

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ:
**/инж.Георги Манолов-
Кмет на община Свиленград/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„Проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор
на обект ”Локална обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в
м.”Орманя”, гр. Свиленград”**

Изготвил:.....
**/Янка Грудева – гл.юрисконсулт
в Оба Свиленград/**

Съгласувал:
**/инж. Грозденка Дюлгерова - Директор
Дирекция в Оба Свиленград**

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на обект ”Локална обезмanganителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м.”Орманя”, гр. Свиленград“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI.ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

<https://svilengrad.nit.bg/proczeduri-po-zop-sled-15042016-g/lokalna-obezmanganitelna-instalacziya-na-voda/>

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възлагане на обществена поръчка чрез процедура **Публичното състезание** въз основа на решение на Кмета на община Свиленград.

С решението Кметът на община Свиленград се одобрява обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Тази документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки на АОП.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Свиленград с адрес: <http://svilengrad.nit.bg/> „Профил на купувача”.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Предмет на настоящата обществена е „**Проектиране, строителство и осъществяване на авторски надзор на обект ”Локална обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м.”Орманя”, гр. Свиленград**“

Обектът Локална обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м.”Орманя”, гр. Свиленград е с работен капацитет 80 l/s.

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:

1.1. Изработване на работен проект за обект: „Локална обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м.”Орманя”, гр. Свиленград “

При изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в „работния проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „работния проект“ са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и одобряването на „работния проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. ***Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

1.2. Изпълнение на СМР за обект: ” Локална обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м.”Орманя”, гр. Свиленград” .

–Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол

за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на обекта, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.3. Авторски надзор по време на строителството на обект: Локална обезмъганителна инсталация на вода за питейно-битови цели в м."Ормания", гр. Свиленград.

В предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

2.Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейностите включени в предмета на обществената поръчка е както следва:

2.1. Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето след датата на получаване на уведомително писмо за осигурено финансиране до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

2.2.Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

2.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката 200 календарни дни, от които 45 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и 155 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

****Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.**

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложението за изпълнение на поръчката. Участник, чийто срокове показва технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

Срокът на договора за изпълнение на възложените работи започва да тече след получаване на уведомително писмо за осигурено финансиране.

Срокът за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи започва да тече от дата на съставяне и подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да: провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и да добие необходимата

информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай че участникът пропусне или не желае да направи необходимите проучвания на място, това не го освобождава от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на сключения договор, без каквито и да било допълнителни компенсации. Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните работи.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Критерии за възлагане - „ОПТИМАЛНО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП въз основа на: Цена и качествени показатели.

В съответствие с изискванията на чл. 70, ал. 7 от ЗОП посочваме **Методиката за комплексна оценка** и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите.

Методика за определяне на комплексната оценка:

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО)**. Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е **100 точки**.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изготвяне на работен проект	П1–100	20 %
2. Срок за изпълнение на СМР	П2 –100	20%
3. Ценово предложение	П3– 100	50 %
4.Гаранционен срок	П4-100	5%
5. Срок за реакция	П5-100	5%

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 20\% + П2 \times 20\% + П3 \times 50\% + П4 \times 5\% + П5 \times 5\%$$

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поръчката и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от обществената поръчка участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

Начин за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател „СРОК ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ” – П1

Оценява се предложеният от участника срок за изготвяне на инвестиционния работен проект в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изготвяне на работния проект е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **20%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (П1min / П1i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П1i е предложеният срок за изготвяне на работен проект, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П1min е минималният предложен срок за изготвяне на работен проект от участник в процедурата

* Срокът за изготвяне на работния проект, започва да тече считано след датата на получено уведомително писмо за осигурено финансиране до предаването на проекта на Възложителя.

Предложеният срок за изпълнение на проектирането следва да бъде цяло число!

Участници, които предложат срок за изготвяне на работен проект по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изготвяне на работен проект в нецяло число.

2. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР” – П2

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на строително-монтажните работи в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **20%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (П2min / П2i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П2i е предложеният срок на изпълнение на СМР съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където П2min е минималният предложен срок на изпълнение на СМР от участник в процедурата.

* Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.

Участници, които предложат срок за изпълнение на СМР, по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата. Ще бъде отстранен участник, който е предложил срок за изпълнение на СМР в нецяло число.

3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3

До оценка по показател Ценово предложение (П3) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **50%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П3 = (П3min / П3i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където П3i е предложената обща цена в лева, без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където П3min е минималната предложена обща цена в лева, без ДДС от участник в процедурата.

Указания: Участниците задължително разработват ценовите предложения при съобразяване с прогнозните стойности на отделните видове дейности от предмета на поръчката и общата стойност на поръчката, посочени в обявлението за поръчка и документацията за участие.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, посочена в обявлението и документацията за участие.

