

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. Пълно описание на предмета на поръчката: „Доставка на електроматериали за нуждите на Общинска администрация Свиленград и ВРБ: Дейност „Социални услуги”, Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Спорт и туризъм” и Общински Исторически музей ”

II. Основна цел на поръчката: Осигуряване електроматериали за обезпечаване на ежедневните дейности, свързани с работата на Общинска администрация - Свиленград и ВРБ: Дейност „Социални услуги”, Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване” – Свиленград и Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей - Свиленград.

III. Специфични изисквания, свързани с изпълнението на поръчката:

3.1. Подробното описание на артикулите са описани в Приложение №1 към Техническата спецификация.

3.2. Посочените количества са прогнозни и Възложителят запазва правото си да заявява количества в зависимост от възникнала необходимост от доставка.

3.3. Изпълнителят да предложи ценова оферта, в която всеки артикул е остойностен. Предлаганите материали трябва да отговарят напълно на посочените в Приложение №1 технически спецификации.

3.4. Доставната цена на всеки един артикул в предложената ценова оферта да е окончателна за периода на действие на договора, да включва ДДС, транспортни разходи, разходи по доставката до местонахождението на отделните обекти и всички други присъщи разходи.

3.5. Периодичните доставки на електроматериалите да се извършат по предварителни заявки (направени по телефон и/или имейл) от упълномощен представител на заявителя за вида и количеството на необходимите артикули. Артикулите да са съобразно одобрената ценова оферта.

3.6. Срокът за доставяне на заявените количества и артикули е **до 24 часа** от получаване на заявката. Доставените артикули да са придружени от сертификати за качество по БДС и/или декларации и стокова разписка.

3.7. Всяка извършена доставка да се удостоверява с приемо-предавателен протокол с дата - деня на извършената доставка, подписан от упълномощен представител на изпълнителя и заявителя .

IV. Място на изпълнение на доставките:

Доставките се извършват от изпълнителя на поръчката със собствен транспорт за собствена сметка до местонахождението на обектите, посочени от възложителя, съгласно **Приложение №2 - Списък на обектите** .

V. Обща прогнозна стойност на поръчката: 29 970 лева без ДДС .

VI. Срок на действие: 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора.

VII. Цени, фактуриране и начин на плащане:

7.1. Цените на електроматериалите трябва да съответстват на тези, посочени в предложената от Изпълнителя ценова оферта.

7.2. Разплащането ще се извършва по банков път от бюджета на: Общинска администрация Свиленград, Общинско предприятие “Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални

услуги”, ВРБ „ДГ, ДЯ и ЗК”, Дейност „Спорт и туризъм” и Общински исторически музей с банков превод по банкова сметка посочена от Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура и приемо-предавателен протокол.

7.3. Фактурите трябва да отговарят на изискванията на закона за счетоводството и да съдържат всички определени от закона реквизити.

7.4. Фактурирането се извършва един път месечно, като фактурите се представят в счетоводството на Общинска администрация Свиленград и счетоводствата на второстепенните разпоредители с бюджет – Дейност «Социални услуги», Общинско предприятие «Благоустройство и озеленяване», Дейност «ДГ, ДЯ и ЗК», Дейност ”Спорт и туризъм” и Общински исторически музей.

7.5. За нуждите на Общинска администрация Свиленград и счетоводствата на второстепенните разпоредители с бюджет – Дейност «Социални услуги», Общинско предприятие «Благоустройство и озеленяване», Дейност «ДГ, ДЯ и ЗК», Дейност ”Спорт и туризъм” и Общински исторически музей, фактури се издават на отделно посочени материално отговорни лица.

7.6. Фактурата следва да бъде представена в оригинал.

7.7. Данните за заявител във всяка фактура са съответно :

Общинска администрация Свиленград
гр.Свиленград
бул.България №32
ЕИК: 000903825
МОЛ: инж.Георги Манолов

ДЕЙНОСТ "Социални услуги"
гр.Свиленград
бул.България №32
ЕИК: 0009038251426
МОЛ : Мариана Димитрова

Дейност "Спорт и туризъм"
гр.Свиленград
ул.Ненчо Христов №1
ЕИК: 0009038251464
МОЛ: Антон Пенчев

Общинско предприятие "Благоустройство и озеленяване"
гр.Свиленград
бул.България №198
ЕИК:0009038251445
МОЛ:инж.Иван Атанасов

Дейност"Детски градини,Детска ясла и Здравни кабинети"
ул.Гео Милев №3
ЕИК:0009038251457
ДДС №000903825
МОЛ: Смирлена Щирянова

Общински исторически музей - Свиленград
бул.България №150
ЕИК:176801012
МОЛ: Елена Митева Димова-Маврева

VIII. Рекламации: Възложителя може да предяви **рекламации** пред Изпълнителя за:

- количество /явни недостатъци/;
- качеството на материалите / скрити недостатъци/;
- при доставяне на материали не от договорения вид;

8.1. Рекламации за **явни** недостатъци на материалите се правят в 7-дневен срок от получаването им, с протокол, съставен от комисия, определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

8.2. Рекламации за **скрити** недостатъци се правят през целия срок на годност, на доставените материали, като рекламацията се придружава задължително от протокол, издаден от комисия определена от Възложителя. Същият се предава на изпълнителя.

8.3. Изпълнителят вписва своето становище в протокола на комисията. Изпълнителят може да приеме рекламацията, и да замени негодните материали за своя сметка и риск в срок до 24 часа с годни такива.

8.4. При установяване на две и повече неизпълнения и закъснения на заявки за доставката по количество или качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

ВАЖНО!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Изготвил:

/ Надя Пеева /

.....
/К.Гочева-Москова/

.....
/М.Стоева/

.....
/Д. Глушкова/

.....
/Ст.Костадинов/

.....
/Е.Митева/