

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ:

**/инж. Георги Манолов-
Кмет на община Свиленград/**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА
УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

„Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски)– изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“

Изготвил:.....

**/Розалина Караиванова – Ст. експерт ОП
в ОбА Свиленград/**

Съгласувал:

**/инж. Грозденка Дюлгерова - Директор
Дирекция в ОбА Свиленград**

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски) – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

VI.ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възлагане на обществена поръчка чрез процедура **Публичното състезание** въз основа на решение на Кмета на община Свиленград.

С решението Кметът на община Свиленград се одобрява обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Тази документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата и обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка са публикувани в регистъра на обществените поръчки на АОП.

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация са публикувани на профила на купувача на възложителя община Свиленград с адрес: <http://svilengrad.nit.bg/> „Профил на купувача”.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1.Предмет на настоящата обществена е **„Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски)– изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“**.

Обектът включва следните улици: ул. Кл. Охридски от о.т. 913 до о.т. 176; ул. М. Горки от о.т.316 до о.т.172; ул. Първи май от о.т.919 до о.т.171; ул. К.Преславски от о.т.850 до о.т.167; ул. Ален мак от о.т.176 до о.т.166; ул. К. Честименски от о.т.914 до о.т.850. Обща дължина на водопроводната мрежа е 1541,30м.

В предмета на настоящата обществена поръчка са включени следните основни видове дейности:

1.1. Изработване на работен проект за обект: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски) – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“ - при изработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация. Всички чертежи в „работния проект“ следва да бъдат изготвени в DWG и PDF формат или еквивалентни, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено- стойностна сметка. Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на „работния проект“ са посочени в Техническата спецификация. Съгласуването и одобряването на „работния проект“ от Възложителя, консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя. ****Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката.**

1.2. Изпълнение на СМР за обект: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски) – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“ – изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след

подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба и техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. Изготвяне на ексекутивна документация и кадастрални заснемания на обектите съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

1.3. Авторски надзор по време на строителството на обект: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Стара планина; ул. Бяло море; ул. Божур; ул. Л. Каравелов; ул. Индже Войвода; ул. Д. Дебелянов; ул. К.П. Войвода; ул. Детелина; ул. Славянска) – изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“ - в предмета на поръчката се включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство.

2.Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейностите включени в инженеринга е както следва:

2.1. Срокът за изготвяне на работен проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от възлагателното писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на работния проект следва да бъде цяло число.**

2.2.Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число.**

2.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

Възложителят определя максимален срок за изпълнение на поръчката 120 календарни дни, от които 30 календарни дни за изработване на инвестиционния проект и 90 календарни дни за изпълнението на строително-монтажните работи. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочения максимален срок за изпълнение на поръчката, както и междинните такива.

***Необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект и получаване на разрешение за строеж не се включва в срока за изпълнение на поръчката*

Участникът следва да предложи по отделно Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни. Участниците правят своите предложения относно съответните срокове в Предложенията за изпълнение на поръчката. Участник, чиито срокове показват технологична несъвместимост на отделните дейности и/или операции, предмет на поръчката, се предлага за отстраняване.

Срокът на договора за изпълнение на възложените работи започва да тече след получаване на уведомително писмо за осигурено финансиране.

Срокът за изпълнение на дейностите по строително-монтажни работи започва да тече от дата на съставяне и подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2а по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година. В срока за изпълнение на строително-монтажни работи следва да бъдат предвидени дни за започване на строителството - откриване на строителната площадка със съставяне на Протокола за откриване на

строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2а, дни за изпълнение на строителството и дни за завършване на строителството със съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Във връзка с изготвянето на предложението си всеки участник в процедурата може да: провери и анализира предоставените данни, посети и огледа площадката и да добие необходимата информация, както и да направи допълнителни замервания, изчисления и проучвания с цел изясняване на задачите, да прецени вида на оборудването и подготвителните работи на обекта, необходими за окончателното завършване на строително-монтажните работи.

