

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:П.
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет: „**Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект: „Подмяна на водопроводна мрежа, реконструкция и рехабилитация на улица “П. Р. Славейков“, гр. Свиленград”**”

Изготвил:П.
(Розалина Караиванова - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград)

Съгласувал:П.
(инж. Грозденка Дюлгерова-
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград)

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки, във връзка с **чл. 20, ал. 3 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл. 101, ал. 5. ЗОП).

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

1.15. Офертата се представя на български език.

1.16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

(1.1) Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

(1.2) Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

(1.3) Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл. 35а от ППЗОП).

2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА** - документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо): Офертите съдържат документите по **чл. 39, ал. 3** от ППЗОП и се прилагат декларациите по **чл. 192, ал. 3** от ЗОП.

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата,

които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП). Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.3 от ЗОП). Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. и се представя в оригинал. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват (*ако е приложимо*). Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата(чл.66, ал.3 от ЗОП).

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по **чл. 192, ал. 3 от ЗОП**. за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

Забележка:

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65,ал.1 от ЗОП) .

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. чл.65(2)

зоп

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник **- Образец № 5;**

2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ) - Образец № 6;

2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 7, съдържащо:

В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно:

Срок за изготвяне на работен проект в календарни дни и Срок за изпълнение на СМР в календарни дни, като същите не могат да бъдат по- дълги от сроковете, посочен от възложителя като максимални срокове за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР.

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

1. Подробен Линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка. Графикът следва да представя изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство и авторски надзор. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност и в частта за СМР броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица предвиденото оборудване и механизация, както и времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности.

При изготвянето линеиния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническата спецификация.

Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линеиния график.

Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.

2. Програма за организация и изпълнение на договора. Програма НЕ подлежи на оценка, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване. Програма за организация и изпълнение на договора в частта, касаеща изпълнението на СМР, трябва да съдържа последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи, използваните квалифицирани работници и механизация, използваната технология и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за организация на движението.

Когато в Предложението за изпълнение на поръчката и/или неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато участник е допуснал противоречие между Предложението за изпълнение на поръчката, приложения Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка и/или приложената програма за организацията и изпълнението на договора, участникът се отстранява.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него предложение за изпълнение или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ако Предложение за изпълнение на поръчката на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, която не съответстват на изискванията на техническата спецификация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

Участник, чиито подробен линеен график за изпълнение на дейности има липсващи елементи, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие с описаното в програма, техническите спецификации, методиката за оценка или други условия, заложи в документацията, обявлението или нормативен документ, уреждащ изпълнението, се отстранява.

Документите се представят на български език или с превод на български език;

2.9. Ценово предложение - Образец №8, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

2.10. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - **Образец №9**

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО :

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: **Оферта за обществена поръчка с предмет: „Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор на обект: „Подмяна на водопроводна мрежа, реконструкция и рехабилитация на улица “П. Р. Славейков“, гр. Свиленград”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя за строежи от II група, IV категория, а за чуждестранните лица – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен.

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя – чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец №9), в която участникът декларира съответствие с поставеното изискване.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в Декларацията за съответствие с критериите за подбор (Образец №9) информация – копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа) или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице да изпълни предмета на поръчката (при спазване на чл.112, ал.1, т.4 от ЗОП, когато е необходимо).

2. Икономическо и финансово състояние

2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност в строителството”, произтичаща от нормативния акт: чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството в която е установен.

Минимално ниво: Участникът трябва да има застраховка Професионална отговорност в строителството за строежи IV категория, съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. За чуждестранни лица – еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя – чл.192, ал.3 от ЗОП (Образец №9), в която участникът декларира съответствие с поставеното изискване.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в Декларацията за съответствие с критериите за подбор (Образец №9) информация – копие на документи, доказващи наличие на валидна застраховка “Професионална отговорност” с минимално застрахователно покритие съгласно разпоредбите на чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ /за чуждестранните лица/.

3. Технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да разполага с екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

A) За изпълнение на дейностите проектиране и авторски надзор:

1. Ръководител на екипа - Проектант по част „Пътна”, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/) по съответната част, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

2. Проектант по част „В и К” - строителен инженер – „В и К” или еквивалентна, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/) по съответната част, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

3. Проектант по част „Геодезия” да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/) по съответната част, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

4. Проектант по част „Пожарна безопасност” – да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

5. Проектант по част „ПБЗ” -да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

6. Проект за управление на отпадъците –да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/, а за чуждестранните лица-аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата в която е установен;

Забележка:Посочените от участника лица могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип.

Б) За изпълнение на дейност строителство:

1. Технически ръководител – „строителен инженер”, или “архитект, или “строителен техник” или еквивалентно образование;

2. Експерт „Контрол по качеството”- да притежава правоспособност за контрол върху качеството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент;

3. Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството- да притежава актуално удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Забележка : Посочените от участника лица могат да съчетават повече от една позиция в предложения екип за изпълнение на строителството.

!!! Уточнение: При използването на чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно- квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на персонала, като притежаваните от лицата специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение на чуждестранни лица се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България - Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г., както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя – чл.192, ал.3 от ЗОП(Образец №9), с посочване на списък на персонала и/или на членовете на ръководния състав, които ще изпълнява обществената поръчка, с посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

- Специалист/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка).

- Образование (степен, № на диплома, учебно заведение) – където е необходимо.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като критерият за възлагане: Оптимално съотношение качество/цена (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изготвяне на технически проект	П1 – 100	20 %
2. Срок за изпълнение на СМР	П2 – 100	40 %
3. Ценово предложение	П3 – 100	40 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:
 $КО = П1 \times 20\% + П2 \times 40\% + П3 \times 40\%$.

Методиката за определяне на комплексната оценка е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка – Приложение №12

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение: гр.Свиленград

2. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга е както следва:

2.1. Срокът за изготвяне на технически проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаването на възлагателното писмо до предаването на проекта на Възложителя. **Предложеният срок за изработване на техническия проект следва да бъде цяло число. Максималният срок за изпълнение на техническия проект е 20 календарни дни.**

2.2.Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година. **Предложеният срок за изпълнение на строително – монтажните работи следва да бъде цяло число. Максималният срок за изпълнение на строително-монтажните работи е 70 календарни дни.**

2.3.Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба №3/31.07.2003 година.

При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразяват с така посочените максимални срокове за изпълнение на поръчката.

VI. **Обща максималната стойност на обществената поръчка е 119 690 лева без ДДС или 143 628 лв. с ДДС.** Цената се формира като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Максималната стойност се разпределя по дейности както следва:

1. За изготвяне на инвестиционен/технически/ проект: **4 000 лева без ДДС;**
 2. За осъществяване на авторски надзор на обекта: **1 700 лева без ДДС.**
 3. За изпълнение на СМР на обекта: **113 990 лева без ДДС.**
- Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните стойности, определена по –горе от Възложителя.

- При изготвяне на ценовото предложение участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.
- Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочените максимални стойности.

Оферти, надхвърлящи горепосочените максимални стойности, ще бъдат отстранявани, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти. (чл.97, ал.1 от ППЗОП).
2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. (чл.97, ал.3 от ППЗОП).
3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок от 3 работни дни.** (чл.97, ал.5 от ППЗОП).
4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.
5. Резултатите от разглеждане и оценката на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 (пет) % от стойността на договора без ДДС.**

Гаранциите може да се представят под формата:

- **на банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),
- **на парична сума**, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. **В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: "Гаранция за изпълнение на ОП с предмет....."**,
- **на застраховка**, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Свиленград и със **срок на валидност – срока на изпълнение на договора плюс 180 календарни дни.**

По отношение Гаранциите за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Възложителят сключва договор с изпълнителя, който е изпълнил условията на чл.112, ал.1 от ЗОП(когато е приложимо).

Забележка:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

X. Образци и приложения:

1. Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Образец № 1*
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – *Образец № 2*
3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – *Образец № 3*
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец № 4*
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – *Образец № 5*
6. Декларация по чл. 69 от (ЗПКОНПИ) - *Образец № 6*
7. Техническо предложение – *Образец № 7*
8. Ценово предложение – *Образец №8*
9. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - *Образец №9*
10. Проект на договор – *Образец №10*
11. Техническа спецификация – *Приложение №11*
12. Методика за оценка на офертите - *Приложение №12*

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.