

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

ПРЕДМЕТ: „ Доставка на работни обувки за нуждите на Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване” Свиленград за звено „Сметосъбиране”

I. ПРЕДМЕТАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА включва: доставка на мъжки работни обувки– зимни, летни, за служителите на Второстепенните разпоредители с бюджет: ОП „Благоустройство и озеленяване / ОП БО /, съгласно следните общи изисквания:

1.1.Зимни обувки полуботи за мъже – 13 чифта

Обувките да бъдат ватирани, изработени от естествена кожа,водонепропускливи, с метално бомбе, ходилото да е гъвкаво, изработено от полиуретанова смес, противохлъзгащо със специално грайферно оребряване, дишаща, антибактериална абсорбираща потта подплата, запазваща постоянна температура на краищата.

Да притежават анатомична стелка за по-добра стабилност на крака. Цвят **черен**.

1.2.Летни обувки с гумени ходила за мъже - 13 чифта

Обувките да бъдат изработени от естествена кожа, водонепропускливи с метално бомбе, ходилото – гъвкаво, антистатично, изработено от полиуретанова смес, противохлъзгащо със специално грайферно оребряване. Да притежават анатомична стелка за по-добра стабилност на крака. Цвят – **черен**.

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Избраният за Изпълнител представя мостри на обувките, съгласно Техническото задание за одобряване от директора на ОП БО не по-късно от **3 / три / календарни дни** след сключването на договора.

2. Мострите се одобряват от директора на ОП БО и/или комисия, назначена от тях в срок до **5 /пет/ календарни дни** след получаване на мострите.

3. Извършва се проба от служителите/работниците за уточняване на номерациите.

4. След уточняване на номерациите Изпълнителят изготвя График за доставката, който се представя на директора на ОП БО, като графика се съобразява с работните дни и работното време на звената.

5. Работните обувките се доставят франко склада на ОП БО на адреса на ОП БО.

6. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката съобразно одобрените мостри и номерация за всеки модел съобразно спецификацията.

7.Приемането на Доставката на работните обувки ще се извършва еднократно, при 100% качествено одобрени артикули с Приемо-предавателен протокол.

8. Срокът за установяване на дефекти и предявяване на рекламации е **30 дни** от датата на извършване на доставката. При установяване на несъответствие или явни дефекти, същите се описват в приемо-предавателен протокол. Същият се предава на Изпълнителя, който заменя негодните обувки за своя сметка в срок до **5 работни дни** с годни такива.

9. Гаранционният срок на доставените обувки е 30 календарни дни и започва да тече от датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за извършена доставка и е в съответствие със законодателството на Република България.

III. КАЧЕСТВО И ПРОИЗХОД НА СТОКИТЕ :

Избраният изпълнител **при доставка на стоките**, обект на настоящата поръчка, представя следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език:

1. Сертификат за качество;

2. Сертификат или декларация за произход;

3. Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител;

4. Декларация за гаранционен срок на предлаганите обувки, изхождаща от производителя на изделията при спазване на изискванията за ползване, поддръжката и съхранение от потребителя в съответствие на БДС, EN или еквивалент и нормативните разпоредби за отделните артикули;

5. Обувките задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал и размер.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Предаването и приемането на доставката се извършва на адреса на ОП БО /таблица №1/ с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

№	Второстепенните разпоредители с бюджет	Адрес	Директор	Контакти
1.	ОП „Благоустрояване и озеленяване”	гр.Свиленград, бул. „България” № 198	Иван Атанасов	0379 / 7 10 64

Таблица №1

V. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Обща максимална стойност на поръчката: **689 лева** без ДДС или **826,80 лева** с ДДС

Всеки участник при изготвяне на ценовото предложение трябва да се съобрази с посочените максимални стойности.

От участие в обществената поръчка ще бъде отстранен участник, който предложи цена по-висока от общата максимална стойност на поръчката.

Плащанията се извършват от бюджета на ОП БО след доставката в срок до **30 (тридесет) календарни дни** след предоставяне на фактура оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка.

Данните за фактурата са следните / таблица № 2/ :

ВРБ	Адрес	ЕИК	МОЛ Получател
Общинско предприятие „Благоустрояване и озеленяване”	бул. „България” № 198	0009038251445 № по ДДС 000903825	Иван Атанасов

Таблица № 2

VI. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е до **7 /седем/ календарни дни** от одобряване на мострите, представени след сключване на договора.