В случай че участникът пропусне или не желае да направи необходимите проучвания на място, това не го освобождава от задължението му да извърши всички необходими дейности до окончателното изпълнение на сключения договор, без каквито и да било допълнителни компенсации. Възложителят ще предостави цялата налична информация, която би била полезна за изпълнението на строителните работи.

III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Критерии за възлагане - „ОПТИМАЛНО ОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП .

Комплексна оценка (КО) = ОМ x 50 % + ОЦ x 50 %

„ОМ” е оценката по показател „Методология на работа”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **50 т.**, сумарно от показателите.

Показателите и методиката за оценка са описани подробно в Приложение № 6 (МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА) към документацията за участие.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тази обществена поръчка се възлага по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от същия закон.

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

2. Оглед на обекта:

Възможност за посещение на обекта се организира от Възложителя **всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа, като Възложителя НЕ поставя изрично изискване за оглед на обекта/ите.** Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител със заверено пълномощно. Не е необходима нотариална заверка. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. **Запознаването, респективно не запознаването с мястото и условията за изпълнение е за риск на участника при изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката.**

2. МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Общата максимална стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е **405 080 лв. без ДДС и 486 096 лева с ДДС.** Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството. Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора за инженеринг по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно

изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

2.2. Максимална стойност се разпределена по дейности както следва:

1. За изготвяне на инвестиционен проект: **13 000 лева без ДДС;**
2. За осъществяване на авторски надзор на обекта: **4 000 лева без ДДС;**
3. За изпълнение на СМР на обекта: **388 080 лева без ДДС.**

В предлаганата цена, участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено, професионално и срочно изпълнение на видовете дейности по предмета на поръчката.

2.3. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с прогнозната стойност, определена по –горе от Възложителя, като цяло и съответно по отделните видове дейности.

2.4. При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

2.5. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля както горепосочената максимална стойност, така и пределните стойности по отделните дейности по обекти.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност като цяло и/или на пределните стойности на отделните дейности - изготвяне на инвестиционен проект, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на СМР, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Ценовите предложения се проверяват от комисията, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. На този етап всяко предложение ще бъде незабавно отстранено, ако са допуснати аритметични грешки или несъответствия в ценовите предложения.

Данните в ценовото предложение се подписват от представляващия участника или от лице (лица), надлежно упълномощени за това от името на участника.

Плащанията за дейностите ще се извършват в съответствие проекто-договора/Образец №4 към документацията/.

ЗАБЕЛЕЖКА: Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране за обекта, предмет на настоящия договор не е осигурено. В случай, че за изпълнението на обекта не бъдат осигурени финансови средства в срок до три месеца от сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, то всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие на основание чл. 114 от ЗОП.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

3.3. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.3.1. Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.5. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.6. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.7. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, съгласно чл. 65 от ЗОП.

3.7.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.

3.7.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.7.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.8. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.8.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3.8.2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.8.3. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.8.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.8.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.9. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

3.10. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.11. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.10.

3.12. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация

все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът на който е осигурен достъп до документа.

3.13. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3.14. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта!

4. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

4.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

4.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

4.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

4.2. Основанията по т. 4.1.1, 4.1.2 и 4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване в част III на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

4.2.1. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

4.2.2. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата по т. 4.2.1.1 и 4.2.1.2. са, както следва:

4.2.2.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

4.2.2.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

4.2.2.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

4.2.2.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

4.2.2.8. в случаите по т. 4.2.2.1 – 4.2.2.7. – и прокуристите, когато има такива;

4.2.2.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4.2.3. В случаите т. 4.2.2.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

4.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.3.1. Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителя отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

4.3.2. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

4.4.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

4.4.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а" и т.6 освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

4.5. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият посочва конкретното изключение в ЕЕДОП.

