

## ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисията, назначена със **Заповед № 1406/ 27.09.2018 г.** на Кмета на Община Свиленград, за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет: **„Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград - изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“**, изготвен на основание чл. 54, ал. 7 от ППЗОП

Комисията в състав:

**Председател:** инж. Грозденка Дюлгерова – директор Дирекция „ОПКСК“ в ОБА Свиленград, квалификация – машинен инженер, икономика ;

**Членове:**1. Янка Грудева – гл.юрисконсулт в ОБА Свиленград, квалификация – правоспособен юрист

2.Христина Милева – ст. експерт КСИ към ОБА Свиленград, квалификация- икономист, строителен техник

3. Магдалена Йосифова – гл. специалист КСК в ОБА Свиленград, квалификация- строителен техник

4.Мария Борисова – гл.специалист АСЕСА в ОБА Свиленград, квалификация – геодезия и картография

Комисията в закрито заседание продължи своята работа по **преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатия участник и оценка на техническото предложение на участника.**

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта” по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

**Комплексна оценка (КО) = ОМ x 50 % + ОЦ x 50 %**

„ОМ” е оценката по показател „**Методология на работа**”

„ОЦ” е оценката по показател „**Предлагана цена**”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **50 т.**, сумарно от показателите.

**1. Показател – „Методология на работа” (ОМ)**

**Показател „Методология на работа” (ОМ), съдържа следните подпоказатели:**

Методология на работата (ОМ)	Максимално възможен брой точки
Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1	10
Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2	40
<b>Методология на работа (ОМ)</b>	<b>50</b>

$$ОМ = ОМ 1 + ОМ 2$$

**Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1:**

**Максимален брой точки по този подпоказател - 10 т.**

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 1, 3, 7, 10 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум “Представяне на предвидените за изпълнение дейности”;

**Метод на формиране на оценката:**

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 1 точка, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 7 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектантите.

**Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2:**

**Максимален брой точки по този показател - 40 т.**

Скалата за получаване на точки е тристепенна –10, 25, 40 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на СМР“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Представените дейности от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка на строителната площадка и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Акт образец 15, в тяхната технологична последователност, са обезпечени с необходимите, според участника, технически и човешки ресурси.

2. Представени са методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Представени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

#### **Метод на формиране на оценката:**

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 25 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 40 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото

законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация.

**Забележка:** Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1 и/или подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2 и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

#### 1. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **50 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 50 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„50” са максималните точки по показателя;

P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка, както и прогнозните стойности по отделните пера – изготвяне на инвестиционен проект, осъществяване на авторски надзор на обекта и изпълнение на СМР на обекта .Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

### **Крайно класиране на Участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

### **ПРЕГЛЕД И ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ**

#### **УЧАСТНИК № 1 – ДЗЗД „МАРИЦА 2017“**

##### **Кратко описание**

Участникът е представил предложение за изпълнение предмета на поръчката, съдържащо методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор и организация и подход в етапа на строителство.

Представени са проектните части, които участникът възнамерява да изготви: част Водоснабдяване, част Геодезическа, част ВОБД, част ПБ, част Сметна документация, част ПБЗ, част ПУСО, като са предвидени и допълнителни проектни части, които могат да бъдат изготвени: част Инженерна геология и хидрогеология и част Конструктивна. Предвидено е авторският надзор да се осъществи съгласно чл. 162 от ЗУТ от проектантите по отделните части на инвестиционния проект.

Представени са експертите от проектантския екип и връзките на контрол между Главен проектант, Инженер ВиК, допълнителен Инженер по част ВиК, Инженер по част Геодезия, Инженер по част Геология и хидрогеология, Инженер по част Пътна, Инженер по част Конструктивна, Инженер по част ПБЗ, Инженер по част ПБ, Инженер по част ПУСО. Разписани са методите за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като участникът предвижда за осъществяване на комуникацията отговорни лица да бъдат Главният проектант и Инженер ВиК. Предвидено е провеждане на регулярни срещи с Възложителя и експлоатационното дружество за обсъждане на текущи въпроси, а обмяната на информация да се осъществява по следните начини: лично срещу подпис, по електронен път, по пощата, с куриер, по факс и чрез комбинация от тези средства.



