

## ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 5/03.01.2019г.** на Кмета на Община Свиленград, за провеждане на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски)– изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“, открита с Решение №1719/26.11.2018г., на Кмета на Община Свиленград, публикувана в регистъра на обществените поръчки в АОП с уникален номер: **00040-2018-0045** от дата 26.11.2018г., номер на обявлението в АОП-880214/26.11.2018г.

### **Комисията в състав:**

**Председател:** инж. Грозденка Дюлгерова – директор Дирекция „ОПКСК“ в ОБА Свиленград, квалификация – машинен инженер, икономика

**Членове:** 1. Христина Милева – ст.експерт КСИ в ОБА Свиленград, квалификация – строителен техник;  
2. Магдалена Йосифова – гл. специалист КСК в ОБА Свиленград, квалификация – строителен техник;

Продължи работа в закрито заседание във връзка с обществена поръчка с предмет: „Подмяна на част от водопроводна мрежа в град Свиленград на улици(ул. Кл. Охридски; ул. М. Горки; ул. Първи май; ул. К.Преславски; ул. Ален мак; ул. К. Честименски)– изготвяне на работни проекти, строителство и осъществяване на авторски надзор“, открита с Решение №1719/26.11.2018г. „След като в преходното закрито заседание комисията не констатира несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника ДЗЗД „Марица 2017“ и установи, че подадената оферта от ДЗЗД „Марица 2017“ съответства на изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, комисията го допуска до разглеждане на техническото му предложение.

### **КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

1. Участник „ДЗЗД „Марица 2017“, гр.София, бул.„Д-р Петър Дертлиев“№129, с подадена оферта с вх.№ В-1/18.12.2018 г., , подадена от куриер на „Спиди“. **Участници в обединението са:**

1.1. „Райкомерс Конструкшън“ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр.София, бул.„Д-р Петър Дертлиев“№129, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК:131458468, представлявано от изпълнителния директор – Иван Христофоров Моллов.

1.2.„АР СИ ДИЗАЙН“ЕООД, със седалище и на управление: гр.София, Бул.„Джавахарлал Неру“№29,Мини Мол Люлин,ет.2,офис 2, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 131491257, представлявано от Управителя Боян Чавдаров Борисов.

### **Кратко описание:**

Участникът е представил „**ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**“ (Образец № 2), като е предложил срок за изготвяне на работни проекти 30 (тридесет) календарни дни и срок за изпълнение на строително-монтажните работи 90 (деветдесет) календарни дни.

Участникът е представил етап Проектиране, описал е целите и предмета на поръчката.

Посочени са частите, които ще съдържа работния проект:Част Водоснабдяване;Част Геодезическа;Част ВОБД;Част ПБ (Пожарна безопасност);Част Сметна документация – Количествени и количествено – стойностни сметки;Част ПБЗ;Част ПУСО, като посочва, че при

необходимост ще бъдат изготвени допълнителни части – Част „Инженерна геология и хидрология” и Част „Конструктивна”.

Участникът е описал предвидените за изпълнение дейности, като за всяка дейност са представени резултат, продължителност, както и човешки и технически ресурси и отговорник за изпълнението. Представени са дейности по: събиране на входни данни; геодезически измервания; инженерно-геоложки проучвания при необходимост; проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията; сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка; окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя; съгласуване на проектните разработки, издаване на необходимите разрешителни; авторски надзор.

Представени са условия за осигуряване на качество на резултатите и са описани основни процеси за управление на качеството при изпълнение на дейностите: Планиране на качеството, Осигуряване на качеството и Контролиране на качеството. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол: регулярни срещи на целия екип; инициране на срещи с Възложителя; непрекъсната комуникация и обмен на информация, между членовете на екипа; съхранение на текуща проектна документация на достъпен за всички членове на екипа сървър. Представени са мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите.

Представена е организационна структура и йерархична обвързаност на членовете на екипа и техните отговорности, която включва Възложител, други заинтересовани страни, проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Описани са отговорностите на всеки член на екипа – проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО.

