

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със **Заповед № 1491/10.09.2019г. на Кмета на Община Свиленград**, за провеждане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на – детски градини, детска ясла, Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстрогор, на територията на Община Свиленград за 2019-2020 година”**, открита с **Решение №1149/19.07.2019г. на Кмета на Община Свиленград**, публикувана в регистъра на обществените поръчки в АОП с уникален номер **00040-2019-0041** от дата **09.08.2019г.**, номер на обявлението в АОП-923167/22.07.2019г. и в ОВ на Европейския съюз **2019/S 140-344319** от дата **23.07.2019г**

Комисията в състав:

Председател: инж. Грозденка Дюлгерова – Директор Дирекция „ОПКСК” в ОБА Свиленград, квалификация – машинен инженер; икономика;

Членове: 1. Розалина Караиванова – ст.експерт ОП в ОБА Свиленград, квалификация – икономика;

2. Янка Грудева – гл.юрисконсулт в ОБА Свиленград, квалификация – правоспособен юрист;

3. Танка Шекирова – медицинска сестра в ДГ „Слънце” гр. Свиленград;

4. Надежда Никифорова – касиер-домакин в ДГ „Слънце”- гр. Свиленград;

започна работа на **10.09.2019 год.** в 10:30 часа в сградата на Общинска администрация, голяма заседателна зала, ет. 1 по отваряне и разглеждане на получените оферти по обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на – детски градини, детска ясла, Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстрогор, на територията на Община Свиленград за 2019-2020 година”**. Получените оферти бяха предадени на председателя на комисията с протокол, съставен на основание чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят и членовете на комисията се запознаха със съдържанието на протокола, след което подписаха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

В посочения от възложителя срок за подаване на оферти за участие са подадени 2(две) оферти, съгласно представения Протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, а именно от:

1. **Оферта с вх.№В-1/09.09.2019г. в 9:35ч.**, с подадена от **„УИКЕНД”ООД**, гр.Димитровград, ул.”Патриарх Евтимий” 7-Б-2, подадена от Димитър Стоянов Димитров, упълномощен представител на участника.
2. **Оферта с вх. №В-2/09.09.2019г. в 17:00ч.**, подадена от ЕТ **„Йорданка Керезова”**, гр. Любимец, ул.”Филип Тотю”№13, подадена от Йотко Керезов, упълномощен представител на участника.

На публичното заседание не присъстваха представители на участниците и на средствата за масова информация.

I.Комисията пристъпи към отваряне на подадените оферти по реда на тяхното постъпване:

След като констатира, че представените оферти са редовно приети и съхранени, комисията пристъпи към отваряне на запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповести тяхното съдържание, както следва:

1. „УИКЕНД”ООД;

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

При спазване на разпоредбите на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2. ЕТ „Йорданка Керезова”;

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с

надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

При спазване на разпоредбите на чл.54, ал.4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение, както и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

С извършване на тези действия публичната част от заседанието приключи, като комисията продължи своята работа при условията на закрито заседание.

При закритото заседание комисията пристъпи към разглеждане на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП, представени с офертите по реда на постъпването им.

II. Проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

В съответствие с правилата на работа на комисията, разписани в чл.54 от ППЗОП следва да се извърши проверка на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При констатирана липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, същите се описват изчерпателно в настоящия протокол.

За всяка оферта, по реда на постъпването и, бе проверено от членовете на комисията за наличието и редовността на представените документи, при което резултатите от проверката са описани както следва:

КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА:

1. Участник „УИКЕНД“ООД, гр.Димитровград, ул.”Патриарх Евтимий” 7-Б-2, с подадена оферта с вх.№В-1/09.09.2019г. в 9:35ч., подадена от Димитър Стоянов Димитров, упълномощен представител на участника, със седалище и адрес на управление: гр.Димитровград, ул.”Патриарх Евтимий”, бл.7, вх.Б, ап.2, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 126145986, представлявано от Дянко Проданов Дечев в качеството му на Управител.

Комисията не констатира несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника „УИКЕНД“ООД. Подадената оферта от „УИКЕНД“ООД съответства на изискванията относно личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

2. Участник ЕТ „Йорданка Кerezова”, гр. Любимец, ул.”Филип Тотю”№13, с подадена оферта с вх. №В-2/09.09.2019г. в 17:00ч., подадена от Йотко Кerezов, упълномощен представител на участника., със седалище и адрес на управление: гр.Любимец, обл. Хасковска, ул.”Филип Тотю”№13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 126142075, с представител Йорданка Кerezова – Едноличен търговец.

Комисията констатира следните несъответствия и/или липса на информация в документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП:

Участникът ЕТ „Йорданка Кerezова” е представил на електронен носител (CD) ЕЕДОП във формат WORD, който е попълнен, но не е подписан с електронен подпис. Представен е и ЕЕДОП във формат PDF, който е попълнен, но също не е подписан с електронен подпис. Независимо от това комисията разгледа ЕЕДОП-а във формат WORD и ЕЕДОП-а в PDF формат, които не са подписани с електронен подпис, но съдържанието им може да бъде отворено и прочетено. Комисията установи, че ЕЕДОП-ите съдържат информация, която е пълна, няма липси и/или несъответствия, както по отношение на личното състояние, така и по отношение на критериите за подбор, но същите не са подписани с електронен подпис.

На диска има записани още два файла, които са подписани електронно, но не могат да бъдат отворени и проверени от комисията, т.е. за комисията е невъзможно да провери, каква информация съдържа подписаните файлове

Представен е и ЕЕДОП от участника ЕТ „Йорданка Кerezова”, който е на хартиен носител. В т. 5.3.2., т.б) от документацията за участие е указано, че *”Участниците в настоящата процедура трябва да представят задължително в електронен вид, подписан с електронен подпис/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съгласно Методически указания на Агенцията по обществени поръчки, на основание с чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с параграф 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 год...Попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и*

приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Следва да се има предвид, че ЕЕДОП не трябва да се представя на хартиен носител. В случай че се представи ЕЕДОП само на хартиен носител, комисията ще отбележи в Протокол № 1, че даденият участник не е представил ЕЕДОП.

Тъй като ЕЕДОП-ът има характер на декларация, то същия трябва да бъде подписан/в случая с електронен подпис/от лицата, които имат право да представляват участника, за да може комисията да приеме волята на участника по отношение на декларираните обстоятелства за валидна и неподправена. В конкретния случай, дори информацията и изложените в ЕЕДОП-а обстоятелства да съответстват на изискванията на възложителя, ЕЕДОП-а трябва да бъде подписан с електронен подпис, което ще гарантира верността на съдържанието му и ще удостовери волята на участника.

На основание чл.54, ал.9 от ПЗЗОП в срок до **5(пет) работни дни** от получаването на настоящия протокол, участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнителните документи участниците могат да представят в запечатан плик с надпис: Допълнителни документи за обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на – детски градини, детска ясла, Домашен социален патронаж и Дом за възрастни хора с психични разстройства село Пъстрогор, на територията на Община Свиленград за 2019-2020 година” на адрес: гр. Свиленград, бул. ”България” №32, стая №302.

Настоящият протокол е съставен от комисията на **18.09.2019 год.**

Председател: инж. Грозденка Дюлгерова.....
(Директор Дирекция „ОПКСЖ” в ОБА)

Членове: Розалина Караиванова.....
(ст.експерт ОП в ОБА)

Янка Грудева .
(гл.юридисконсулт в ОБА)

Танка Шекирова
(медицинска сестра в ДГ „Слънце”)

Надежда Никифорова.....
(касиер-домакиѝ в ДГ „Слънце”)

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36а, ал. 3 от ЗОП.