В етапа на проектиране са предвидени следните дейности за изпълнение:

- Дейност 1: Събиране на входни данни, включваща изпълнението на няколко поддейности – събиране на съществуваща документация и входни данни; запознаване и анализ на входните данни; оглед на обекта на място;
- Дейност 2: Геодезически измервания;
- Дейност 3: Инженерно-геоложки проучвания при необходимост;
- Дейност 4: Проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията, включваща изпълнението на няколко поддейности – изготвяне на проект по част Водоснабдяване; изготвяне на проект по част Геодезия; изготвяне на проект по част Инженерна геология и хидрогеология (при необходимост); изготвяне на проект по част Конструктивна (при необходимост); изготвяне на проект по част ВОБД; изготвяне на проект по част ПБЗ; изготвяне на проект по част ПБ; изготвяне на проект по част ПУСО;
- Дейност 5: Сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка;
- Дейност 6: Окомплектоване и предаване на цялата проекта документация на Възложителя;
- Дейност 7: Съгласуване на проектните разработки, издаване на необходимите разрешителни.

За всяка една от описаните дейности участникът е представил продължителност, взаимовръзка, предвиденият резултат от изпълнението ѝ, технически и човешки ресурси, както и отговорни лица.

Описани са мерки за вътрешен контрол, имащи за цел качествено изпълнение на предмета на поръчката. Участникът посочва, че разполага със специализиран софтуер, с чиято помощ се повишава значително производителността на ВиК екипа, както и се дава възможност за едновременна работа на няколко екипа по отделните части. Представено е описание на процесите за управление на качеството, както и конкретни мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите, като: протоколиране на работните срещи, вътрешни одити на системата за управление на качеството, управление на документи и данни, управление на записите; работна инструкция за водене на записите, работна инструкция за управление на кореспонденцията и други.

Участникът е представил методология на работа при извършване на строително-монтажни работи за обекта. Описана е последователност от дейности в етапа на подготовка на строителната площадка. За всяка дейност участникът посочва отговорно лице за нейното изпълнение. В подготвителния етап е предвидено участието на Главен проектант; Ръководител проект; групов Технически ръководител; Геодезист; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД; Специалист ПТО; Специалисти логистика; Юрисконсулт; Финансист; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав. Представена е необходимата механизация и човешки ресурс в етапа на мобилизация. Предвижда се комуникацията с Възложителя и Консултанта да

се извършва писмено. Участникът е посочил, че след като офисите на изпълнителя започнат да функционират, в тях постоянно ще присъства Технически сътрудник, който да съставя, предава/получава кореспонденция. Предвидена е ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството от Техническите ръководители, както и съгласуване на проекта за ВОБД и график за конкретния участък с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост.

Участникът е описал основните материали, които ще се използват при изпълнение на договора: полиетиленови тръби за водопровод, полиетиленови фасонни части за челно заваряване, клемо-фитинги, спирателни кранове, тротоарни спирателни кранове, автоматични въздушници, пожарни хидранти, свободни фланци и освободени фланци за РЕ фланшови накрайници, водовземни скоби DN 90-200, универсални апатори. За отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контакти с доставчици е определен Специалист логистика, който ще бъде подпомаган от Юриконсулт при изготвяне на проектодоговори с доставчиците. Участникът е посочил, че разполага с електронна система за въвеждане, следене и изписване на материали. Предвижда се всички доставки на материали да се извършват само след одобрението им от Надзора. Контролът на влаганите материали ще се осъществява от Техническите ръководители и Специалист по качество, както и от консултанта при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