4.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.7. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

4.8. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

5.1.1. Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи от **IV група, III-та категория***, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

строежи от IV група, III категория, включват: елементи на водоснабдителните и канализационните мрежи, хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, буква А: Годност, т.1).

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа) или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката (при спазване на чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е необходимо), който може да се изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

5.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в проектирането”, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка Професионална отговорност в проектирането за строежи от **IV група, III-та категория*** с минимална застрахователна сума в размер на 100 000 лв. Минималното застрахователно покритие включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от лицата, осъществяващи проектирането. За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б.Икономическо и финансово състояние, т.5,** с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на застраховка за „Професионална отговорност в проектирането“ за строежи от **IV група, III-та категория ***, с минимална застрахователна сума в размер на 100 000 лв. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, който може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.2.2. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в строителството”, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в което е установен).

Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка Професионална отговорност в строителството за строежи от **IV група, III-та категория*** с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв. Минималното застрахователно покритие включва отговорността за смърт или за телесна повреда на други участници в строителството и/или на трети лица, както и за материални вреди върху имуществото на други участници в строителството или на трети лица, причинени от лицата, осъществяващи строителството. За чуждестранни лица - еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **раздел, Б. Икономическо и финансово състояние, т.5,** с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ за строежи от **IV група, III категория ***, с минимална застрахователна сума в размер на 200 000 лв. За чуждестранните лица – посочване на еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.3. Технически и професионални способности:

5.3.1. Участникът да е изпълнил дейности по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа за последните три години от датата на подаване на офертата за услуга, както следва:

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил дейности по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа с **обща** дължина минимум **1500м**, за последните три години от датата на подаване на офертата

Удостоверяване При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в **Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП** (посочва се списък на услугите по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите).

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - списък на услугите по изготвянето на инвестиционни проекти във фаза техническа и/или работна за изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП .

5.3.2. Участникът да е изпълнил дейности по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа за последните пет години от датата на подаване на офертата за строителство, както следва:

Минимално ниво: Участникът трябва да е изпълнил дейности по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа с дължина минимум общо **1500м**, през последните пет години от датата на подаване на офертите.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, **буква В: технически и професионални способности, т. 1а) от ЕЕДОП** (посочва се списък на строителството по изграждане и/или рехабилитация и/или

реконструкция на водопроводна мрежа, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите).

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на строителството по изграждане и/или рехабилитация и/или реконструкция на водопроводна мрежа, придружен с удостоверение/я за добро изпълнение, което съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, които може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

5.3.3. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

- **Проектант по част „ВиК“** - строителен инженер, по специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалентна, имащ право да изпълнява проектиране на строежи от **IV група, III-та категория***.

строежи от IV група, III категория, включват: елементи на водоснабдителните и канализационните мрежи, хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

- **Проектант по част „Геодезия“** - имащ право да изпълнява проектиране на строежи от **IV група, III-та категория***;

- **Технически ръководител** - строителен инженер или архитект, или строителен техник или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект.

- **Специалист по контрол на качеството** - минимум 3 години опит свързан с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

- **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**- минимум 3 години опит свързан с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти – чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

При сключване на договор, членовете на предложения екип за изпълнение на участника, избран за изпълнител, а именно Проектант по част „ВиК“ и Проектант по част „Геодезия“, следва да имат право да изпълнява проектиране на строежи от IV група, III-та категория*, по съответната специалност.

строежи от IV група, III-та категория, включват: включват: елементи на водоснабдителните и канализационните мрежи, хидротехнически, хидромелиоративни и други мрежи, съоръжения и инсталации.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: **Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6** като посочи списък на персонала, които ще изпълнява обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка)
- Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)
- Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)
- Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, участие в обекти, съобразно изискванията на възложителя и в случай, че се с описанието на опита се покрива изискване на възложителя за притежание на опит)

При ползване на подизпълнители или трети лица, за всеки се представя електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, които ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

3.3.4. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството;

Минимално ниво: Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество, съгласно стандарт **ISO 9001:2015/ БДС EN ISO 9001:2015** с обхват проектиране и строителство, или еквивалентен сертификат.

