

## ДОГОВОР

Днес 13.04. 2018г. в гр.Свиленград, между:

**1. ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД** със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, бул."България" № 32, ЕИК: 000903825, представлявана от инж Георги Манолов – Кмет на Община Свиленград, **наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна и,

и

**2. "Копилик" ЕООД**, седалище и адрес на управление: гр.Хасково, ул.,,"Картечар" №1, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК:126181587 представлявано от Стоян Педев-управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Доставка на компютърна и офис техника и консумативи за Общинска библиотека Свиленград“**.

**Чл.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява договора съобразно техническата спецификация и ценовата оферта на изпълнителя.

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.(1)** Стойността на настоящия договор е в размер на **3708 лева без ДДС или 4 449.60 лева с ДДС**, по единични цени съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Плащането се извършва чрез банков превод в лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

**(3)** Плащането се извършва еднократно в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на оригинална фактура, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка.

### III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.4. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

**(2)** Срокът за изпълнение на доставката е до 1/един/ месец, считано от датата на подписване на договора.

**(3)** Приемането на изпълнението на договора се извършва с приемо-предавателен протокол подписан от двете страни по договора и представена декларация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че доставената компютърна и офис техника и консумативи е нова и неупотребявана.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**(1)** да изпълни предмета на настоящия договор, на свой риск, срещу договорената цена.

**(2)** да изпълни качествено и в срок доставката.

**(3)** да достави компютърна и офис техника и консумативи, която е нова и неупотребявана, и е в пълно съответствие с изискванията и техническата спецификация.

**(4)** във всеки момент от действието на настоящия договор да предоставя информация за изпълнението на договора, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**(1).** Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на обстоятелства, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

(2). Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(3). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение, с подизпълнител, ако има посочен такъв в офертата си при условията на чл.66 от ЗОП.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани за своя сметка всички щети, причинени виновно от действия на доставчици и/или съоръжения.

(5). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави компютърната и офис техника окомплектована с всички необходими силови, интерфейсни други кабели и адаптери и аксесоари, необходими за нормалната работоспособност на техниката, както и с необходимата техническа документация за правилната експлоатация.

(6). Компютърната, офис техника и консумативи трябва да отговаря на всички стандарти в Република България относно техническата експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, включване към електрическа мрежа.

**Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в настоящия договор.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.8.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение за извършената работа, съгласно условията на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и своевременно да предоставя необходимите сведения и указания, при възникване на необходимост.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.9.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации за качеството на доставката. Рекламацията се представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид с пълно описание на нередностите.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на доставка, която не отговаря на техническите изискванията и техническата спецификация, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения точно съгласно договора и неговите приложения;

**Чл.10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за вреди причинени на служителите или имуществото му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови служители или лица подчинени на тях, по време на изпълнение на поръчката или като последици от това изпълнение.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност и по отношение на искиове или жалби в следствие на нарушени нормативни разпоредби от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови служители или лица подчинени на тях, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

## VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.11.(1)** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без ДДС.

(2) Разходите по обслужване на гаранцията за изпълнение на договора се поема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случай че гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция или застраховка обезпечаваща изпълнението валидността на същата трябва да е със срок минимум 60 дни след крайния срок на договора.

**Чл.12.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло.

**Чл.13.** В случай, че банката или застрахователното дружество издало гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума в 3 дневен срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответна заместваща гаранция от друга банкова или застрахователна институция, съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.14.** Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до 60 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за доставката и монтажа.

**Чл.15.(1)** В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по Гаранцията за изпълнение на договора за срока, за който средствата са престояли законно при него.

## VII. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

**Чл.16.** Гаранционният срок на доставената компютърна и офис техника и консумативи е 24 месеца и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършената доставка.

**Чл.17.(1)** При установяване на несъответствие на доставената компютърна и офис техника и консумативи - явни недостатъци, рекламация се предявява в рамките на **3 работни дни** от извършване на доставката и приемането и с приемо-предавателен протокол. Двете страни изготвят констативен протокол, в който подробно се описват всички несъответствия и се определя подходящ срок за отстраняването им.

(2) Рекламация при скрити недостатъци на доставената компютърна и офис техника и консумативи се предявява при тяхното откриването, но не по-късно от срока на гаранцията.

(3) Всички дейности и разходи по получаване, транспортиране, ремонтване и връщане на повредена компютърна и офис техника и консумативи свързано с рекламация и изпращането на нови в периода на гаранционния срок се поема изцяло от Изпълнителя.

## VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.18.(1)** При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, същият дължи неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от цената по чл.3, ал.1.

(2) При частично неизпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% от неизпълнената работа.

(3) При забавяне на изпълнението по чл.4, ал.2 от настоящият договор, изпълнителя дължи неустойка на възложителя в размер на 10% от стойността на забавата, за всеки ден закъснение до пълното изпълнение, но не повече от 10% от стойността на договора.

(4) При неизпълнение на задълженията си по раздел VII от настоящият договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка на възложителя в размер на стойността на дефектиралата и не ремонтирана стока.

(5) Заплащането на уговорената неустойка не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

**Чл.19.** Неустойки по този договор се дължат независимо от развалянето и прекратяването му.

## IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.20.(1)** Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.

2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2) Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни
2. не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

## **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.21.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

**Чл.22.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидени обстоятелства.

**Чл.23.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира.

**Чл.24.** Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.25.** Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

**Чл.26. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_ а

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

(3) При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

**Чл.27.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

/инж. Георги Манолов  
Кмет на Община Свиленград



Директор Дирекция "Ф.А.И.О." и  
гл.счетоводител:.....

/Валя Здравкова

гл.юрисконсулт: .....

/Янка Грудева

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

/За «Копилик» ЕООД-гр.Хасково  
Стоян Пеев-управител/



Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.