

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ: ПП

/инж.Георги Манолов-
Кмет на община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНОСЪСТЕЗАНИЕ
С ПРЕДМЕТ:

**„ПОДМЯНА НА ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА В ГРАД СВИЛЕНГРАД - ИЗГОТВЯНЕ НА
РАБОТНИ ПРОЕКТИ, СТРОИТЕЛСТВО И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ
НАДЗОР“**

Изготвил: П

/Розалина Караиванова-
Ст.експерт ОП/

Съгласувал:П

/Грозденка Дюлгерова-
Директор дирекция ОПКСК/

гр. Свиленград
2017 г.

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 1, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Свиленград.

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 – публично състезание, от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Съобразно прогнозната стойност на поръчката и разпоредбите на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, Възложителят прилага правилата за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност, а именно публично състезание, определени в ЗОП.

МОТИВИ ЗА НЕВЪЗМОЖНОСТТА ЗА РАЗДЕЛЯНЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. На първо място, с оглед специфичния характер на възлаганите услуги, множеството изисквания към тяхното реализиране, както и големия брой от възможни подходи на изпълнение, може да се направи обосновано предположение, че при разделяне на обособени позиции има опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители, и между всеки от тях и възложителя.

Сумата, предвидена за настоящата обществена поръчка, е обща и включва всички дейности, необходими за реализацията на предмета на поръчката. Към настоящия момент не може да бъде определена и не са известни конкретните стойности за извършване на СМР на водопроводите по всяка отделна улица и СВО-тата към тях. Това поставя и категоричната невъзможност да бъдат обособени позиции по конкретната поръчка.

Наред с това, евентуално предвиждане на обособени позиции би увеличило и вероятността от забавяне на изпълнението, тъй като при повече от един изпълнител на даден обект координацията между отделните изпълнители води до множество забавяния. Нуждата от

завършване на обекта във възможно най-кратки срокове се обуславя и от факта, че с реализацията на обекта ще бъдат разрешени много важни проблеми, засягащи населението на общината.

Община Свиленград кандидатства за финансиране на проекти по ПРСР 2014-2020 по част „Пътна“ за част от улиците, по които ще бъде ремонтиран водопровода, поради което е необходимо качествено и в срок да бъде изпълнен предмета на настоящата поръчка. Приключването на настоящата поръчка в срок е предпоставка за стартиране на проекти по ПРСР 2014-2020.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно.

ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Основната целта на настоящата процедура е да бъде избран независим изпълнител, който да започне, изпълни и успешно да завърши в срок, обем и качество, необходимите дейности за предаване на обекта на Възложителя с Протокол Образец 15 и последващо издаване на разрешение за ползване на обекта.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП.

CPV код:45000000 - „Строителни и монтажни работи“

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата поръчка е: „Подмяна на водопроводна мрежа в град Свиленград - изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“.

В обхвата на поръчката се включват следните улици:

- Ул. „Ген. Скобелев“ от о.т. 815 и 816 до о.т. 889;
- Ул. „23-ти септември“ от о.т. 26 до о.т. 788;
- Ул. „Отец Паисий“ от о.т. 90 до о.т. 883;
- Ул. „Васил Левски“ от о.т. 160 до о.т.868;
- Ул. „Тодор Кирков“ от о.т. 490 до о.т. 1052;
- Ул. „Комуна“ от о.т. 447 до о.т. 964;
- Ул. „Трети Март“ от о.т. 967 до о.т. 1076;
- Ул. „Георги Кирков“ от о.т. 469 до о.т. 1094;

Общата дължина на водопроводната мрежа, която ще се предвижда да бъде ремонтирана е 4880,20 метра и 443 СВО.

