиката за определяне на комплексна оценка**

Комплексната оценка на всяка оферта на участник е сбор от точките, получени при оценката на долупосочените показатели и се изчислява по следната формула.

**КО = К1 + К2**, където

**КО** – Комплексна оценка на офертата.

**На първо място се класира участника, който е събрал най-висока комплексна оценка.**

Оценката по всеки показател се извършва съгласно предварително обявената методика. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Съгласно чл. 58 от ППЗОП, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58 от ППЗОП, ако участниците не могат да бъдат класирани по начина описан по-горе.

#### **3. Оценката се извършва по следните показатели:**

**Показател Цена /К1/ - максимална оценка – 50 точки**

**Показател Срок на доставка / К2 / - максимална оценка – 50 точки**

**K1 – Цена**

$$K1 = \frac{Ц \text{ min}}{Ц 1} \times 50$$

**Ц min** – минимално предложена цена без ДДС от участник в обществената поръчка  
**Ц 1** – предложената цена без ДДС от участника в обществената поръчка.

**K 2 – Срок на доставка**

Срок на доставка /в работни дни/

$$K 2 = \frac{С \text{ к min}}{Ск 1} \times 50$$

**С к min** – минимален предложен срок /в работни дни/ за изпълнение на доставката от участник в обществената поръчка.

**С к 1** – предложен срок /в работни дни/ за изпълнение на доставка от участника в обществената поръчка.

#### **V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Място на изпълнение на настоящата поръчка е:** Община Свиленград;

**2. Срок за изпълнение:** Максимален срок за изпълнение на доставката – не повече от **10 /десет/ работни дни** от датата на сключването на договора.

#### **VI. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ** на обществената поръчка **е 50 000 лева без ДДС.**

В предложената стойност се включват всички разходи свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

##### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

**Всеки участник трябва да се съобрази с максимално посочената стойност.**

**От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната стойност на осигурения бюджет.**

**При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!**

**VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.**

##### **ЗАБЕЛЕЖКА:**

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

##### **Забележка:**

**При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.**

#### **VIII. Образци на документи както следва:**

- Оферта – Приложение № 1
- Декларация по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – Приложение № 2
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Приложение № 3
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– Приложение № 4

- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 5
- Информационен лист – Приложение № 6
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Приложение № 7
- Техническо предложение – Приложение № 8
- Ценово предложение – Приложение № 9
- Проект на договор – Приложение № 10

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

### **ВАЖНО!**

**В изпълнение на разпоредбата на чл. 48, ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент” навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.**