Предложени са методи за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като е посочено, че комуникацията ще се осъществява лично, по електронен път, по пощата, чрез куриерска услуга и по факс. Предвидено е да бъдат провеждани регулярни срещи с Възложителя и Експлоатационно дружество.

Участникът е представил Методология на работа при изпълнение на СМР.

Описани са дейностите по подготовка и откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и доставката на материали, като за всяка дейност е посочен отговорник за изпълнението и човешки и технически ресурси. Предвидени са следните специалисти да вземат участие в подготвителния етап: Главният проектант; Ръководител проект; Групов технически ръководител; Геодезист; Специалист ЗБУТ; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД, Специалист ПТО; Специалисти логистика; Юрисконсулт; Финансист; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав.

Представени са основните материали, които се предвижда да бъдат използвани, при изпълнение на поръчката. Посочено е, че отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контактите с доставчиците е Специалист логистика.

В етапа на строителство е описана организация и подход за реализиране на проекта. Посочен е управленският екип от ключови специалисти, който се състои от: Ръководител проект; групов технически ръководител/Технически ръководител; специалист ЗБУТ; специалист контрол на качеството; Ръководител ПТО, представена е йерархичната обвързаност на членовете, описани са отговорностите и задачите на всеки от тях, като е предвиден и допълнителен административен персонал. За отговорник за навременното представяне на всички документи е посочен Ръководител проект.

Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и ниво на строежа

доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като се предвижда комуникацията да се извършва писмено. Посочено е, че комуникацията ще се осъществява, чрез факс, куриер, писма и срещи. Предвиден е съвместен оглед с представители на общината, както и съгласуване на проектите и граfiците към тях с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост. За отговорник за навременното представяне на всички документи е посочен Ръководител проект. Също така, участникът предвижда ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството.

Участникът е представил технически ресурси за изпълнение на строително-монтажните работи. Също така са предвидени два екипа за изпълнение на водопровода – ЕВ1 и ЕВ2, като всеки екип ще се състои от четири работника; два екипа за сондажни работи, като за всеки екип са предвидени трима сондъори; една бригада за възстановяване на пътната основа – ЕВН, състояща се от четири работника, като екипът ще е пряко ангажиран и с отстраняването на евентуално възникнали аварии в процеса на строителството, като за всеки основен екип са предвидени отговорници.

Описана е последователността на изпълнение на дейностите, при изграждане на водопровод по безизкопна технология. Представени са дейностите по въвеждане и изпълнение на ВОБД, като за отговорник за въвеждането и поддържането на ВОД по време на строителството е определен техническият ръководител на съответния участък.

Описани са дейности по: отлагане на трасето, проверка на теренни коти в характерни точки; проучване на съществуващи комуникации; изрязване и отстраняване на настилка; изкопи; контрол на изкопа; укрепване на изкопа в участъците където е необходимо; направа на пясъчна подложка; монтаж на тръби, фитинги, фасонни части и арматури – ПХ, СК; заваряване на тръби и фасонни части от полиетилен; контрол на заваръчните работи; монтаж на арматури; изграждане на арматури; изграждане и монтаж на СВО; обратно засипване и уплътняване; възстановяване на пътната основа; изпитване на водопроводна мрежа.

Представена е организацията в етапа на предаване на обекта, като са предвидени изпитвания, промиване и дезинфекция на всички участъци.

Участникът е описал дейности по демобилизация, след приключване на строително-монтажните работи, като е представил основните дейности и е посочил отговорници, човешки и технически ресурси за изпълнението им. Посочени са необходимите документи при предаване на обекта по ЗУТ и са посочени съответните отговорници. Посочени са следните методи за контрол при изпълнение на поръчката: контрол на материалите при производителя; контрол на материали в складовата база на Изпълнителя; контрол на строителни дейности при монтаж; контрол на строителните дейности; контрол при изпитвания.

Предвидени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население от: спиране на водата; едновременна работа на много участъци и затрудняване на движението; шум; запрашеност; замърсяване на околната среда; изкопните работи. За всяка мярка е представен очакван ефект и отговорник за прилагането ѝ. Представен е план за действия за реакция при инциденти със строителни машини, както и мерки, свързани с опазване на елементите на околната среда – въздух, водни ресурси, почва и други.