Задачите и дейностите по настоящата обществена поръчка са описани подробно в част „Технически спецификации“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят/ите ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **1 272 000 лева** /един милион двеста седемдесет и две хиляди лева/, без включен ДДС, съответно **1 526 400 лева** /един милион петстотин двадесет и шест хиляди и четиристотин лева/, с включен ДДС, формирана както следва:

- Изготвяне на работни проекти – **60 000 лева** /шестдесет хиляди лева/ без ДДС, съответно **72 000 лева** /седемдесет и две хиляди лева/ с ДДС;

- Строително монтажни работи (СМР) – **1 200 000 лева** /един милион и двеста хиляди лева/ без ДДС, съответно **1 440 000 лева** /един милион четиристотин и четиридесет хиляди лева/ с ДДС;

- Авторски надзор — **12 000 лева** /дванадесет хиляди лева/ без ДДС, съответно **14 400 лева** /четиринадесет хиляди и четиристотин лева/ с ДДС.

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозна стойност на настоящата поръчка и стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти, строителство и авторски надзор на настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена за настоящата поръчка и/или за стойностите по отделните пера - изготвяне на работни проекти, строителство и авторски надзор, се отстраняват от участие в процедурата.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Заплащането на цената на договора по отделните пера- изготвяне на работни проекти, строителство и авторски надзор, ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта договора, съответно:

1. Плащането за изработване на работния проект ще се извърши в 20 - дневен срок след предаване на изработен работен проект, приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението и издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Авансово плащане за СМР в размер на 30% от стойността на строително-монтажните работи, платимо в 20 - дневен срок след получаване на средства в сметката на Община Свиленград от финансиращата организация, и надлежно издадена и представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. Междинни плащания за изпълнение на СМР - до 80 % от стойността на строително-монтажните работи, платими в срок до 20 /двадесет/ дни след получаване на средства в сметката на Община Свиленград от финансиращата организация, приемане на извършените работи и подписване на констативен протокол за действително извършените, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. и представена фактура;

4. Окончателно плащане за изпълнени СМР, платимо в 20 - дневен срок след получаване на средства в сметката на Община Свиленград от финансиращата организация, приемане на обекта с подписването на Протокол Образец 15 и след надлежно издадена и предадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5. Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 20 /двадесет/ календарни дни след подписване и представяне на подписване на Акт Образец 15, екзекутивна документация, приемно - предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора.

Забележка: Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране за обекта, предмет на настоящия договор не е осигурено. В случай че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до три месеца от сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие.

МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка е на територията на Община Свиленград, като точните параметри за настоящата поръчка са подробно описани в част „Технически спецификации“ от документацията по настоящата обществена поръчка.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Срокът за изпълнение на дейностите по обществената поръчка е, както следва:

- Срокът за изготвяне на работни проекти е до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на получено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо, изпратено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за осигурено финансиране.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е до **90 (деветдесет) календарни дни** и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписване на Акт Образец 15.

- Срокът за осъществяване на авторски надзор е през целия срок за изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

В случай че участник предложи срок за изготвяне на работни проекти по - дълъг от **30 (тридесет) календарни дни** и/или участник предложи срок за изпълнение на строително-монтажните работи по-дълъг от **90 (деветдесет) календарни дни**, ще бъде **отстранен от участие**.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **6(шест) месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

На посочения интернет адрес: <https://svilengrad.nit.bg/proceduri-po-zop-sled-15042016-g/podmyana-na-vodoprovodna-mrezha-v-grad-svilengrad-izgotvyane-na-raboten-proekt-stroitelstvo-i-avtorski-nadzor%E2%80%9D/>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в **3-дневен срок** от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до **7 (седем) календарни дни** преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способи, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция

представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български.

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща, като изявлението се подписва с електронен подпис. Съгласно чл.8, ал.1 от Закона за електронния документ и електронния подпис, потвърждаване на получаването на електронно изявление не е необходимо, за да се смята, че е получено от адресата;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомяванията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача”, който представлява обособена част от електронна страница на община Свиленград, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Свиленград публикува в профила на купувача, всички

документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а" и т.2.1. б, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият представя доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключенията.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи от IV група, втора категория, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1) като се посочва публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация, съответната група и категория строежи; уеб-адрес на органа или службата, издаващи документа; орган или служба, издаващи документа и точно позоваване на документа, с който се удостоверява изпълнението на изискването за годност съгласно категорията строеж на обекта, предмет на поръчката.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите се декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като посочи и публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тази регистрация в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т. 1).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи валидни към датата на сключване на договора документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на валидно удостоверение за вписване на ЦПРС или се посочва дали съответните документи са налични в електронен формат, както и уеб-адрес, орган или служба издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документ. За чуждестранните лица еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС или на друга държава- страна по Споразумението за ЕИО, съгласно чл. 166, ал. 7 от ЗУТ или декларация за наличието на такава регистрация, допускаща се съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява

дейността си извършване на дейностите обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка(или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл.171 ал.1 от ЗУТ, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валидна застрахователна полица или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/ съобразно декларираното в ЕЕДОП, а в случай, че срокът на валидност на полицата изтича до датата на подписване на договора – и заверено копие на новата застрахователна полица.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Посоченият документ не се представя в случай, че вече е бил предоставен на Възложителя или са му е служебно известен или е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата- за услуги;

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил дейности по изготвянето на поне един инвестиционен проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа с дължина минимум 4 км, за последните три години от датата на подаване на офертата;

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на услугите по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа

и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП.

***Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на услугите по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.*

3.3.2. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните пет години от датата на подаване на офертата- за строителство:

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил дейности по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа за един обект с дължина минимум 4 км, през последните пет години от датата на подаване на офертите.

***Удостоверяване:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на строителството по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите. Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП.*

***Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

3.3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

Минимално ниво: Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- **Главен проектант** - строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна, специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна; да има минимум 3 години стаж по специалността; да е бил Ръководител на проект и/или Главен проектант на най-малко един обект за проектиране във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа с дължина минимум 4 км; да има валидна пълна проектантска правоспособност;

- **Инженер по част „ВиК“** - строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна, специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна; да има минимум 3 години стаж по специалността; да има опит в разработването на проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа; да има валидна пълна проектантска правоспособност;

- **Инженер по част „Геодезия“** - строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна, специалност „Геодезия, фотограметрия и картография“ или еквивалентна, да има минимум 3 години стаж по специалността; да има опит в разработването на проект във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа; да има валидна пълна проектантска правоспособност;

- **Специалист "Пожарна безопасност"** - Висше образование, с образователно-квалификационна степен “магистър“ или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; Притежаващ валидна Пълна проектантска правоспособност;

- **Специалист „ПУСО“** - Висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър“ или еквивалентна строителен инженер или еквивалентна съгласно действащите нормативни документи, относими към професионалната квалификация; успешно преминал курс на обучение относно нормативен контекст, основни положения и практически указания по приложението на „Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали“ и притежаващ удостоверение или сертификат за това или еквивалентен;

- **Ръководител обект** – строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна, специалност „ВиК” или еквивалентна, с професионален опит минимум 5 години; да е бил Ръководител обект на най-малко един обект, включващ строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа с дължина минимум 4 км;

- **Специалист контрол на качеството (СМР)** - строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна; стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години; да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно;

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд** - строителен инженер с образователна степен “Магистър” или еквивалентна, с професионален опит минимум 3 години, да притежава удостоверение за координатор по ЗЗБУТ-съгласно изискванията на ЗЗБУТ или еквивалентно и Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за ЗБУТ при извършване на строителни дейности или еквивалентно;

- **Технически ръководител** - строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение (или еквивалентно) и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" (или еквивалентно) и "Техника"(или еквивалентно), съгласно ЗУТ, с професионален опит минимум 3 години, да е бил Технически ръководител на най-малко един обект, включващ строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на водопроводна мрежа с дължина минимум 4 км.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване: При подаване на офертата обстоятелството се декларира в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6 като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008/ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 с обхват проектиране и строителство, или еквивалент.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като посочи и публичния регистър в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на сертификата за внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008/ISO 9001:2015/БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 с обхват проектиране и строителство или еквивалент.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника, или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се Образец № 2.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- 4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;
 - 4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
 - 4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:
- 5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 - 5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;
 - 5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- 1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*
- 2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*
- 3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;*

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка и да е съобразено с критериите за възлагане.