Удостоверяване: Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: **Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление,** като посочи и публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на тези сертификати.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи заверено копие на валиден документ за внедрена система за управление на ISO 9001:2015/ БДС EN ISO 9001:2015 с обхват проектиране и строителство, или еквивалентен валиден документ.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП „при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.” /когато е приложимо/.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

6. ОФЕРТА

6.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

• При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия

• Офертата не може да се предлага във варианти.

• Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

• Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

• Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

• До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

• Всеки участник може да представи само една оферта;

• Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

• Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

• Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

• Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП.

• Офертата се представя на български език

• При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.2. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) календарни месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

6.3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.3.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката
- Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

6.3.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а). Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

б). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато обединението не е юридическо лице), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!!!

Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително **в електронен вид, подписан с електронен подпис/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по едни от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за е ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Образец №1/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

1). При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2). Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3). Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5). В случаите по т. 4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6). Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8). Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9). В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор/ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на

държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

в). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2). по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г). Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Техническо предложение включващо:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, за която подават оферта за участие - **Образец № 2, съдържащо:**

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по- дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и:

- 1) **Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор;**
- 2) **Методология на работа при изпълнение на СМР;**
- 3) **Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор;**
- 4) **Линеен график за изпълнение на дейностите по СМР.**

1) **Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор, трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум “Представяне на предвидените за изпълнение дейности”;**

2) **Методология на работа при изпълнение на СМР, трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и да съдържа като минимум:**

1. Да са представени дейностите от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, в тяхната технологична последователност и да са обезпечени с необходимите, според участника, технически и човешки ресурси.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

3) **Линейният календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор, да бъде съобразно посоченото от участника, и да включва последователността на изпълнение на всички дейности и времетраенето им.**

4) **Линейният график за изпълнение на дейностите по СМР да съдържа времето разпределение на всички дейности, предвидени от участника за изпълнение предмета на поръчката, включително да отразява тяхната продължителност, да се вижда начало и край на съответната дейност, и да са представени ресурсите – човешки и технически, необходими за изпълнението на съответните дейности.**

Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за: „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ и/или „Методология на работа при изпълнение на СМР“ и/или Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по проектиране и авторски надзор и/или Линеен график за изпълнение на дейностите по СМР и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да се представят и на електронен носител в нередактируем формат.

Документите се представят на български език или с превод на български език;

5.3.3. Съдържание на **ПЛИК "ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ"** – отделен запечатан непрозрачен плик съдържащ „Ценово предложение” - попълва се **Образец № 3** в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.4. ЗАПЕЧАТВАНЕ

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в опаковка, която се запечатва.

- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Свиленград, гр. Свиленград 6500, бул. България 32, стая 302

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

7. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на **Общинска администрация, гр. Свиленград, бул. България 32, 6500 Свиленград, стая 302.**

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1. Офертите за участие се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга.

8.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.4.

9. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **1(един) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранциите може да се представят под формата:

- **на банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- **на парична сума**, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....."**,
- **на застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Свиленград** и със срок на валидност – **най-малко 150 календарни дни след крайния срок на договора. По отношение Гаранциите за изпълнение** важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

10. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

11.ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София1000, ул. "У. Гладстон" № 67,Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОП и ПЗООП.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят издава решение, с което определя изпълнител или прекратява процедурата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

VIII. МОТИВИ ЗА НЕПРИЛГАНЕ НА СТАНДАРТИЗИРАНИ ДОКУМЕНТИ

На 05.09.2018г. Агенцията по обществени поръчки публикува одобрени от министъра на финансите стандартизирани документи и изисквания за възлагане на обществени поръчки за инженеринг (проектиране и строителство) на пречиствателни станции за отпадъчни води (ПСОВ) и ВиК мрежи.

