

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Предмет: „Изработка и доставка на работно облекло за нуждите Общинско предприятие „Благоустрояване и озеленяване” Звено „Сметосъбиране”

/на основание чл. 6 , ал. 1 от ПМС № 10 от 20.01.2011 г./

I. Доставка на работно облекло за ОП”БО” гр.Свиленград
II. Описание на работното облекло по вид и количество

Зимен работен костюм - /студо и водозащитен/ за мъже - 13 комплекта

Костюмът да се състои от две части – полугащеризон и шуба ватирани със 250 г/кв.м. вата за тяло, и 120 грама ръкав и гащеризон.

Да бъде изработен от плат с **промазка**, цвят **сигнално оранжев**. Плата да притежава свойства на водоотблъскване, съгласно БДС EN 24920 или еквивалент и водоупорност минимум 250 мм. воден стълб.

Полугащеризон – 13 бр. - ватиран, водоустойчив, прав с един горен джоб, затварящ се с цип и капаче, два италиански и един заден с капаче.

Оранжев цвят със светлоотразителна лента 5 см ширина на крачолите.

Шуба – 13 бр. – с права кройка и стандартна дължина, с яка и качулка закрепена с цип, в предната част със шнур. Ръкава да е прав. Закопчаване със цип, покрит с пластрон и копчета тик-так, да има два странични прорезни джоба, затварящи се с цип, да има вътрешен джоб на хастара от лявата страна, затварящ се с цип.

На ръкавите, гърба и отпред да има по светлоотразителна лента - 5см.

На гърба да има фирмен надпис „Община Свиленград” и ОП”БО” със зелен цвят.

Лятен работен костюм – мъже – 13 комплекта

Лятното работно облекло да бъде изработено от памук, да притежава достатъчно здравина, издръжливост и минимална свиваемост при многократно почистване по механичен и физикохимичен начин, да има добър дизайн и да бъде антиалергичен. Костюмът да се състои от две части, полугащеризон и яке, позволявящи леко движение.

Цвят сигнално оранжев.

Изработен от плат док.

Костюмът се състои от две части – полугащеризон и яке.

Полугащеризон - 13 бр. – прав с един горен джоб с цип, два странични джоба с прорез и един отзад в дясно с капаче. Цвят оранжев и **5 см. светлоотразителна лента** на крачолите.

Яке - 13 бр. – дължината да е до кръста с частичен ластичен колан, с яка, ръкави прави с маншет, завършващ с тик-так копче, предно закопчаване с цип покрит с пластрон, два джоба в долната част и един външен горен с цип с капаче от лявата страна.

Да има светлоотразителна лента 5 см на гърба и отпред и на ръкавите.

На гърба да има фирмен надпис „Община Свиленград” и ОП”БО” със зелен цвят.

III. Общи изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Избраният за Изпълнител представя мостри от всеки модел на работното облекло не по-късно от **3 /три/ календарни дни** след сключване на договора за одобряване от директора на ОП БО.

2. Мострите се одобряват от директора на ОП БО и/или комисия, назначена от тях в срок до **5 /пет/ календарни дни** след получаване на мострите.

3. След одобрението на мострите се извършва се индивидуално снемане на мерките на служителите/работниците на адреса на ОП БО.

4. Преди да бъде окончателно ушито работното облекло, трябва да се направи минимум една проба. Ушиването на работното облекло се извършва индивидуално за всеки служител

5. Ако след извършване на проба се налагат отново корекции, Изпълнителят ги извършва в срок от **3 /три/ работни дни** след датата на пробата за своя сметка.

6. Изпълнителят се задължава да представи на ОП БО за съгласуване График за доставката **три работни дни** преди извършване ѝ. Графикът за доставка на работното облекло трябва да е съобразен с работните дни и работното време на ОП БО.

7. След одобряване на Графика от страна на ОП БО се извършва доставката на определена дата

8. След приемане на работното облекло и в случай, че се констатира несъответствие с качеството на дадено облекло или се установят дефекти, Възложителя си запазва правото за предявяване на рекламации в срок от 30 дни от датата на извършване на доставката. При установяване на несъответствие или дефекти, същите се описват в протокол. Същият се предава на Изпълнителя, който заменя негодното облекло за своя сметка в срок до 5 работни дни с годно такова. Всички дейности и разходи свързани с рекламацията се поемат изцяло от Изпълнителя.

9. Изпълнителят е длъжен да изпълни поръчката съобразно одобрените мостри и посочената номерация за всеки модел, съгласно техническата спецификация, както и в съответствие с взетите индивидуални размери за всеки служител,.

10. Приемането на Доставката на работното облекло ще се извършва, при 100% качествено одобрени артикули с Приемо-предавателен протокол. Не се разрешава неколккратно доставяне на работното облекло за ОП БО.

11. Приемането на готовото облекло се извършва с Приемо-предавателен протокол само в случай, че работното облекло е изработено съобразно изискванията, посочени в техническата спецификация, с нужното качество, одобрени корекции и заявени бройки.

12. Означаването на размера на работното облекло да се извърши съгласно БДС EN 13402-2:2003 или еквивалентно. Облеклото задължително да е с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал, размер, символика на поддържане на изделието, изготвен в съответствие с БДС EN ISO 3758:2012 или еквивалент, да отговаря на EN 342 /определя основните и допълнителни изисквания към студозащитни облекла/ или еквивалент.

IV. Качество и произход:

Избраният изпълнител **при доставка на работното облекло**, обект на настоящата поръчка, представя следните документи, които ако са на чужд език, задължително се придружават с превод на български език:

1. Сертификат за качество.

2. Сертификат или декларация за произход;

3. Декларация за съответствие на качеството на изделията от производителя или негов упълномощен представител.

4. Декларация за гаранционен срок на предлаганото работно облекло, изхождаща от производителя на изделията при спазване на изискванията за ползване, поддържане и съхранение от потребителя, в съответствие на БДС, EN или еквивалент и нормативните разпоредби за отделните артикули.

5. Дрехите да са задължително с етикети, съдържащи: производител, състав на основния материал и размер

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

IV. Мястото на изпълнение на настоящата поръчка.

1. Предаването и приемането на доставката се извършва на адреса на ОП БО с приемо-предавателен протокол, подписан от представител на Възложителя и Изпълнителя.

№	ВРБ	Адрес	Директор	Контакти
П.	ОП „Благоустрояване и озеленяване”	бул. „България” № 198, гр. Свиленград	Иван Атанасов	0379 / 7 10 64

V. Стойност на поръчката и начин на плащане :

Общата стойност на поръчката възлиза на сумата от **1 820** лева без ДДС / хиляда осемстотин и двадесет лева без ДДС/ и **2 184** лева с ДДС / две хиляди сто осемдесет и четири лева с ДДС/.

Всеки участник при изготвяне на ценовото предложение трябва да се съобрази с посочената максимална стойност.

От участие в обществената поръчка ще бъде отстранен участник, който предложи цена по-висока от общата максимална стойност на поръчката.

Плащанията се извършват от бюджета на ОП БО в срок до **30 (тридесет) календарни дни** след предоставяне на фактура оригинал, придружена с приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка.

Данните за фактурата са следните:

ВРБ	Адрес	ЕИК	МОЛ Получател
Общинско предприятие „Благоустрояване и озеленяване”	бул. „България” № 198	0009038251445 № по ДДС 000903825	Иван Атанасов

VI. Срок на изпълнение:

Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е **7 /седем календарни дни/** от одобряване на мострите, представени след сключване на договора.

ИЗГОТВИЛ:

/ Бонка Костадинова /