



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

## ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ:

/инж. Георги Манолов –  
Кмет на Община Свиленград/

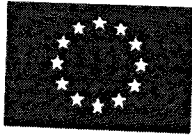
### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет: „Оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград и съпътстваща инфраструктура”

Съгласувал:

/Янка Грудева – гл. юрисконсулт в ОбА Свиленград/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка чл.42, ал.5 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ, КОИТО СА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „ОЦЕНКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ И УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР ЗА ОБЕКТ „КОМПОСТИРАЩА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА РАЗДЕЛНО СЪБРАНИ ЗЕЛЕНИ И БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ-ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД И СЪПЪТСТВАЩА ИНФРАСТРУКТУРА”

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в обществената поръчка, като условията и реда, при които ще се избере изпълнителят на поръчката, е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

**Обект:** „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград и съпътстваща инфраструктура”, включва следните подобекти:

- „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград”;
- „Съпътстваща инфраструктура” до подобект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград”

2. Максималната стойност на обществената поръчка е в размер на 59 000 лв. без ДДС, в т.ч.:

- Извършване оценка на съответствието на инвестиционния проект: - 4 000 лв.;
- Осъществяване на строителен надзор: - 55 000 лв..

Ценовите предложения на участниците не може да надвишават максималната стойност на обществената поръчка, както и посочените стойности за отделните дейности, определени от Възложителя за настоящата обществена поръчка, като противното е основание за отстраняване на съответния участник от поръчката!

### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в поръчката може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на обществената поръчка съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Участниците, независимо от техния статут, трябва да отговарят на изискванията на закона и изискванията, посочени от възложителя в документацията.



### 1.1. Особенности по отношение на участник-клон на чуждестранно лице

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език

### 1.2. Особенности по отношение на участник-обединение, което не е юридическо лице

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, възложителят поставя условие обединението да определи партньор, който да го представлява за целите на обществената поръчка и уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора. Участниците не са ограничени относно вида на документа, който ще представят в изпълнение на условието. Документът може да бъде заверено копие, но от него да е видно:

а) правното основание за създаване на обединението;

б) правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;

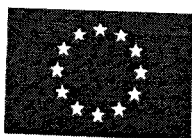
в) разпределението на участието на лицата в обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката, правата и задълженията на участниците в обединението, включително определения партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;

г) клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато участникът, определен за изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

### 1.3. Особенности при използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да използват капацитета на трети лица, като докажат, че разполагат с техните ресурси. За целта се представя документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на тях и по отношение на тях да не са налице основанията за



отстраняване от обществената поръчка. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от обществената поръчка. Третите лица представят попълнен и подписан единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

#### **1.4. Особенности при използване на подизпълнители**

Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат подизпълнителите и дела от поръчката, които те ще изпълняват в единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, за дела от предмета на поръчката, който ще изпълняват и по отношение на тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка. Подизпълнителите представят попълнен и подписан ЕЕДОП. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. **Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.**

**2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в Обявата по чл.20, ал.3 от ЗОП, приложенията към нея, както и тези, предвидени в настоящите указания.**

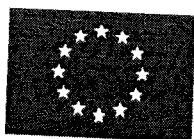
**3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в Обявата по чл.20, ал.3 от ЗОП и приложенията към нея, в случаите, когато изрично е посочен, че се изискват.**

**4. Участниците могат да участват в обществената поръчка чрез законните си представители или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва изрично да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.**

**5. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, при който са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – 5 и т.7 от ЗОП. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

**6. Не се допускат до разглеждане техническите предложения и оферти на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние и критериите за подбор.**

**7. Не могат да участват в обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮИДРСЛГДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон. Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**



липсата на основания по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият посочва конкретното изключение в ЕЕДОП.

8. Участниците трябва да се придържат точно към обявените от възложителя условия.

9. Участниците следва да представят информация, с която да докажат, че отговарят на изискванията на възложителя по отношениена критерии за подбор, както следва:

9.1. **Годност:** Участникът трябва да е вписан в регистъра при ДНСК за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 ЗУТ - оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени (ако се изисква такава/такова регистрация/вписване съгласно законодателството на държавата, в която са установени).

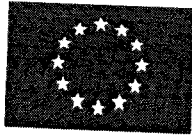
**Забележка:** В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация – копие на валидно Удостоверение/Лиценз за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 ЗУТ или Удостоверение за правото за упражняване на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 ЗУТ на лицата по чл.166, ал.7 от ЗУТ.

Когато участникът е чуждестранно лице и за изпълнението на съответната услуга (строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение или членство в определена организация, възложителят изисква от него да докаже наличието на такава разрешение или членство. В такъв случай участникът следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл.166 ЗУТ или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон.

