



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

## ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

**УТВЪРДИЛ:**

/инж.Георги Манолов  
Кмет на община Свиленград/

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

#### ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЧЛ.20, АЛ.2, Т.2 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на съдове и контейнери за разделно събиране на отпадъци по 2 обособени позиции: „Първа обособена позиция, включваща доставка на: Съдове за събиране на разделно събрани биоразградими отпадъци”; „Втора обособена позиция, включваща доставка на: Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м3” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-2.005-0010 по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”

Съгласувал:

/Янка Грудева – гл. юрисконсулт в ОбА Свиленград/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка чл.42, ал.5 от ЗОП.

1

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци- община Свиленград”, Договор №BG16M1OP002-2.005-0010, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Околна среда” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



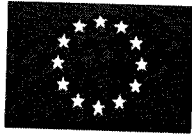
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОКОЛНА СРЕДА

## СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
- IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ



## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание въз основа на решение на Кмета на община Свиленград.

С решението Кметът на община Свиленград се одобрява обявлението за обществената поръчка и настоящата документация.

Тази документация е съставена съгласно изискванията на чл.31 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Решението за откриване на процедурата, обявлението за оповестяване откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка и настоящата документация се публикуват на профила на купувача на възложителя община Свиленград с адрес: <http://svilengrad.nit.bg/>, „Профилна купувача“.

По всички въпроси, отнасящи се до възлагането на обществената поръчка, които не са задължителна част на документацията за участие се прилага Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### II. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Мотиви за избор на процедура по възлагане на обществената поръчка

Предвид планираната стойност на доставката и съгласно разпоредбите на чл.18 във връзка с чл.20, ал.2, т.2. от ЗОП. Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане. Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация, както и в предвид общата стойност на обособените позиции на обществената поръчка, същата се възлага по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Провеждането на горепосочената процедура гарантира в най-голяма степен публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това - да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при възлагане на обществената поръчка.

#### 2. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции. Целта на настоящата обществена поръчка е да бъдат избрани независими изпълнители за всяка от обособените позиции, притежаващи необходимия практически опит, на които Община Свиленград да възложи изпълнението на предвидените доставки от обхвата на съответната позиция.

Участниците могат да подават оферти за една или за двете обособени позиции.

#### 3. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

3

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци- община Свиленград”, Договор №BG16M1OP002-2.005-0010, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Околна среда” 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”*



Предметът на поръчката е Доставка на съдове и контейнери за разделно събиране на отпадъци по 2 обособени позиции: „Първа обособена позиция, включваща доставка на: Съдове за събиране на разделно събрани биоразградими отпадъци“; „Втора обособена позиция, включваща доставка на: Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м<sup>3</sup>” по Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-2.005-0010 по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.” за нуждите на община Свиленград, включително и гаранционна поддръжка и сервизно обслужване. Количеството на съдовете, предмет на доставката е както следва:

**За „Първа обособена позиция, включваща доставка на: Съдове за събиране на разделно събрани биоразградими отпадъци“:**

- Доставка на кафяви съдове за събиране на разделно събрани хранителни биоразградими отпадъци 240л – 120 броя;
- Доставка на зелени съдове за събиране на разделно събрани зелени биоразградими отпадъци 240л – 108 броя;
- **За Втора обособена позиция, включваща доставка на: Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м<sup>3</sup>“:**
- Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м<sup>3</sup> – 114 броя.

Технически характеристики и параметри за двете обособени позиции са посочени в Техническите спецификации /Приложение №5.1 за първа обособена позиция и Приложение №5.2 за втора обособена позиция/, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

**4. Място за изпълнение на поръчката –Територията на община Свиленград**

**5. Срок за изпълнение на предмета на поръчката:**

**5.1. Срок за изпълнение за „Първа обособена позиция, включваща доставка на: Съдове за събиране на разделно събрани биоразградими отпадъци”** 30-дневен срок от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя;

**5.2. Срок за изпълнение за „Втора обособена позиция, включваща доставка на: Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м<sup>3</sup>”** 30-дневен срок от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

**6. Стойност на обществената поръчка**

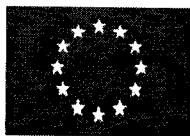
Максимална обща стойност на поръчката –151 084,20лв. без ДДС или 181 301,04лв. с ДДС, разпределена както следва:

**6.1. За „Първа обособена позиция, включваща доставка на: Съдове за събиране на разделно събрани биоразградими отпадъци”** максимална стойност 22 492,20лв. без ДДС или 26 990,64лв. с ДДС от които за:

-За доставка на **Кафяви съдове за събиране на разделно събрани хранителни биоразградими отпадъци** максимална стойност 11 838лв. без ДДС или 14 205,60лв. с ДДС;

-За доставка на **Зелени съдове за събиране на разделно събрани зелени биоразградими отпадъци** максимална стойност 10 654,20лв. без ДДС или 12 785,04лв. с ДДС.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване така посочените максимални стойности.



