

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 1831/14.12.2018г.** на Кмета на Община Свиленград, за провеждане на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет: **„Подмяна на част от водопроводна мрежа на улици(ул. Стара планина; ул. Бяло море; ул. Божур; ул. Л. Каравелов; ул. Индже Войвода; ул. Д. Дебелянов; ул. К.П. Войвода; ул. Детелина; ул. Славянска) в град Свиленград – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“**, открита с **Решение №1677/15.11.2018г.**, на Кмета на Община Свиленград, публикувана в регистъра на обществените поръчки в АОП с уникален номер: **00040-2018-0043** от дата 15.11.2018г., номер на обявлението в АОП-878654/15.11.2018г.

Комисията в състав:

Председател: инж. Грозденка Дюлгерова – директор Дирекция „ОПКСК“ в ОБА Свиленград, квалификация – машинен инженер, икономика

Членове: 1. Розалина Караиванова – ст.експерт ОП в ОБА Свиленград, квалификация – икономист;

2. Магдалена Йосифова – гл. специалист КСК в ОБА Свиленград, квалификация строителен техник;

Продължи работа в закрито заседание във връзка с обществена поръчка с предмет: **„Подмяна на част от водопроводна мрежа на улици (ул. Стара планина; ул. Бяло море; ул. Божур; ул. Л. Каравелов; ул. Индже Войвода; ул. Д. Дебелянов; ул. К.П. Войвода; ул. Детелина; ул. Славянска) в град Свиленград – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“**. След като в преходното закрито заседание комисията не констатира несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника **ДЗЗД „Марица 2017“** и установи, че подадената оферта от **ДЗЗД „Марица 2017“** съответства на изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията го допуска до разглеждане на техническото му предложение.

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

1. Участник **„ДЗЗД „Марица 2017“**, гр.София, бул.„Д-р Петър Дертлиев“№129, с подадена оферта с вх.№ **В-1/12.12.2018 г.**, , подадена от куриер на „Еконт“. **Участници в обединението са:**

1.1. **„Райкомерс Конструкшън“ЕАД**, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.„Д-р Петър Дертлиев“№129, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК:131458468, представлявано от изпълнителния директор – Иван Христофоров Моллов.

1.2. **„АР СИ ДИЗАЙН“ЕООД**, със седалище и на управление: гр.София, Бул.„Джавахарлал Неру“№29,Мини Мол Люлин,ет.2,офис 2, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 131491257, представлявано от Управителя Боян Чавдаров Борисов.

Кратко описание:

Участникът е представил **„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“** - попълнен Образец № 2, и е предложил срок за изготвяне на работни проекти **30 (тридесет) календарни дни** и за изпълнение на строително-монтажните работи **90 (деветдесет) календарни дни**.

Участникът е представил етап Проектиране, описал е целите и предмета на поръчката.

Посочени са частите, които ще съдържа работния проект:

- Част Водоснабдяване;
- Част Геодезическа;
- Част ВОБД;

- Част ПБ (Пожарна безопасност);
- Част Сметна документация – Количествени и количествено – стойностни сметки;
- Част ПБЗ;
- Част ПУСО.

Участникът заявява, че при нужда ще бъдат изготвени допълнителни части – Част Инженерна геология и хидрология и Част Конструктивна.

Представена е организационна структура и йерархична обвързаност на членовете на екипа и техните отговорности, която включва Възложител, други заинтересовани страни, проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Описани са отговорностите на всеки член на екипа – проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО.

Предложени са методи за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като е посочено, че комуникацията ще се осъществява лично, по електронен път, по пощата, чрез куриерска услуга и по факс. Предвидено е да бъдат провеждани регулярни срещи с Възложителя и Експлоатационно дружество.

Участникът е описал предвидените за изпълнение дейности, като за всяка дейност са представени резултат, продължителност, човешки и технически ресурси и отговорник за изпълнението. Представени са дейности по: събиране на входни данни; геодезически измервания; инженерно-геоложки проучвания при необходимост; проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията; сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка; окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя; съгласуване на проектните разработки, издаване на необходимите разрешителни; авторски надзор.

Представени са условия за осигуряване на качество на резултатите и са описани основни процеси за управление на качеството при изпълнение на дейностите: Планиране на качеството, Осигуряване на качеството и Контролиране на качеството. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол: регулярни срещи на целия екип; инициране на срещи с Възложителя; непрекъсната комуникация и обмен на информация, между членовете на екипа; съхранение на текуща проектна документация на достъпен за всички членове на екипа сървър. Представени са мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите.

Участникът е представил Методология на работа при изпълнение на СМР.

