

## ДОГОВОР

Днес 28.09.18 год. в гр. Свиленград между :

**1. ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД**, бул. "България" № 32, ЕИК 000903825, представлявана от инж. Георги Стоянов Манолов - Кмет на общината, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**2. „Превента” ООД** със седалище и адрес на управление: гара Лакатник, общ.Своге, ул."Лакатнишки скали" №1, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК:122014377, представлявано от Бойка Стоичкова-управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните доставки с предмет: **„Доставка на работни обувки за нуждите на Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване” Свиленград за звено „Сметосъбиране”.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставките в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ представляващи неразделна част от него.

### II. СРОК

**Чл.2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие 1 /една/ година.

**Чл.3.** Срокът за изпълнение на Доставката е до 7 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

**Чл.4.** Мястото на изпълнение на Договора е град Свиленград, до адреса на ОП „Благоустройство и озеленяване”-гр.Свиленград, подробно посочен в Техническото задание по поръчката.

### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.5 (1)** Цената по договора за доставка е на обща стойност 676лв. без ДДС и 811.20лв. с ДДС.

(2) Плащането ще се извърши от бюджета Общинско предприятие "Благоустройство и озеленяване" – Свиленград.

(3) Плащането ще се извърши по банков път по сметка, посочена от Изпълнителя в 30 дневен срок след приемане и одобряване на доставките чрез подписване на приемно - предавателен протокол и издаване на фактура от Изпълнителя.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.6 (1)** Избраният за Изпълнител да представи мостри на обувките в пълна номерация за проба, не по-късно от 3 /три/ календарни дни след сключването на договора.

(2) След одобрение на мострите и уточняване на размерите от страна на Общинско предприятие "Благоустройство и озеленяване" – Свиленград, избраният за Изпълнител трябва да достави обувките франко склада на Общинско предприятие "Благоустройство и озеленяване" – Свиленград в срок.

(3) Приемането на доставката ще се извърши, на адреса и от лицата посочени подробно в техническата спецификация по поръчката.

(4) Изпълнителят се задължава да извърши доставката на стоките, обект на обществената поръчка с приемателно- предавателен протокол.

(5) Изпълнителят се задължава да извърши доставката еднократно, при 100% качествено одобрени артикули

**Чл.7.** Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за доставката на обувките.

**Чл.8.** Изпълнителят има право да иска приемане на доставката чрез определено от Възложителя лице.

**Чл.9.** Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за доставените работните обувки.

**Чл.10.** Да сключи договор/договори за под изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл.66 от ЗОП.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.11.** Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

**Чл.12.** Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя договорените количества и вид работни обувки чрез подписване на приемно-предавателен протокол.

**Чл.13.** Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за доставените работни обувки.

**Чл.14.** Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения.

**Чл.15.** Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка на работните обувки, да откаже приемането на части или цялото количество работни обувки, както и заплащането на съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.

## **VI. ПРИЕМАНЕ**

**Чл.16.(1)** Предаването се удостоверява с приемно-предавателен протокол, включващ списък на доставените работни обувки с пълно описание на - артикул, брой, цвят на обувките, подписан в 2 /два / екземпляра от упълномощени от Възложителя и Изпълнителя лица.

**(2)** При доставка обект на настоящата поръчка, Изпълнителя представя следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език:

1. Сертификат за качество;
2. Сертификат или декларация за произход;
3. Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител;
4. Декларация за гаранционен срок на предлаганите обувки, изхождаща от производителя на изделията при спазване на изискванията за ползване, поддръжката и съхранение от потребителя в съответствие на БДС, EN или еквивалент и нормативните разпоредби за отделните артикули; .
5. Обувките задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал и размер.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.17 (1)** Настоящият договор се прекратява:

- 1.с изпълнение на всички задължения на страните;
- 2.по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- 3.при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

**(2)** Възложителят има право да прекрати действието на договора чрез писмено предизвестие в следните случаи:

а/ ако Изпълнителят не достави работните обувки в сроковете и количествата, договорени между страните;

б/ ако Изпълнителят не изпълни някое друго задължение по договора.

**Чл.18.** При забава на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 5% /пет процента/ върху стойността на договора за всеки просрочен ден.

**Чл.19.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по- голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.20.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

**Чл.21.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

**Чл.22.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

/инж. Георги Манев/  
Кмет на Община Свиленград



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

/За «Превента» ООД/  
Бойка Стоичкова-управител/

Директор Дирекция КРФ АИО / и  
гл.счетоводител .....

/Валц Стоичкова/

гл.юрисконсулт: .....

/Янка Грудева/

*Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.*