

# О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ: .....  
/инж. Георги Манолов -  
Кмет на Община Свиленград/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява  
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на вътрешната  
водопроводна мрежа на с. Капитан Андреево, с. Левка,  
с. Момково и с. Студена”, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”

Изготвил: .....  
/Албена Петрова - Ст.експерт ОП  
в ОБА Свиленград /

Съгласувал: .....  
/инж. Грозденка Дюлгерова-  
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки (обн. ДВ. бр. 13 от 16.02.2016 г., в сила от 15.04.2016 г.) (ЗОП), във връзка с **чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

1.14. Офертата се представя на български език.

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

**2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА- документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо):

**2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

**2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП - Образец № 2**

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП се представя

декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват /ако е приложимо/.

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

**Забележка:** Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл.97, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7

от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. **Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП - Образец № 5**

2.7. **Декларация-списък** на експертите , с определена професионална компетентност, с които ще разполага участникът за изпълнение на предмета на поръчката –**Образец №6**

*Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.*

2.8. **Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 7**

2.9. **Ценово предложение - Образец №8**, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

**Забележка:** *Всеки участник да се съобрази с максимално посочените стойности . При каквито и да е несъответствия, констатиращи в цената оферта, участникът ще бъде отстранен .*

2.10. Документ за упълномощаване, когато лицето което подава офертата, не е законният представител на участника.

2.11. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

### **3. Изисквания към оформянето:**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф “вярно с оригинала“, свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. Окомплектоване и подаване на офертата:**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: **„Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа на с. Капитан Андреево, с. Левка, с. Момково и с. Студена”, финансиран по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020”.**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. **Годност /Правоспособност за упражняване на професионална дейност** -Възложителят не поставя изисквания.

2. **Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания.

#### 3. **Технически и професионални способности:**

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

**Минимално ниво:** Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

##### 3.1. **Експерт - Ръководител на екипа**

- завършено висше образование - придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър” или „Магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина.

- експертен опит - Участие като ръководител на екип и/или като част от екип за управлението на един проект, без оглед на източника на финансирането му.

##### 3.2. **Експерт - инженер**

- завършено висше образование , инженер специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна специалност в случаите когато е придобита в чужбина;

- експертен опит – минимум пет години професионален опит

##### 3.3. **Експерт- Финансист/икономист**

- завършено висше образование, степен „Бакалавър”или „Магистър”, в областта на икономиката или „финанси” или счетоводство” или други в областта на икономиката или еквивалентна специалност в случаите когато е придобита в чужбина;

- експертен опит- като финансист и/или икономист и/или счетоводител или еквивалентна длъжност при реализацията на минимум един проект.

**Доказване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на – Декларация-списък (*Образец №6*) на експертите (съдържащ минимум изискваните от Възложителя), които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена специалност, степен образование, професионален и специфичен опит, които може да изиска и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

*Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

### IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1 Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП .

*Участници, предложили цена, която е по-висока от максимално посочената, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.*

**При констатирани необичайно благоприятни оферти ще бъде приложен чл. 72 от ЗОП.**

## V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. **Място на изпълнение:** община Свиленград

2. **Срок за изпълнение:** Срокът за изпълнение на цялостната услуга е съобразно с договорения срок за изпълнение на проекта по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, а именно до 24.10.2021 год. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване на **Възлагателно писмо** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и е до подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на **окончателен доклад** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без забележки.

VI. **МАКСИМАЛНАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ** на поръчката е **54 428,15 лева без ДДС**.

## VII. НАЧИН И СРОК НА ПЛАЩАНЕ:

7.1. Възложителят изплаща еднократно **аванс** по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 50 % от стойността на договора в срок до 30 /тридесет/ дни от получаване на авансово плащане от Управляващия орган и оригинална фактура. Възложителят уведомява Изпълнителя за получаване на авансово плащане от Управляващия орган.

7.2. Възложителят ще извърши **окончателно плащане** в срок до 30 /тридесет/ дни след осигуряване на необходимите финансови средства от Община Свиленград по реда на Постановление №215 на МС от 05.10.2018г. за условията и реда за отпускане на безлихвени заеми на общините от централния бюджет за финансиране на разходи за окончателни разплащания по одобрени проекти по ПРСР. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадне аванса.

7.3. Във връзка с изпълнението на условията по т.7.2. и съгласно чл.2, ал.5 от ПМС №215 от 05.10.2018 г., след представяне на окончателен доклад за извършената работа и подписан окончателен приемо-предавателен протокол, Изпълнителят издава проформа фактура.

7.4. Фактурата трябва да съдържа всички необходими реквизити, в съответствие с нормативните изисквания.

VIII. **Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.**

**Забележка:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

- актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл. 54 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците

**Забележка:** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

## IX. Приложения:

- Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – **Образец № 1**
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – **Образец № 2**
- Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – **Образец № 3**
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 4**
- Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – **Образец № 5**
- Декларация-списък на експерти - **Образец №6**

- Техническо предложение – *Образец № 7*
- Ценово предложение – *Образец №8*
- Проект на договор – *Образец №9*
- Техническа спецификация

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следният текст:

**Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.**