Предложението за изпълнение трябва да съдържа следните части:

1. Представени са дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на предмета на поръчката – проектиране, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

2. Представени са методите за контрол, имащи за цел качествено изпълнение предмета на поръчката, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при проектирането, контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

3. Представяне на Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, включително да отразява тяхната продължителност и ресурсите – човешки и технически, с които ще се изпълняват. Предлаганият линеен график следва да съответства на предвидените дейности, съгласно предмета на поръчката.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена горепосочената информация и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

За Предложение за изпълнение, което отговаря на изискванията, посочени по-горе и тези от техническата спецификация на Възложителя, но което не съдържа поочените от Възложителя в настоящата Методика за оценка обстоятелства за формиране на конкретна оценка, не се присъждат точки по показател „Предложение за изпълнение“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

е) Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 4, в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

2.5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в раздел „Изисквания към офертите“, точка „Съдържание на оферта“.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

Община Свиленград, 6500 гр. Свиленград,
бул. „България“ № 32, стая 302

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

„Подмяна на водопроводна мрежа в град Свиленград - изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, 6500 гр. Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си

5. Приемане и връщане на оферти

- 5.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ - върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
- 5.2.** Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
- 5.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1 (един) % от стойността на договора без ДДС**.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- на банкова гаранция – (**изготвя се по** образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- на парична сума, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет „Подмяна на водопроводна мрежа в град Свиленград - изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“**,
- на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Свиленград** и със срок на валидност – 90 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, трябва: да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове свързани с реализацията на договора, и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор, застраховката трябва да е за конкретния договор в полза на конкретния възложител; застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОИ + ОЦ

„ОИ” е оценката по показател „Предложение за изпълнение”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, които може да получи участник е **100 т.** сумарно от показателите.

1. Показател – „Предложение за изпълнение” (ОИ)

Максимален брой точки по този показател - **60 т.**

Скалата за оценка е **60т., 40т., 20 т.**

Оценяват се елементи на Техническото предложение, както следва:

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя се оценяват по долуописаните критерии.

Предложението за изпълнение трябва да съдържа следните части:

1. Представени са дейностите в тяхната технологична последователност в етапите на изпълнение на предмета на поръчката – проектиране, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

2. Представени са методите за контрол, имащи за цел качествено изпълнение предмета на поръчката, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката. Методите за контрол включват: контрол при проектирането, контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности.

3. Представяне на Линеен график за изпълнение на предмета на поръчката, като графикът следва да съдържа времето разпределение на всички дейности, включително да отразява тяхната продължителност и ресурсите – човешки и технически, с които ще се изпълняват. Предлаганият линеен график следва да съответства на предвидените дейности, съгласно предмета на поръчката.

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена горепосочената информация и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

За Предложение за изпълнение, което отговаря на изискванията, посочени по-горе и тези от техническата спецификация на Възложителя, но което не съдържа поочените от Възложителя в настоящата Методика за оценка обстоятелства за формиране на конкретна оценка, не се присъждат точки по показател „Предложение за изпълнение“.

Метод на формиране на оценката:

Участникът получава **60 точки**, при условие че “Предложението за изпълнение“ отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразено е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

- Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката – проектиране, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

- Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – проектиране, подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

- Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на проектиране, подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

Участникът получава **40 точки**, при условие че „Предложението за изпълнение“ отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразени са с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

- Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката – проектиране, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

- Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на проектиране, подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

Участникът получава **20 точки**, при условие че “Предложението за изпълнение“ отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразено е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

- Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на поръчката – проектиране, подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с протокол-образец 15, в тяхната технологична последователност са обезпечени с необходимите технически и човешки ресурси;

2. Показател „Предлагана цена” (ОЦ)

Показател „Предлагана цена” е с максимален брой точки **40 т.**

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – 40 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 40, \text{ където}$$

„40” са максималните точки по показателя;

P n– цената, предложена от съответния участник без ДДС;

P min - предложената минимална цена без ДДС.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.