

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:
„Изработка на технически инвестиционен проект и осъществяване на Авторски надзор на обект: ОУ „Любен Каравелов“, гр. Свиленград по С П Р Р 2014-2020 г, процедура BG16RFOP001-2.002”

Изготвил:
/Розалина Караиванова - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград /

Съгласувал:
/инж. Грозденка Дюлгерова-
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон.**

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: "Документи и информация", "Техническо предложение" и "Ценово предложение".

1.14. Офертата се представя на български език.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо):

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива - **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/.

Декларацията **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура- **Образец № 5**

2.7. Декларация - в свободен текст, съдържаща списък на изпълнени услуги (минимум изисканите от възложителя) за последните три години от датата на подаване на оферта, които са идентични ли сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите на сключване и изпълнение на договора и получателите.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

2.8. Декларация - свободен текст, съдържаща списък на персонала (минимум изискания от Възложителя), който ще изпълнява поръчката с посочване на трите имена, позиция, № на

валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, където е изискано; № на застрахователната полица, служба или орган, който я е издал, валидност на същата.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

2.9. Декларация- свободен текст, в която участникът посочва №-ра на валиден сертификат, срок на валидност, орган, който го издава.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

2.10. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 6*

2.11. Ценово предложение - *Образец № 7*, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Цената се посочва до втория знак след десетичната запетая.

-При допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената, участниците ще бъдат отстранени.

2.12. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.13. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. Изисквания към оформянето

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. Окомплектоване и подаване на офертата

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: **„Изработка на технически инвестиционен проект и осъществяване на Авторски надзор на обект: ОУ „Любен Каравелов”, гр. Свиленград по ОПРР 2014-2020 г, процедура BG16RFOP001-2.002”**.

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в

срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност - Възложителят не поставя изисквания.

2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът следва да е изпълнил поне 1 услуга през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с дейности идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка.

Забележка*: Под „идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: Изготвяне инвестиционен проект за изграждане и/или реконструкция, и/или ремонт на обществена и/или жилищна сграда.

Удостоверяване: Декларация - в свободен текст, съдържаща списък на изпълнени услуги (минимум изисканите от възложителя) за последните три години от датата на подаване на оферта, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите на сключване и изпълнение на договора и получателите.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказване: Преди сключване на договора за обществената поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи доказателства за извършените услуги.

3.2. Участникът трябва да разполага с персонал (екип) за изпълнение на поръчката минимум с:

3.2.1. Проектант по част „Архитектура, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.2. Проектант по част Конструкции, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.3. Проектант по част Електрическа, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.4. Проектант по част ОВК, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.5. Проектант по част ВиК, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.6. Проектант по част „Енергийна ефективност”, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.7. Проектант по част „Пожарна безопасност”, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.8. Проектант по част „ПБЗ”, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.2.9. Проектант по част „ПУСО”, който да притежава:

- валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалентни за чуждестранни лица, съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени;

- поименна застраховка „Професионална отговорност“ за дейност проектиране или еквивалентна;

3.10. Лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна”, което следва да отговаря на изискванията на чл.142, ал.10 от ЗУТ.

Допуска се едно и също лице(проектант), да бъде изпълнител на повече от една проектна част.

Удостоверяване: Декларация – списък в свободен текст на персонала(екип), съдържаща минимум изисквания от Възложителя, който ще изпълнява полъчката, като се посочват трите имена, позиция, № на валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по съответната част, за която е изискано/; № на застрахователната полица, служба или орган, който я е издал, валидност на същата.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

3.3.Участникът да прилага система за управление на качеството.

Минимално ниво: Участникът да прилага система за управление на качеството ISO 90001:2008/9001:2015 (БДС EN ISO 90001:2008/9001:2015) или еквивалент.

Удостоверяване: Декларация в свободен текст, в която участникът посочва № на валиден сертификат, срок на валидност, орган, който го издава.

Забележка: Декларацията задължително да съдържа следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказване: Преди сключване на договора за обществената поръчка на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП избраният изпълнител трябва да представи доказателства, че притежава валиден сертификат ISO 90001:2008/9001:2015 (БДС EN ISO 90001:2008/9001:2015) или еквивалент.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чийто образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1 Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„ОПТИМАЛНО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО)**. Комплексната оценка представлява сума от

индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

Показатели	Максимално възможен брой точки
Срп – Предложен срок за проектиране(изготвяне на техническите проекти)	100
Пц - Предлагана цена	100

Комплексна оценка (КО) = 0,5*Срп +0,5*Пц.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

(1). Показател „СРОК ЗА проектиране” – Срп

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 50% .

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Срп} = \left(\frac{\text{Срп}_{\text{min}}}{\text{Срп}_i} \right) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}),$$

Срп_i

Където Срп_i е предложения срок за проектиране(в календарни дни) на съответния участник.

Където Срп_{min} е минималния предложен срок за проектиране(в календарни дни) на участник.

(2). Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – Пц

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Пц} = \left(\frac{\text{Пц}_{\text{min}}}{\text{Пц}_i} \right) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Пц_i

Където Пц_i е предложената обща цена в лева без ДДС на съответния участник.

Където Пц_{min} е минималната предложена обща цена в лева без ДДС на участник.

Възложителят определя максимален срок за проектиране(изготвяне на техническите проекти) 15 календарни дни .

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посоченият максимален срок, като несъобразяването с това изискване води до отстраняване на участниците от процедурата .

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Мястото на изпълнение на настоящата поръчка е: гр. Свиленград, п.к. 6500, ул. „Хан Аспарух“ № 35, ОУ „Любен Каравелов“.

2. Срок на изпълнение - Възложителят определя максимален срок за проектиране(изготвяне на техническите проекти) 15 календарни дни .

ЗАБЕЛЕЖКА:

Всеки участник, предложил срок за проектиране, който е по-дълъг от посочения, ще бъде отстранен от обществената поръчка.

VI.. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка е 23 962 лева без ДДС, разпределени, както следва*:

№	„Изработка на технически инвестиционен проект и осъществяване на Авторски надзор на обект: ОУ „Любен Каравелов“, гр. Свиленград по ОПРР 2014-2020 г, процедура BG16RFOP001-2.002”		
I.	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“		22 962 лв без ДДС
II.	Осъществяване на авторски надзор по време на строителството		1000 лв без ДДС
		ОБЩО:	23 962 лева без ДДС

ВАЖНО !!!!!

Участниците задължително изработват предложението си при съобразяване с максималната стойност на определения от възложителя бюджет като цяло и съответно цената по дейности/бюджетни пера.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация. При установяване на оферта, надхвърляща обявената обща стойност и съответно цената по дейности/бюджетни пера, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника, класиран на първо място.

Забележка: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

VIII. При констатиране необичайно благоприятни ефекти, ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

IX. Образци:

- Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Образец № 1*
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец № 2*
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– *Образец № 3*
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал.1, т.3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 4*
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – *Образец № 5*
- Техническо предложение – *Образец № 6*
- Ценово предложение – *Образец № 7*
- Проект на договор – *Образец № 8*

X. Приложения:

- 1. Техническо задание/техническа спецификация**
- 2. Технически паспорт**
- 3. Обследване за енергийна ефективност на сграда – Доклад ОЕЕ**
- 4.Сертификат**
- 5.Архитектурно заснемане**

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.