При допуснати **аритметични грешки**, изразяващи се в несъответствие между отделните видове дейности и общата цена, участниците ще бъдат отстранени.

4. Показател „ГАРАНЦИОНЕН СРОК” – П4

УКАЗАНИЯ: Гаранционният срок е гаранционен срок на инсталацията и не може да е по-малко от **60 /шестдесет/ месеца**.

До оценка по показател (П4) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е **5%**.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P4 = (P4i / P4max) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $P4i$ е предложения гаранционен срок, съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на съответния участник.

Където $Pmax$ е максималния предложен гаранционен срок, предложен от участник в процедурата.

Предложеният гаранционен срок следва да бъде цяло число. Ако предложеният гаранционен срок не е цяло число, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата!

5. Показател „СРОК ЗА РЕАКЦИЯ” – П5

УКАЗАНИЕ: СРОК ЗА РЕАКЦИЯ($P5$) е срокът, в който Изпълнителят след получаване на уведомително писмо, изпратено от Възложителя, при констатирани недостатъци и/или повреди в гаранционния срок ще изпрати компетентно техническо лице, което да посети обекта.

Максималният срок за реакция е 10 календарни дни.

Участник, предложил срок за реакция по-дълъг от максимално посочения от Възложителя, ще бъде отстранен от процедурата.

До оценка по показател ($P5$) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 5%.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$P5 = (P5min / P5i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където $P5i$ е предложения срок за реакция на съответния участник.

Където $P5min$ е минималният предложен срок за реакция от участник в процедурата.

Предложеният срок за реакция следва да бъде цяло число! Ако предложеният срок за реакция не е цяло число, участника ще бъде отстранен от участие в процедурата!

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тази обществена поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от същия закон.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Оглед на обекта:

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите**. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката.**

2. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Общата максимална стойност на поръчката се определя в лева и е **1 420 000 лв. без ДДС и 1 704 000 лева с ДДС**. Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството. В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

2.2. Максимална стойност се разпределена по дейности както следва:

1. За изготвяне на инвестиционен проект максимална стойност: **113 600 лева без ДДС**;
2. За осъществяване на авторски надзор на обекта максимална стойност: **28 400 лева без ДДС**;
3. За изпълнение на СМР на обекта максимална стойност: **1 278 000 лева без ДДС**.

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

2.3. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната стойност, определена по –горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

2.4. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

2.5. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална стойност, така и пределните стойности по отделните дейности.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности - изготвяне на инвестиционен проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако са допуснати аритметични грешки или несъответствия в ценовите предложения.

Данните в ценовото предложение се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

Плащанията за дейностите ще се извършват в съответствие проекто-договора/Образец №4 към документацията/.

ЗАБЕЛЕЖКА: Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране за обекта, предмет на настоящия договор, не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до три месеца от сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

3.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3.1. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договарят за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или

еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. **Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

3.7. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

3.7.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.

3.7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.7.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.8. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.8.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.8.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.8.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.8.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.8.5. **Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

3.9. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.10.

3.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът на който е осигурен достъп до документа.

3.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.14. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

4.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2. Основанията по т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2.2. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т. 4.2.1.1 и 4.2.1.2. са, както следва:

4.2.2.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.2.2.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.2.2.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.2.2.8. в случаите по т. 4.2.2.1 – 4.2.2.7. – и прокуристите, когато има такива;

4.2.2.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. В случаите т. 4.2.2.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.3.1. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.3.2. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.4.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а" и т.6 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

4.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият посочва конкретното изключение в ЕЕДОП.

4.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

4.8. **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с

посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на обекти четвърта група, трета категория строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "б" от ЗУТ, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1).

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице /съгласно националното му законодателство/ да изпълни предмета на поръчката /при спазване на чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е необходимо/, който може да се изисква и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

5.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в проектирането“, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт(или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

5.2.1.1. Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ за строежи от трета категория с минимална застрахователна сума в размер на 100 000 лв. (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,** за наличие на застраховка за „Професионална отговорност в проектирането“.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност в проектирането”, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.2.2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в строителството“, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт(или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

5.2.1.2. Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в строителството“ за строежи от трета категория с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв. (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,** за наличие на застраховка за „Професионална отговорност в строителството“.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка "Професионална отговорност в строителството", които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.3. Технически и професионални възможности

5.3.1. Участникът да е изпълнил дейности по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или локална/модулна озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s за последните три години от датата на подаване на офертата, както следва:

Минимално ниво: Участникът да е изпълнил дейности по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s, за последните три години от датата на подаване на офертата за услуга, както следва:

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП (посочват се услугите за изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s, изпълнени за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите).**

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - списък на услугите за изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

5.3.2. Участникът трябва да е изпълнил строителство сходно или идентично с предмета на поръчката(изграждане на локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода)за последните пет години от датата на подаване на офертата, както следва:

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил дейности по изграждане локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s за последните пет години от датата на подаване на офертата.