За изпълнение на предвидените дейности в етап строителство са представени следните ключови специалисти: Ръководител обект, групов Технически ръководител, Специалист по ЗБУТ, Специалист-контрол на качеството, Ръководител ПТО, както и ръководен персонал от средно управленско ниво и административен персонал. За всеки от предвидените ключови експерти са описани отговорности и задачи, както и връзките на подчиненост на експертите. Описано е взаимодействието с Възложителя и Консултанта, както и с представители на одитиращи органи. За отговорник за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите за всеки участък е определен Техническият ръководител. Заснемането на участъците ще се извършва от Геодезист. Постоянен контрол на дейността ще се осъществява от груповия Технически ръководител, а периодичен контрол – от Ръководител проект.

Представена е необходимата механизация за изпълнение на строителството. Предвидени са 3 екипа за изпълнение на водопровода, всеки от които се състои от 1 бригадир и 4-ма работника, оборудвани с механизация; 3 специализирани екипа за сондажни работи, всеки от които се състои от 3-ма сондьори, оборудвани с механизация, ръководени от Технически ръководител; 1 бригада за възстановяване на пътната основа, в състав 1 бригадир и 3-ма работника, оборудвана с механизация, ръководена от Технически ръководител.

Участникът е представил разпределение по екипи на предвидените за изграждане/реконструкция водопроводни клонове по улици, като е посочил и продължителността на работа на екипа по съответните дейности за конкретния участък.

Представена е технологична последователност на предвидените строителни процеси при изграждане на водопровод по безизкопни методи чрез хоризонтален сондаж, „пайп-бърстинг“, „релейнинг“, както и при изграждане на водопровод по открит способ. Описана е технологията на изграждане на временни водопроводи и



изграждане на монолитна шахта. Представени са дейности по въвеждане и изпълнение на временна организация на движението, отлагане на трасето, проверка на теренни коти и характерни точки, проучване на съществуващите комуникации, изрязване и отстраняване на настилка, изкопи, контрол и укрепване на изкопа, направа на пясъчна подложка, монтаж на тръби, фитинги, фасонни части и арматури, заваряване на тръби и фасонни части от полиетилен, контрол на заваръчните работи, монтаж на арматури, изграждане и монтаж на СВО, обратно засипване и уплътняване, възстановяване на пътната основа, изпитване на водопроводни мрежи.

Описан е методът на изпитване на водопровода, разписана е последователността на дейностите при извършване на предварително изпитване; изпитване на спад на налягане; основно изпитване с питейна вода под налягане чрез помпа, водоноска; промиване и дезинфекция на водопроводи. Участникът посочва като отговорни лица за провеждане на изпитванията по участъци Техническите ръководители, под постоянния контрол на груповия Технически ръководител и периодичния контрол на Ръководител екип. Предвидено е член на екипа на Консултанта да присъства на изпитванията, както и при провеждането на промиването и дезинфекцията и да подписва протокол за резултатите. Участникът предвижда след приключване на 72-часовата проба изготвяне на Протокол образец 15 за предаване на изградените съоръжения на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация.

Описани са необходими документи при предаване на обекта по ЗУТ, както и процедурата по подготовка на окончателен доклад и технически паспорт от Консултанта и внасянето съвместно с Възложителя на документацията в ДНСК за насрочване на дата за приемателна комисия и подписване на Протокол 16.

Представени са методите на контрол на материалите при производителя, контрол на материалите в складовата база на Изпълнителя, контрол на строителните дейности при монтаж, изпитвания, проби, промиване и дезинфекция, както и контрол при изпълнението на отделните видове СМР. Предвиждат се посещения в складови и производствени бази преди одобрение на материалите, с цел запознаване и проверка с конкретни условия на място. Контролът в складовата база на Изпълнителя ще се осъществява от Специалист по качество, Технически ръководител или групов Технически ръководител, а доставяните директно на обекта материали ще бъдат проверявани от Технически ръководител.