6.2. За „Втора обособена позиция, включваща доставка на: Контейнери за разделно събрани зелени отпадъци 3 м<sup>3</sup>” максимална стойност 128 592 лв. без ДДС или 154 310,40 лв. с ДДС.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване така посочените максимални стойности.

Участниците посочват единичните цени в лева до втория знак след десетичната запетя, като стойността на поръчката по съответната обособена позиция се закръгля до втория знак след десетичната запетя.

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно техническата спецификация.

*Оферти, надхвърлящи посочените максимални стойности като цяло за съответните обособени позиции и/или на максималните стойности на отделните съдове, ще бъдат предложени за отстраняване, поради несъответствие с това предварително обявено условие.*

*При допуснати аритметични грешки или несъответствия при попълването на ценовата оферта, участника ще бъде отстранен от процедурата по обществена поръчка.*

## 7. Финансиране

Финансирането на поръчката и по двете обособени позиции ще се осъществи с безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма "Околна среда 2014-2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

## III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка по двете обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий: **„най-ниска цена“ – най-ниската обща цена за съответната обособена позиция**

## IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тази обществената поръчка се възлага по реда на чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от същия закон.

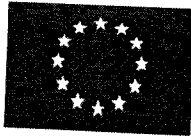
Не се допуска представяне на варианти в офертите.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

### 2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения,



както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случаите, когато клон на чуждестранно лице е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

**2.3.** В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението представят копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка, както и

- ❖ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ❖ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ❖ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.4.** Когато участникът, определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

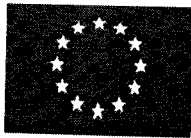
**2.5.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**2.6.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**2.7.** Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура. Липсата на обстоятелството се декларира в част 111., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**2.8.** Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**2.8.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет /когато е приложимо/.



**2.8.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

**2.8.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП.

**2.9.** В случай, че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.9.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП.

**2.9.2.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**2.9.3.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП.

**2.9.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**2.9.5.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**2.10.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

**2.11.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.12.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията пот. 2.11.

**2.13.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че



съдържащата се в него информация все още е актуална и в случай, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която сепотвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.14.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**2.15.** Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!**

### 3. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

**3.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

**3.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

**3.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**3.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

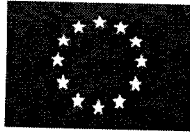
**3.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**3.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция или трудовата мобилност или аналогични задължения, установени





с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3.2. Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

3.2.1. лицата по чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 от ЗОП са:

3.2.1.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

3.2.1.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.2.1.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3.2.1.4. Съгласно чл.40, ал.2 от ППЗОП лицата пот. 3.2.1.1 и 3.2.1.2. са, както следва:

-при събирателно дружество - лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

-при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;

-при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

-при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;

-при командитно дружество с акции - лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;

-при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

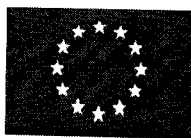
-при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

-прокуристите, когато има такива;

-в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

-в случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.3. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т.3.1.3, когато:



- ❖ се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- ❖ размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**3.3.1.** Съгласно чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

**3.3.2.** Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка когато кандидат или участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в чл.57, ал.1 от ЗОП.

**3.3.3.** Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

**3.3.4.** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

**3.3.5.** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, б."а" и т.6 от ЗОП освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

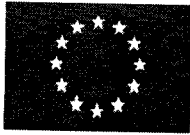
**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, б."а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

**3.4.** Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не е налице изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.

Участникът следва да декларира в част III, буква „Г” от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че участникът е дружество, което попада в изключенията на чл. 4 от цитирания закон, същият **ПОСОЧВА КОНКРЕТНОТО ИЗКЛЮЧЕНИЕ В ЕЕДОП.** Преди сключването на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП в случай, че попада в изключенията по чл.4 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, възложителят изисква доказателства за наличие на обстоятелствата, обуславящи изключението по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, които може да изиска и на основание чл.67, ал.5 от ЗОП.

**3.5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

**3.6.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:



ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

### 3.7. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

- 1) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

### 4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

**4.1.** Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – **Възложителят не поставя изисквания.**

**4.2.** Икономическо и финансово състояние - **Възложителят не поставя изисквания.**

**4.3.** Технически и професионални способности- **Възложителят не поставя изисквания.**

### 5. ОФЕРТА

#### 5.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

- ❖ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- ❖ Офертата не може да се предлага във варианти;
- ❖ Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците;
- ❖ Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, описани в документацията за участие;
- ❖ Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- ❖ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- ❖ Всеки участник може да представи само една оферта;
- ❖ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;



- ❖ Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- ❖ Офертата се подписва лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството;
- ❖ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите на доказване на липса на основания за отстраняване, посочени в чл. 58 от ЗОП;
- ❖ Офертата се представя на български език;
- ❖ При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично деклариране коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## 6. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) календарни месеца, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението за поръчката. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

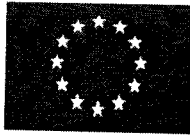
## 7. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

7.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката;
- Опаковката включва документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

7.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА - документи и образци:

- а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението (когато



обединението не е юридическо лице), за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**ВАЖНО!!!**

Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т.5, б.,„а"от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год.