Със Заповед № ЗМФ-827 от 04 септември 2018 г. на Министъра на финансите са одобрени стандартизирани документи и изисквания за възлагане на обществени поръчки за инженеринг (проектиране и строителство) на пречиствателни станции за отпадъчни води (ПСОВ) и ВиК мрежи, съгласно която считано от **10 септември 2018 г.**, те са задължителни за прилагане от възложителите при възлагане на обществени поръчки за инфраструктурни проекти в сектор „Води“, финансирани с национални средства или по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020 г.“ и Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

След преглед на стандартизираните образци, Възложителят – Кметът на Община Свиленград, по процедурата: **„Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски)–изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор** взе мотивирано решение да не прилага одобрените стандартизирани документи със Заповед № ЗМФ-827 от 04 септември 2018 г. на Министъра на финансите, поради следните съображения:

Мотиви:

1. Публикуваните документи са неприложими при финансиране на обекти с национални средства, поради следните причини:

1.1. В приложение „Изисквания на Възложителя“ и по отношение на ВиК мрежи са налице следните обстоятелства, които водят до неприложимост на така посочените стандартизирани документи по отношение на процедури, финансирани изцяло с национални средства, по които бенефициенти могат да бъдат не само ВиК оператори, но и други субекти, както е в настоящия случай – Възложител е Кметът на Община Свиленград, а именно:

1.1.1. В Изискванията на Възложителя на много места е посочено, че се касае за проект, финансиран в сектор „Води“ по ОПОС 2014-2020, а в същото време в Заповед № ЗМФ-827 от 04 септември 2018 г. на министъра на финансите е посочено задължително прилагане на стандартизираните образци и по процедури финансирани с национални средства.

В изискванията на Възложителя, освен това, е посочено, без право на самостоятелна преценка от страна на всеки конкретен Възложител, следното:

„В рамките на проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ /ОПОС/, с бенефициент Министерство на регионалното развитие и благоустройството, са изготвени регионални прединвестиционни проучвания (РПИП) за 14 обособени територии, обслужвани от консолидирани ВиК оператори - Бургас, Сливен, Шумен, Пловдив, Кърджали, Ямбол, Варна, Добрич, Русе, Силистра, Видин, Враца, Перник и Стара Загора.“

Посочени са конкретни консолидирани ВиК оператори, като следва да се вземе под внимание фактът, че **при проекти финансирани с национални средства бенефициенти на помощта могат да бъдат и общини (както е и в настоящия случай)**, а на много места в разглеждания образец на документ е дадена възможност за попълване само и единствено наименование на **ВиК оператор**, което прави образца на технически спецификации неприложим. Също така, **налице са и области без**

налични изготвени РПИП, с възложители – общини, които биха могли да получат безвъзмездна финансова помощ, например, не по ОПОС 2014-2020, а с национални средства.

1.1.2. На следващо място, в случай че възложителите по ЗОП провеждат процедура, финансирана с национални средства, техническите изисквания не са приложими, тъй като на много места, без да е дадена възможност за самостоятелна преценка за приложимост от страна на всеки конкретен Възложител, са заложили изисквания за налични изготвени РПИП, а за много области не са налични изготвени и одобрени такива.

Освен горепосоченото, в образеца на техническите изисквания на Възложителя е заложена част „1.4. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА. ПРЕДМЕТ НА ДБФП“. В тази връзка, за проектите, финансирани с национални средства, не са налични договори за безвъзмездна финансова помощ, което прави образеца неприложим, с оглед обстоятелството, че не е предоставена възможност за самостоятелна преценка с оглед всеки конкретен случай от страна на възложителите.

С оглед посоченото, считаме, че така изготвени, образците на стандартизирани документи се явяват неприложими за настоящата процедура, с Възложител Кметът на Община Свиленград, тъй като, на първо място, конкретната процедура няма да бъде финансирана по ОПОС, от друга страна, Възложителят не е ВиК оператор, а в изготвените стандартизирани документи са залегнали изцяло изисквания, свързани с РПИП, каквито са заложили по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, но не и по останалите посочени в Заповедта програми и национално финансиране.