Описани са дейностите по подготовка и откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и доставката на материали, като за всяка дейност е посочен отговорник за изпълнението и човешки и технически ресурси. Предвидени са следните специалисти да вземат участие в подготвителния етап: Главният проектант; Ръководител проект; Групов технически ръководител; Геодезист; Специалист ЗБУТ; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД, Специалист ПТО; Специалисти логистика; Юрисконсулт; Финансист; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав.

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и ниво на строежа, доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като се предвижда комуникацията да се извършва писмено. Посочено е, че комуникацията ще се осъществява, чрез факс, куриер, писма и срещи. Предвиден е съвместен оглед с представители на общината, както и съгласуване на проектите и граfiците към тях с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост. Също

така, участникът предвижда ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството. За отговорник за навременното представяне на всички документи е посочен Ръководител проект.

Представени са основните материали, които се предвижда да бъдат използвани, при изпълнение на поръчката. Посочено е, че отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контактите с доставчиците е Специалист логистика.

В етапа на строителство е описана организация и подход за реализиране на проекта. Представен е управленският екип от ключови специалисти, който се състои от: Ръководител проект; Групов технически ръководител/Технически ръководител; Специалист ЗБУТ; Специалист контрол на качеството; Ръководител ПТО, като са описани задачите и отговорностите на всеки от тях, и е представена йерархичната обвързаност на членовете. Предвиден е и допълнителен административен персонал.

Участникът е представил технически ресурси за изпълнение на строително-монтажните работи. Също така са предвидени два екипа за изпълнение на водопровода – ЕВ1 и ЕВ2, като всеки екип ще се състои от четири работника; два екипа за сондажни работи, като за всеки екип са предвидени трима сондьори; една бригада за възстановяване на пътната основа – ЕВН, състояща се от четири работника, като екипът ще е пряко ангажиран и с отстраняването на евентуално възникнали аварии в процеса на строителството. За всеки основен екип са предвидени отговорници.

Описана е последователността на изпълнение на дейностите, при изграждане на водопровод по безизкопна технология. Представени са дейностите по въвеждане и изпълнение на ВОБД, като за отговорник за въвеждането и поддържането на ВОД по време на строителството е определен техническият ръководител на съответния участък.

Описани са дейности по: отлагане на трасето, проверка на теренни коти в характерни точки; проучване на съществуващи комуникации; изрязване и отстраняване на настилка; изкопи; контрол на изкопа; укрепване на изкопа в участъците където е необходимо; направа на пясъчна подложка; монтаж на тръби, фитинги, фасонни части и арматури – ПХ, СК; заваряване на тръби и фасонни части от полиетилен; контрол на заваръчните работи; монтаж на арматури; изграждане на арматури; изграждане и монтаж на СВО; обратно засипване и уплътняване; възстановяване на пътната основа; изпитване на водопроводна мрежа.

Представена е организацията в етапа на предаване на обекта, като са предвидени изпитвания, промиване и дезинфекция на всички участъци.

Участникът е описал дейности по демобилизация, след приключване на строително-монтажните работи, като е представил основните дейности и е посочил отговорници, човешки и технически ресурси за изпълнението им. Посочени са необходимите документи при предаване на обекта по ЗУТ и са посочени съответните отговорници.

Посочени са следните методи за контрол при изпълнение на поръчката: контрол на материалите при производителя; контрол на материали в складовата база на Изпълнителя; контрол на строителни дейности при монтаж; контрол на строителните дейности; контрол при изпитвания.

Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население от: спиране на водата; едновременна работа на много участъци и затрудняване на движението; шум; запрашеност; замърсяване на околната среда; изкопните работи. За всяка мярка е представен очакван ефект и отговорник за прилагането ѝ.

Представен е план за действия за реакция при инциденти със строителни машини, както и мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда – въздух, водни ресурси, почва и други.

Участникът е представил следните приложения към предложението за изпълнение:

1. Линеен график за изпълнение на дейностите по проектиране, авторски надзор и СМР, представящ последователността на всички дейности, предвидени за изпълнение, тяхното времетраене, начало и край, както и необходимите човешки и технически ресурси;
2. Диаграма на работната ръка за изпълнение на дейностите по СМР;
3. Диаграма на работната ръка – управленски административен състав при изпълнение на дейностите по СМР;

4. Диаграма на механизацията – багер универсален;
5. Диаграма на механизацията – мини челен товарач;
6. Диаграма на механизацията – самосвал.

Комисията единодушно реши, че Техническото предложението на участника „ДЗД„Марица 2017” съответства с поставените изисквания от възложителя и го допуска до оценяване по показателите за оценка, обхващащи параметри от техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка, а именно:

Комплексна оценка (КО) = ОМ x 50 % + ОЦ x 50 %

„ОМ” е оценката по показател „Методология на работа”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

1. Показател – „Методология на работа” (ОМ)

Показател „Методология на работа” (ОМ), съдържа следните подпоказатели:

Методология на работата (ОМ)	Максимално възможен брой точки
Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1	10
Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2	40
Методология на работа (ОМ)	50

ОМ = ОМ 1 + ОМ 2

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1:
Максимален брой точки по този подпоказател - 10 т.