Удостоверяване: : При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП (посочва се строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството.**

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството идентично или сходно с предмета на поръчката(

строителство/изграждане локална/модулна обезманганителна инсталация на вода за питейно-битови цели с работен капацитет над 10 l/s и/или модулна/локална озонаторна инсталация за пречистване на питейна вода с работен капацитет над 10 l/s), изпълнено за последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключи изпълнението, мястото вида и обема, както и да ли е изпълнено в съответствие с нормативни изисквания, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

5.3.3. Участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващ на спецификата на поръчката, както следва:

- **Проектант по Част „Архитектура“** с изискване: архитект; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория

- **проектант по част „Технологична“** с изискване: инженер; да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект във водния сектор, в областта на машинно-технологичната част на водопречиствателни съоръжения и/или инсталации; имащ право да изпълнява проектиране Част Технологична по обработка на водите на строежи от III категория;

- **проектант по част „КИП и А“** с изискване: инженер; да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект във водния сектор, в областта на управлението и автоматизацията на водопречиствателни съоръжения и/или инсталации; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **проектант по част „Електрическа“** с изискване: инженер; да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект във водния сектор, в областта на водопречиствателни съоръжения и/или инсталации; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **проектант по част „ВиК“** по водоснабдяване и канализация с изискване: строителен инженер по ВиК, **профил пречистване на водите**; да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект във водния сектор, в областта на водопречистването, имащ право да изпълнява проектиране по Част ВиК на строежи от III категория ;

- **проектант по част „Конструктивна“** с изискване: строителен инженер, да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **проектант по част „ПБЗ“** с изискване: да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект, в; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **проектант по част „ПБ“** с изискване: да има опит при проектирането на минимум един инвестиционен проект; имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **проектант по част “ проектант по част “Геодезия“** с изискване: имащ право да изпълнява проектиране на строежи от III категория;

- **Технически ръководител** - строителен инженер или архитект, или строителен техник или еквивалентно образование.

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Посочените от участника проектантти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания .

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП** (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: (трите имена и позиция; Образование (степен, квалификация, № на диплома, учебно заведение); Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Професионален опит (участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че с описването на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит); за проектантите(№ на удостоверение за ПП).

Доказване: При сключване на договора участникът, избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата и които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.” /когато е приложимо/.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

6. ОФЕРТА

6.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към

обявените от възложителя условия

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.
- Офертата се представя на български език
- При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) календарни месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

- а). Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- б). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато обединението не е юридическо лице), за**

всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!!

Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по едни от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за е ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdp>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Приложение №1/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г). Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение включващо:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, за която подават оферта за участие - **Образец № 2:**

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

Документите се представят на български език или с превод на български език;

5.3.3. Съдържание на ПЛИК "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ" – отделен запечатан непрозрачен плик съдържащ „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 3** в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в опаковка, която се запечатва.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Свиленград, гр. Свиленград 6500, бул. България 32, стая 302

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо):.....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на **Общинска администрация, гр. Свиленград, бул. България 32, 6500 Свиленград, стая 302.**

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Офертите за участие се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга.

8.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.4.

9. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3(три) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранциите може да се представят под формата:

- **на банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- **на парична сума**, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEM192403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....."**,
- **на застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Свиленград** и със срок на валидност – срока на действие на договора (включващ срока на изпълнение на договора, плюс посочения гаранционен срок), плюс **150 календарни дни.** По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят освобождава 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в 30 дневен срок след Въвеждане на обекта в експлоатация.

Възложителят освобождава 50% от стойността на гаранцията за изпълнение на договора в 30 дневен срок след изтичане на гаранционния срок.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

10. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

11.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОП и ППЗОП.

VI.ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят издава решение, с което определя изпълнител или прекратява процедурата.

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

- 8.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП -WORD формат) - (Образец № 1);*
- 8.2. *Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП (espd-response));*
- 8.3. *Предложение за изпълнение на поръчката - (Образец №2);*
- 8.4. *Ценово предложение- (Образец №3)*
- 8.5. *Проект на договор - (Образец №4);*
- 8.6. *Техническа спецификация – Приложение №5;*
- 8.7. *Скица/Виза за проектиране издадена от гл.Архитект на община Свиленград*

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.