1.2. На следващо място, в така публикуваните стандартизирани документи, в случай че се прилагат при проекти с осигурено финансиране напълно от национални средства, са налице някои неясноти, които направят документите неприложими, а именно:

1.2.1.В приложение № 1.1. Договор за инженеринг (Dogovor in jenering), който е Договор по ФИДИК е посочено следното:

Настоящият Договор е свързан с възлагане на дейност в рамките на проект „...“, договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от ЕС и правителството на Република България, чрез Оперативна програма „.....“.

Към момента на откриване на поръчката не е осигурено финансиране и по настоящата поръчка ще бъде търсено, респективно осигурено финансиране от бюджетни или национални средства, поради което посочването в договорните условия на „договор за безвъзмездна финансова помощ, финансиран от ЕС чрез Оперативна програма“ се явява неприложимо, а към настоящия момент не е дадена възможност за промяна от страна на Възложителя в тази част от стандартизирания документ.

1.2.1.1.В подклауза „14.16. Специфични правила (нова)“ е посочено следното:

„Изпълнителят се задължава да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и по-специално фактурите да съдържат следния текст: Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ, проект, Оперативна програма „.....“ и към тях да прилага всички документ, удостоверяващи начина на образуване на общата стойност на фактурирания разход.“

Така заложена, клаузата отново е неприложима по процедури, изцяло финансирани от бюджетни или национални средства, като не е дадена възможност клаузата да бъде редактирана по преценка на Възложителя.

1.2.1.2.В подклауза „15.2. Прекратяване действието на договора“ е заложен следният текст:

„В случай, че в договорения срок от подписването на настоящия договор, не е осигурено финансиране от Оперативна програма, за което обстоятелство Изпълнителят е уведомен от Възложителя, всяка от страните може да поиска прекратяване без предизвестие. Страните могат да се позовават на настоящата клауза за прекратяване, но не по – рано от изтичане на 3 /три/ месеца от сключването на Договора съгласно условията на чл. 114 от ЗОП.“

Заложеният текст е неприложим по процедури, изцяло финансирани не по оперативни програми, финансирани от ЕС, а от национални или бюджетни средства, което създава объркване по отношение приложимостта на текста, както и начините за избягване на посочената колизия.

1.2.1.3.В клауза „22 ОДИТ (нова)“ е посочена следната уговорка:

„При проверка на място от страна на Възложителя, /Управляващия орган на ОП, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят осигурява присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят представя на българските и европейските одитиращи органи при поискване доказателства за условията, при които се изпълняват този договор.“

Следва да се има предвид, че проверки на място от страна на Управляващ орган на ОП, Сертифициращ орган, Одитиращ орган и органи и представители на Европейската комисия не се извършва по проекти, финансирани с национални средства, поради което заложената клауза се явява неприложима в такива процедура, а възможност за самостоятелна преценка в тази част от горепосочения Договор не е дадена.

1.2.1.4.В клауза „24. Информация и комуникация“ е предвиден текст, както следва:

„Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма“

По процедури, които се финансират от национални средства, няма налице изисквания за изпълнение на мерки за информация и комуникация, такива могат да бъдат залагани по преценка на Възложителят. С оглед посоченото обстоятелство, заложената в договорните условия клауза се явява неприложима.

IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП -WORD формат) - (Образец №1);*

8.2. *Предложение за изпълнение на поръчката - (Образец №2);*

8.3. *Ценово предложение- (Образец №3)*

8.4. *Проект на договор - (Образец №4);*

8.5. *Техническа спецификация – Приложение №5;*

8.6. *Методика за определяне на комплексна оценка. Критерии за възлагане на поръчката- Приложение № 6*

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията включително и проектите по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническата спецификация.