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 1, 3, 7, 10 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум “Представяне на предвидените за изпълнение дейности”;

Метод на формиране на оценката:

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 1 точка, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 7 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектантите.

Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2:

Максимален брой точки по този показател - 40 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна –10, 25, 40 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на СМР“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени дейностите от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, в тяхната технологична последователност и да са обезпечени с необходимите, според участника, технически и човешки ресурси.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на

обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 25 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 40 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА, ДОПУСНАТ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

УЧАСТНИК № 1 – ДЗЗД „МАРИЦА 2017“

По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектанти.

Мотиви:

1. Представена е организационна структура и йерархична обвързаност на членовете на екипа и техните отговорности, която включва Възложител, други заинтересовани страни, проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Описани са отговорностите на всеки член на екипа – проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Предложени са методи за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като е посочено, че комуникацията ще се осъществява лично, по електронен път, по пощата, чрез куриерска услуга и по факс. Предвидено е да бъдат провеждани регулярни срещи с Възложителя и Експлоатационно дружество

2. Участникът е описал предвидените за изпълнение дейности, като за всяка една дейност: събиране на входни данни; геодезически измервания; инженерно-геоложки проучвания при необходимост; проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията; сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка; окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя; съгласуване на проектните разработки, издаване на необходимите разрешителни; авторски надзор, са представени резултат, продължителност, човешки и технически ресурси и отговорник за изпълнението.

3. Представени са условия за осигуряване на качество на резултатите и са описани основни процеси за управление на качеството при изпълнение на дейностите: Планиране на качеството, Осигуряване на качеството и Контролиране на качеството. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол: регулярни срещи на целия екип; инициране на срещи с Възложителя; непрекъсната комуникация и обмен на информация, между членовете на екипа; съхранение на текуща проектна документация на достъпен за всички членове на екипа сървър. Представени са мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой **точки (10) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1.**

По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът е предвидил следните специалисти да вземат участие в подготвителния етап: Главният проектант; Ръководител проект; Групов технически ръководител; Геодезист; Специалист ЗБУТ; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД, Специалист ПТО; Специалисти логистика; Юрисконсулт; Финансист; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав. Представени са отговорниците за всяка една от дейностите по подготовка и откриване на строителната. Посочено е, че отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контактите с доставчиците е Специалист логистика. В етапа на строителство са представени отговорници за всяка една от дейностите. За дейностите по въвеждане и изпълнение на ВОБД, за отговорник по време на строителството е определен техническият ръководител на съответния участък. Участникът е описал дейности по демобилизация след приключване на строително-монтажните работи, като е представил основните дейности и е посочил отговорници, човешки и технически ресурси за изпълнението им. Представени са необходимите документи при предаване на обекта по ЗУТ и са посочени съответните отговорници.

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и ниво на строежа ,доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като се предвижда комуникацията да се извършва писмено. Посочено е, че комуникацията ще се осъществява, чрез факс, куриер, писма и срещи. Предвиден е съвместен оглед с представители на общината, както и съгласуване на проектите и граfiците към тях с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост. Също така, участникът предвижда ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството. За отговорник за навременното представяне на всички документи е посочен Ръководител проект.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой **точки (40) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2.**

Предвид гореизложеното, предложението на участника ДЗЗД „МАРИЦА 2017“ по Показател – „Методология на работа” (ОМ) се оценява с **50 точки.**

След оценяване на техническото предложение на участника, допуснат до оценка на техническото предложение, резултатите са, както следва:

Участник	Оценка по подпоказател Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1	Оценка по подпоказател Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2	Оценка по показател Методология на работата (ОМ)
Участник № 1 - ДЗЗД „МАРИЦА 2017“	10 точки	40 точки	<u>50 точки</u>

След като разгледа съдържанието на техническото предложение на допуснатия участник и извърши оценка по показателите за оценка, обхващащи параметри от техническото

предложение, съгласно одобрената методика за оценка, комисията допуска участника ДЗД „МАРИЦА 2017“ до отваряне на плика с надпис „Ценово предложение“.

Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на **07.02.2018 г., в 14:00 часа**, в сградата на Общинска администрация, малка заседателна зала, етаж 2, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Настоящият протокол е съставен от комисията на 04.02.2018 год.

Председател: инж. Грозденка Дюлгерова
(директор Дирекция «ОПКСК» в ОБА Свилеград)

Членове: 1. Розалина Караиванова ..
(ст.експерт ОП в ОБА Свилеград)

2. Магдалена Йосифова.....
(гл. специалист КСК в ОБА)

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.