Участникът е представил мерки за намаляване на затрудненията на местното население при извършване на строителни дейности, като са идентифицирани следните потенциални затруднения: затруднения в резултат от спиране на водата; затруднения от шум; затруднения от запрашеност; затруднения от замърсяване на околната среда; затруднения от изкопните работи. За описаните мерки е представен очакваният ефект от тяхното прилагане, като са посочени и отговорните лица по прилагането на мярката.

Участникът е представил план за действия за реакция при инциденти със строителни машини, както и мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда – въздух, водни ресурси, почва и други.

Участникът е представил Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране, авторски надзор и СМР, представящ последователността на всички дейности, предвидени за изпълнение, тяхното времетраене, начало и край, както и необходимите човешки и технически ресурси.

*След преглед на представеното „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участник ДЗЗД „МАРИЦА 2017“.*

## **ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ**

### **УЧАСТНИК № 1 – ДЗЗД „МАРИЦА 2017“**

*По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:*

*„Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:*

- 1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;*
- 2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;*
- 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектантите.*

### **Мотиви:**

Участникът е представил проектните части, които възнамерява да изготви: част Водоснабдяване, част Геодезическа, част ВОБД, част ПБ, част Сметна документация, част ПБЗ, част ПУСО, като са предвидени и допълнителни проектни части, които могат да бъдат изготвени: част Инженерна геология и хидрогеология и част Конструктивна.

Предвидено е авторският надзор да се осъществи съгласно чл. 162 от ЗУТ от проектантите по отделните части на инвестиционния проект.

Участникът е представил организационна структура, онагледяваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, разписани са техните отговорности, както и методите за комуникация с Възложителя. Представени са експертите от проектантския екип и връзките на контрол между Главен проектант, Инженер ВиК, допълнителен Инженер по част ВиК, Инженер по част Геодезия, Инженер по част Геология и хидрогеология, Инженер по част Пътна, Инженер по част Конструктивна, Инженер по част ПБЗ, Инженер по част ПБ, Инженер по част ПУСО. Разписани са методите за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като участникът предвижда за осъществяване на комуникацията отговорни лица да бъдат Главният проектант и Инженер ВиК. Предвидено е провеждане на регулярни срещи с Възложителя и експлоатационното дружество за обсъждане на текущи въпроси по

изпълнението, а обмяната на информация да се осъществява по следните начини: лично срещу подпис, по електронен път, по пощата, с куриер, по факс и чрез комбинация от тези средства.

В етапа на проектиране са предвидени дейности по събиране на входни данни, включваща изпълнението на няколко поддейности – събиране на съществуваща документация и входни данни; запознаване и анализ на входните данни; оглед на обекта на място; геодезически измервания; инженерно-геоложки проучвания при необходимост; проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията, включваща изпълнението на няколко поддейности – изготвяне на проект по част Водоснабдяване; изготвяне на проект по част Геодезия; изготвяне на проект по част Инженерна геология и хидрогеология (при необходимост); изготвяне на проект по част Конструктивна (при необходимост); изготвяне на проект по част ВОБД; изготвяне на проект по част ПБЗ; изготвяне на проект по част ПБ; изготвяне на проект по част ПУСО; сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка; окомплектоване и предаване на цялата проекта документация на Възложителя; съгласуване на проектните разработки, издаване на необходимите разрешителни.

За всяка една от представените дейности участникът е разписал продължителност, взаимовръзка, предвиденият резултат от изпълнението ѝ, технически и човешки ресурси, както и отговорни лица.

Описани са мерки за вътрешен контрол, имащи за цел качествено изпълнение на предмета на поръчката. Участникът посочва, че разполага със специализиран софтуер, с чиято помощ се повишава значително производителността на ВиК екипа, както и се дава възможност за едновременна работа на няколко екипа по отделните части. Представено е описание на процесите за управление на качеството, както и конкретни мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите, като: протоколиране на работните срещи, вътрешни одити на системата за управление на качеството, управление на документи и данни, управление на записите; работна инструкция за водене на записите, работна инструкция за управление на кореспонденцията и други.

***Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (10) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“.***

***По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:***

*„Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:*

1. *Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация;*

2. *Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителство и доставка на материали, строителството и въвеждане обекта в експлоатация“.*

**Мотиви:**

Участникът е представил методология на работа при извършване на строително-монтажни работи за обекта. Описана е последователност от дейности в етапа на подготовка на строителната площадка. За всяка дейност участникът посочва отговорно лице за нейното изпълнение. В подготвителния етап е предвидено участието на Главен проектант; Ръководител проект; групов Технически ръководител; Геодезист; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД; Специалист ПТО; Специалисти логистика; Юриконсулт; Финансист; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав.

Предвижда се комуникацията с Възложителя и Консултанта да се извършва писмено. Участникът е посочил, че след като офисите на изпълнителя започнат да функционират, в тях постоянно ще присъства Технически сътрудник, който да съставя, предава/получава кореспонденция. Предвидена е ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството от Техническите ръководители, както и съгласуване на проекта за ВОБД и график за конкретния участък с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост.

За отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контакти с доставчици е определен Специалист логистика, който ще бъде подпомаган от Юриконсулт при изготвяне на проектодоговори с доставчиците. Предвижда се всички доставки на материали да се извършват само след одобрението им от Надзора. Контролът на влаганите материали ще се осъществява от Техническите ръководители и Специалист по качество, както и от консултанта при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

За изпълнение на предвидените дейности в етап строителство са представени следните ключови специалисти: Ръководител обект, групов Технически ръководител, Специалист по ЗБУТ, Специалист-контрол на качеството, Ръководител ПТО, както и ръководен персонал от средно управленско ниво и административен персонал. За всеки от предвидените ключови експерти са описани отговорности и задачи, както и връзките на подчиненост на експертите.

Описано е взаимодействието с Възложителя и Консултанта, както и с представители на одитиращи органи. За отговорник за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите за всеки участък е определен Техническият ръководител. Заснемането на участъците ще се извършва от Геодезист. Постоянен контрол на дейността ще се осъществява от груповия Технически ръководител, а периодичен контрол – от Ръководител проект.

Участникът посочва като отговорни лица за провеждане на изпитванията по участъци Техническите ръководители, под постоянния контрол на груповия Технически ръководител и периодичния контрол на Ръководител екип. Предвидено е член на екипа на Консултанта да присъства на изпитванията, както и при провеждането на промиването и дезинфекцията и да подписва протокол за резултатите. Участникът

предвижда след приключване на 72-часовата проба изготвяне на Протокол образец 15 за предаване на изградените съоръжения на Възложителя за въвеждане на обекта в експлоатация.

Описани са необходими документи при предаване на обекта по ЗУТ, както и процедурата по подготовка на окончателен доклад и технически паспорт от Консултанта и внасянето съвместно с Възложителя на документацията в ДНСК за насрочване на дата за приемателна комисия и подписване на Протокол 16.

*Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (40) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“.*

*Предвид гореизложеното, предложението на участника ДЗЗД „МАРИЦА 2017“ по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 50 точки.*

След оценяване на техническите предложения на участниците, допуснати до оценка на техническото предложение, резултатите са, както следва:

№	Участник	Оценка по показател Методология на работата (ОМ)
1	Участник № 1 - ДЗЗД „МАРИЦА 2017“	50 точки

Комисията определи отварянето на ценовите оферти на допуснатите участници да се състои на 05.11.2018 г. в 10:30 часа в малката заседателна зала на ОБА гр. Свиленград.

Настоящият протокол е съставен от комисията на 26.10.2018 г.

**Председател:** инж. Грозденка Дюлгерова ...

/Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

**Членове:** Янка Грудева

/гл. юриконсулт в ОБА Свиленград/

Мария Борисова - .....

/гл. специалист АСЕСА в ОБА Свиленград/

Христина Милева .....

/ст. експерт КСИ към ОБА Свиленград/

Магдалена Йосифова .....

/гл. специалист КСК в ОБА Свиленград/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.