Участникът е представил следните приложения към предложението за изпълнение:

1. Линеен график за изпълнение на дейностите по проектиране, авторски надзор и СМР, представящ последователността на всички дейности, предвидени за изпълнение, тяхното времетраене, начало и край, както и необходимите човешки и технически ресурси;
2. Диаграма на работната ръка за изпълнение на дейностите по СМР;
3. Диаграма на работната ръка – управленски административен състав при изпълнение на дейностите по СМР;
4. Диаграма на механизацията – мини челен товарач;
5. Диаграма на механизацията – самосвал.
6. Диаграма на механизацията – багер универсален;

Комисията единодушно реши, че Техническото предложението на участника „ДЗЗД „Марица 2017““ съответства с поставените изисквания от възложителя и го допуска до

оценяване по показателите за оценка, обхващащи параметри от техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка, а именно:

$$\text{Комплексна оценка (КО)} = \text{ОМ} \times 50 \% + \text{ОЦ} \times 50 \%$$

„ОМ” е оценката по показател „Методология на работа”

„ОЦ” е оценката по показател „Предлагана цена”

1. Показател – „Методология на работа” (ОМ)

Показател „Методология на работа” (ОМ), съдържа следните подпоказатели:

Методология на работата (ОМ)	Максимално възможен брой точки
Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1	10
Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2	40
Методология на работа (ОМ)	50

$$\text{ОМ} = \text{ОМ 1} + \text{ОМ 2}$$

**Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1:**  
**Максимален брой точки по този подпоказател - 10 т.**

Скалата за получаване на точки е четиристепенна – 1, 3, 7, 10 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум “Представяне на предвидените за изпълнение дейности”;

**Метод на формиране на оценката:**

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява с 1 точка, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 7 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;
2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението.

Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор се оценява 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;
2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектантите.

**Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2:**

**Максимален брой точки по този показател - 40 т.**

Скалата за получаване на точки е тристепенна – 10, 25, 40 точки.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа при изпълнение на СМР“ са следните:

Методология на работа при изпълнение на СМР трябва да бъде в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, и трябва да съдържа като минимум:

1. Да са представени дейностите от етапите на изпълнение на предмета на СМР – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, в тяхната технологична последователност и да са обезпечени с необходимите, според участника, технически и човешки ресурси.
2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на поръчката, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;
3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

**Метод на формиране на оценката:**

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 10 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 25 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа при изпълнение на СМР се оценява с 40 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

## ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА, ДОПУСНАТ ДО ОЦЕНЯВАНЕ

### **УЧАСТНИК № 1 – ДЗЗД „МАРИЦА 2017“**

По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Предложена е организационна структура, включваща йерархичната обвързаност на членовете на екипа, техните отговорности и методите за осъществяване на комуникация с Възложителя;

2. Представени са взаимовръзките между предвидените дейности, тяхната последователност и резултат от изпълнението;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на екипа от проектантите.

**Мотиви:**

1. Представена е организационна структура и йерархична обвързаност на членовете на екипа и техните отговорности, която включва Възложител, други заинтересовани страни, проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Описани са отговорностите на всеки член на екипа – проектант ВиК, допълнителен проектант по част ВиК, проектант по част Геодезия, проектант по част Геология и хидрология, проектант по част ВОБД, проектант по част Конструктивна, проектант по част ПБЗ, проектант по част ПБ и проектант по част ПУСО. Предвидено е да бъдат провеждани регулярни срещи с Възложителя и Експлоатационно дружество. Предложени са методи за комуникация с Възложителя и заинтересованите страни, като е посочено, че комуникацията ще се осъществява лично, по електронен път, по пощата, чрез куриерска услуга и по факс.

2. Участникът е описал предвидените за изпълнение дейности, като за всяка една дейност: събиране на входни данни; геодезически измервания; инженерно-геоложки проучвания при необходимост; проектиране и оразмеряване на водопроводната мрежа и съоръженията; сметна документация – количествена и количествено-стойностна сметка; окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на Възложителя; съгласуване на проектите разработки, издаване на необходимите разрешителни; авторски надзор, са представени резултат, продължителност, човешки и технически ресурси и отговорник за изпълнението.