Ако дейността не подлежи на специален разрешителен режим/лицензиране, тогава участникът представя декларация/документ, доказващ това обстоятелство. Документите за доказване на изискванията се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл.67, ал.5 и 6 ЗОП.



## 9.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да притежава застраховка „Професионална отговорност“, както следва:

- за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти, съгласно чл.5, ал.3, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ категорията строеж, предмет на поръчката – II категория;

- за извършване на строителен надзор, съгласно чл.5, ал.4, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съгласно нормативните изисквания или еквивалентна застраховка – за чуждестранни участници с минимален праг на застрахователната сума, съответстващ категорията строеж, предмет на поръчката – II категория;

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т. 5) от ЕЕДОП (посочват се застрахователна сума по застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица, за строежи II категория, съгласно чл.5, ал.3, т.2 и чл.5, ал.4, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа).

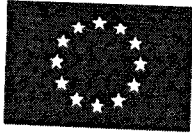
**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация – копие от валидна Застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ или съответен еквивалентен документ за чуждестранните лица, за строежи II категория, съгласно чл.5, ал.3, т.2 и чл.5, ал.4, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, които може да се изискат и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

## 9.3. Технически и професионални способности

**9.3.1.** Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата. Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

\*\*\* идентични или сходни с тези на обществена поръчката са дейностите, свързани с осъществяване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор за обекти от II категория, като двете дейности може да са изпълнени на един обект или всяка една от дейностите да е изпълнена на различни обекти.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП** (посочват се услугите по изготвянето на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор за обекти



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

от II категория, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните 3 години, (считано от датата на подаване на офертите).

**Доказване:** Преди сключване на договора на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОН информация - списък на услугите по изготвянето на оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор за обекти от II категория, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65, ал. 1-4 от ЗОП.

### III. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

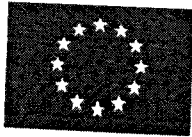
1. Заплащането на предоставените услуги се извършва съобразно условията в проекта на договор.

#### 2. Срок за изпълнение:

2.1. Срокът за изготвяне на оценка на съответствие на инвестиционния проект и комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград и съпътстваща инфраструктура включително технически контрол по част „Конструктивна“ се предлага от участника в предложението за изпълнение на обществената поръчка, този срок не може да надвишава 30 (тридесет) календарни дни.

2.2. Срок за изпълнение на строителния надзор: срокът започва да тече от датата на подписване на Протокол обр.2 (2а) за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на Констативен акт Образец №15.

2.3. Срок за изготвяне на окончателен доклад, Техническият паспорт на строежа, геодезическо заснемане за изготвяне на удостоверение по чл.54а от Закона за кадастъра и имотния регистър, този срок не може да надвишава 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, образец 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



## IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ В ОФЕРТИТЕ

### 1. Общи положения

#### 1.1. Обхват

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители като представи необходимите документи.

#### 1.2. Език

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в обществената поръчка е чуждестранно юридическо лице. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, се представят и в превод, заверен от участника „Вярно с оригинала“.

#### 1.3. Изисквания към оформяне на документите

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър, или други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен, лица, определени да представляват обединение, или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за представителни действия при участие в обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/конкретни документи.

#### 1.4. Приложимост на образците, заложили в Обявата по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Представените образци и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. В текста на самите образци в курсив са заложили указания за попълване, съответни на изложените по-долу.

#### 1.5. Разходи и рискове

Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от преносителя е за участника.

#### 1.6. Получаване на документацията за участие

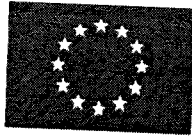
Документацията за участие може да бъде получена безплатно от **електронната страница** на Възложителя в Профил на купувача чрез изтегляне на файловете.

Осигурен е пряк, пълнен и безплатен достъп до цялата документация.

#### 1.7. Изисквания към срока на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

**2. Описание на пълния набор от документи и образци за участие в поръчката**  
В запечатаната непрозрачна опаковка, участникът следва да представи следните документи и образци:

**2.1. Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата – Образец № 4**

**2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато обединението не е юридическо лице), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 1.**

**ВАЖНО!!!**

Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да представят задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис/Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в обществената поръчка задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

**ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:**

**Първи вариант:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №1/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.



**В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.**

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4). Когато изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

7). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

8). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Важно:**

*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (ако е приложимо) Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 т.1-5 и т.7 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

**2.4. Техническо предложение, което включва:**

- **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника

- **Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец №2** образецът се попълва от участника в съответствие с техническата спецификация приложена към него.