*Указание за подготовка на ЕЕДОП: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по едни от долупосочените варианти. Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай, че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.*

**ЕЕДОП може да бъде представен електронно в един от следните два варианта:**

**Първи вариант:**

Чрез информационната система за попълване и повторноизползване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги"/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>. При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното: Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Попълва се електронният ЕЕДОП, подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

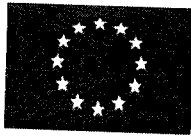
Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП /Приложение №1/ под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,



които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията пот. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4) Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5) В случаите по т.4, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6) Съгласно чл.59, ал.5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

7) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

8) Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Важно:**



*Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

*Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор /ако има такива/. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

*1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП –*

*удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда“; Когато в удостоверението по т.2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т.1, т.2 и т.3, издаден от 1 компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава;*

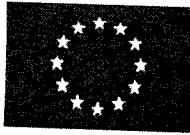
*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава;*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

**в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**1) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно**



изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) **Техническо предложение**-(Образец 2..... за обособена позиция ....);включващо:

- Предложение за изпълнение на поръчката
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай, че участника подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представя техническо предложение за всяка обособена позиция.

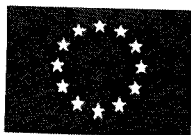
Документите се представят на български език или с превод на български език;

7.3. Съдържание на **ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....“** - отделен запечатан непрозрачен плик съдържащ „Ценово предложение“ - попълва се Образец № 3..... за съответната позиция в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.....“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.





**ЗАБЕЛЕЖКА:** В случай, че участника подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представя за всяка една от позициите отделни непрозрачни пликове( съдържащи „Ценово предложение“ Образец № 3..... за съответната позиция в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника) с надпис:

**ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**  
УЧАСТНИК ...../Посочва се наименованието на  
участника/  
ЗА ПОЗИЦИЯ: ..... / Посочва се ако поръчката включва  
позиции/.

#### 7.4.ЗАПЕЧАТВАНЕ

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се поставят в опаковка, която се запечатва.
- Върху опаковката, участникът посочва:

**ДО:**  
Община Свиленград, гр. Свиленград 6500, бул. България 32, стая 302  
Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на  
ЗОП с предмет: .....  
Обособена позиция № .....  
Наименование на участника: .....  
Участниците в обединението (когато е приложимо) .....  
Адрес за кореспонденция: .....  
Телефон, факс или електронен адрес: .....

#### 8.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

Всички документи трябва да са:

- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

#### 9.ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

##### 9.1.Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на Общинска администрация, гр. Свиленград, бул. България 32, 6500 Свиленград, стая 302.

- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка:



- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## 10. ПРИЕМАНЕ И ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

10.1. Офертите за участие се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга.

10.2. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

10.3. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в не запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

10.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

10.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т.10.4.

## 11. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранциите може да се представят под формата:

- **на банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя), със срок на валидност – срока на действие на договора, (включващ срока на доставка плюс гаранционния срок), плюс 30/тридесет/ дни
- **на парична сума**, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при "Търговска банка Д"АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....", Обособена позиция № .....**
- **на застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност – срока на действие на договора, (включващ срока на доставка плюс гаранционния срок), плюс 30/тридесет/ дни.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде **банкова гаранция**, се представя в оригинал, като тя е безусловна, неотменима и непрехвърляема и покрива 100%(сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на



валидност – срока на действие на договора, (включващ срока на доставка плюс гаранционния срок), плюс 90/деветдесет/ дни.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, косто не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или тигуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## 12. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

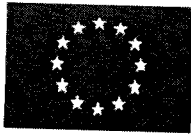
1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
  - когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## 13. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:



- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
  - Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>  
Относно задълженията, опазване на околната среда:  
Министерство на околната среда и водите:
  - Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
  - София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, телефон: 02/ 940 6331;
  - Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>  
Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:  
Министерство на труда и социалната политика:
  - Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
  - София 1051, ул. Триадница №2. Телефон: 8119 44
- По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.**

#### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите ще бъдат разгледани, оценени и класирани, съгласно условията посочени в ЗОПиППЗОП.

#### VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят издава решение, с което определя изпълнител или прекратява процедурата.

#### VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл.112, ал.1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл.112, ал.2 ЗОП.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

#### VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП -WORD формат) - (Образец № 1);
2. Единен европейски документ за обществени поръчки(ЕЕДОП (espd-response));
3. Техническо предложение - (Образец № 2.1. и Образец № 2.2.);
4. Ценово предложение- (Образец № 3.1 и Образец № 3.3)
5. Проект на договор - (Образец № 4.1. и Образец № 4.2.);
6. Техническа спецификация - Приложение № 5.1. и Приложение № 5.2.;