3. Представени са условия за осигуряване на качество на резултатите и са описани основни процеси за управление на качеството при изпълнение на дейностите: Планиране на качеството, Осигуряване на качеството и Контролиране на качеството. Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол: регулярни срещи на целия екип; инициране на срещи с Възложителя; непрекъснатата комуникация и обмен на информация, между членовете на екипа; съхранение на текуща проектна документация на достъпен за всички членове на екипа сървър. Представени са мерки и методи за контрол за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой **точки (10) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор“ – ОМ 1.**

По подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2 за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа за изпълнение на СМР“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

-Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите към всеки от етапите на изпълнение – подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

-Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали, строителство и предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

**Мотиви:**

Участникът е предвидил следните специалисти да вземат участие в подготвителния етап: главният проектант; ръководител проект; групов технически ръководител; Геодезист; Специалист ЗБУТ; Специалист контрол на качеството; Проектант ВОБД, Специалист ПТО; Юрисконсулт; Финансист; Специалисти логистика; Технически сътрудник; Технически ръководители и изпълнителски състав. Представени са отговорниците за всяка една от дейностите по подготовка и откриване на строителната. Посочено е, че отговорник за следене и спазване на графика на доставки и контактите с доставчиците е Специалист логистика. В етапа на строителство са представени отговорници за всяка една от дейностите. За дейностите по въвеждане и изпълнение на ВОБД, за отговорник по време на строителството е определен техническият ръководител на съответния участък. Участникът е описал дейности по демобилизация след приключване на строително-монтажните работи, като е представил основните дейности и е посочил отговорници, човешки и технически ресурси за изпълнението им. Представени са необходимите документи при предаване на обекта по ЗУТ и са посочени съответните отговорници. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни в етапа на подготовка, откриване на строителната площадка, определяне на строителната линия и ниво на строежа, доставка на материали, строителство и предаване на обекта, като се предвижда комуникацията да се извършва писмено. Посочено е, че комуникацията ще се осъществява, чрез факс, куриер, писма и срещи. Предвиден е съвместен оглед с представители на общината, както и съгласуване на проектите и графици към тях с КАТ, общината и АПИ, в случай на необходимост. Също така, участникът предвижда ежедневна комуникация с представители на ВиК дружеството. За отговорник за навременното представяне на всички документи е посочен Ръководител проект.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъждат максимален брой точки (40) по подпоказател „Методология на работа при изпълнение на СМР“ – ОМ 2.

След оценяване на техническото предложение на участника, допуснат до оценка на техническото предложение, резултатите са, както следва:

Участник	Оценка по подпоказател Методология на работа при изпълнение на проектиране и авторски надзор – ОМ 1	Оценка по подпоказател Методология на работа при изпълнение на СМР – ОМ 2	Оценка по показател Методология на работата (ОМ)
Участник № 1 - ДЗЗД „МАРИЦА 2017“	10 точки	40 точки	50 точки

Предвид гореизложеното, предложението на участника ДЗЗД „МАРИЦА 2017“ по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 50 точки.

След като разгледа съдържанието на техническото предложение на допуснатия участник и извърши оценка по показателите за оценка, обхващащи параметри от техническото предложение, съгласно одобрената методика за оценка, комисията допуска участника ДЗЗД „МАРИЦА 2017“ до отваряне на плика с надпис „Ценово предложение“.

Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на **20.02.2018 г., в 10:30 часа**, в сградата на Общинска



администрация, малка заседателна зала, етаж 2, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Настоящият протокол е съставен от комисията на 14.02.2018 год.

**Председател:** инж. Грозденка Дюлгерова .....  
(директор Дирекция «ОПКСК» в ОБА Свиленград)

**Членове:** 1. Христина Милева .....  
(ст.експерт КСИ в ОБА Свиленград)

2. Магдалена Йосифов  
(гл. специалист КСК в ОБА)

*Всички подписи в този документ  
са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД  
във връзка с чл.42, ал. 5 от ЗОП.*