Участникът трябва да опише своето техническо предложение организацията за изпълнението на поръчката, така че да осигури изпълнението на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. За целта, Участникът трябва да предложи организация на работата на необходимите правоспособни лица, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

**ВАЖНО:** Няма да бъдат оценявани предложения и съответно участниците ще бъдат предлагани за отстраняване, когато:

- Липсва описание на организация на изпълнението на поръчката и/или то не отговаря на изискванията на Техническата спецификация или другите условия за изпълнение на поръчката, заложили в документацията;
- Не е извършено разпределението по правоспособните лица за всички дейности, които ще бъдат изпълнявани (кой какво ще изпълнява) и/или описани са дейности, за които не са посочени правоспособни лица, които ще ги изпълняват и/или не са описани необходимите дейности, съгласно изискванията на Техническата спецификация и/или действащото законодателство;



- Предложената организация на изпълнение на поръчката не отговаря на нормативните изисквания за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

В случай, че участникът посочва в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, може да я опише в техническото предложение и тази информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на тези от предложенията в офертите им, които подлежат на оценка.

### 2.5. Ценово предложение

Изготвя се по приложения **Образец № 3**.

В ценовото предложение се посочва цената за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС. Цената следва да е в лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и да включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

По време на действие на договора оферираниите в ценовото предложение цени на участника, избран за изпълнител, не се увеличават.

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена е на участника.

### 2.6. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

#### Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението, включително определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението при изпълнение на дейностите по предмета на поръчката;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
4. клаузи за солидарната отговорност на членовете на обединението за изпълнение на договора за обществена поръчка.

## V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Свиленград 6500, бул. „България“ № 32, стая 302, всеки работен ден до 17:30 часа. Офертите могат да се подават до **17:30 часа на деня, посочен в Обявата за обществена поръчка по чл.20, ал.3 от ЗОП** като краен срок за представяне на оферти.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката.



Участниците, които използват услугите на куриер, следва да имат предвид особеностите на горните изисквания.

**Опаковка, която е прозрачна, с нарушена цялост или върху която няма видни горните надписи, изискуеми съгласно чл. 47, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП(ППЗОП), няма да бъде приемана.**

За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата за участие; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата - когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица.

Надлежно комплектуваните оферти на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти с надлежната комплектровка, направена от участника, и поставените регистрационни данни при получаване, се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

## VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗЛАГАНЕТО

1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в обявата за обществена поръчка в административната сграда на община Свиленград, бул. „България“ № 32 от комисия, назначена от възложителя със задача да извърши разглеждане, оценка и класиране на офертите.

2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите се назначава и извършва действия по реда и при условията глава девета от ППЗОП. На отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.

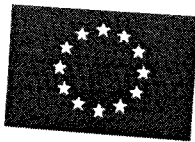
3. Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл.104, ал.4-6 от ЗОП, чл.54, ал.8-12, чл.56, чл.97 от ППЗОП.

4. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена чрез критерия „оптимално съотношение качество/цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, съгласно одобрената методика за оценка на офертите.

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл.72 от ЗОП.

## VII. ГАРАНЦИИ

1. Преди сключване на договора избраният изпълнител представя и гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.



2. Всеки участник сам избира формата, под която да представи гаранция за изпълнение – парична сума, банкова гаранция или застраховка в полза на възложителя, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
4. Условищата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта за договор за обществена поръчка.
5. Ако участникът избере да представи гаранция като парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на възложителя.
6. Ако участникът избере да представи банкова гаранция, тя трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника със срок на валидност с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.
7. Ако участникът избере да представи застраховка, която да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на изпълнителя, застрахователната сума следва да е с размера и срокът на покритие, посочени по-горе в т.1. Тези застраховки следва да покриват отговорността на изпълнителя както за неизпълнение на задълженията по сключения договор, така и претърпените от възложителя вреди във връзка с това неизпълнение. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

#### **VIII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Комуникацията и всички действия в обществената поръчка, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.
2. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. До изтичане валидността на офертата се считат за валидни адресите (в това число електронният адрес, когато има такъв), телефонът и факсът, посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

#### **IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

08



ОКОЛНА СРЕДА

★ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

★ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни.

Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За неуредените в настоящите указания въпроси, се прилага Законът за обществените поръчки и ППЗОП.

## **X. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ СКЛЮЧВА ДОГОВОР С ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ УЧАСТНИК, КЛАСИРАН НА ПЪРВО МЯСТО.**

Преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 и чл.67, ал.6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците.

Приложения:

- 1.Методика за оценка на офертите в обществена поръчка с предмет
- 2.Техническа спецификация и пълно изписани на обществената поръчка с предмет за „Оценка за съответствие на инвестиционния проект и упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР за обект „Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци-община Свиленград и съпътстваща инфраструктура“
- 3.Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП
4. ЕЕДОП- Образец №1
5. Предложение за изпълнение на обществена поръчка- Образец №2
6. Ценово предложение – Образец №3
7. Опис на документите- Образец №4
8. Проект на договор- Образец №5