

## О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ: .....  
/инж. Георги Манолов -  
Кмет на Община Свиленград/

### ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Доставка на битова техника за нуждите на Общинска администрация, Общинска  
Библиотека, ДГ”Зорница” и за Арт-галерия в гр.Свиленград”

Изготвил: .....  
/Албена Петрова - Ст.експерт ОП  
в ОБА Свиленград /

Съгласувал: .....  
/инж. Грозденка Дюлгерова-  
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

*Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.*

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон.**

**1.1.** Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**1.2.** Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.3.** Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

**1.4.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Всеки участник има право да представи само една оферта.

**1.6.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.7.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

**1.9.** Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

**1.10.** Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

**1.11.** Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

**1.12.** При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

**1.13.** Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

**1.14.** Офертата се представя на български език.

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо):

**2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

**2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец № 2**

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя

декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/.

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.5.1.** Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.5.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

**Забележка:**

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7

от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5**

**2.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 6.**

**2.8. Ценово предложение - Образец №7,** представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

**2.9.** Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

**2.10. Опис на представените документи,** съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО :**

**3.1.** Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

**3.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

**3.3.** Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

**3.4.** В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

**3.5.** Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка на битова техника за нуждите на Общинска администрация, Общинска Библиотека, ДГ"Зорница" и за Арт-галерия в гр.Свиленград” .

**4.2.** Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.**

**4.3.** Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**4.4.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**4.5.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.6.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :**

**1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност –** Възложителят не поставя изисквания.

**2. Икономическо и финансово състояние –** Възложителят не поставя изисквания.

**3. Технически и професионални способности –** Възложителят не поставя изисквания.

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**1.1** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.

#### **V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Място на изпълнение:** Доставка на уредите да се извърши съгласно Таблица № 1 от Техническата спецификация.

**2. Срок за изпълнение:** Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на договора.

**VI. Обща максимална стойност на поръчката: 5 329.99 лв. без ДДС и 6 395.99 лв. с ДДС .**

**Забележка:** *От участие в обществената поръчка се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока, както от общата максималната стойност на осигурения бюджет като цяло така и за отделните артикули. При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!*

**VII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.**

**Забележка:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците;

**Забележка:**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

#### **VIII. Образци и приложения:**

- Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Образец № 1*
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец № 2*
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– *Образец № 3*
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– *Образец № 4*
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – *Образец № 5*
- Техническо предложение – *Образец № 6*
- Ценово предложение – *Образец № 7*
- Проект на договор – *Образец №8*
- Техническа спецификация

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следният текст:

***Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.***