

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ:
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
(глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

**„Предоставяне на услуги по застраховане на немуществени интереси на
Общинска администрация Свиленград и ВРБ: Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско
предприятие „Благоустрояване и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”,
Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей Свиленград включващо:
Сключване на застраховка „Злополука” на служителите и застраховка „Обща
гражданска отговорност” за 2019-2020г. ”**

Изготвил:
(Елена Георгиева - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград)

Съгласувал:
(инж. Грозденка Дюлгерова-
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград)

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки, във връзка с **чл. 20, ал. 3 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл. 101, ал. 5. ЗОП).

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

1.15. Офертата се представя на български език.

1.16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

1.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не

удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл.35а от ППЗОП).

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо): Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП). Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.3 от ЗОП). Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява и се представя в оригинал. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват (*ако е приложимо*). Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (чл.66, ал.3 от ЗОП).

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

Забележка:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65,ал.1 от ЗОП) .

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. (чл.65, ал.2 от ЗОП)

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец № 5;

2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ) - Образец № 6;

2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 7;

2.9. Ценово предложение - Образец №8 и Образец №8.1 към ценово предложение , представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

2.9.1 Сключване на застраховка „Злополука” на служителите:

- Задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”. В обхвата на застраховката се включва сключване на застраховка

„Злополука“ на служителите за сметка на работодателя, съгласно Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риск „Трудова злополука“ и чл.52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

- Доброволно застраховане на работници и служители от ОБА и ВРБ за риска „Злополука“. В обхвата на застраховката се включва сключване на групова застраховка „Злополука“ на служителите на служители от ОБА и ВРБ за сметка на работодателя.

Забележка: *Образец № 8.1 към ценово предложение не съдържа поименно изброяване на служители от ОБА и ВРБ, а само техния брой.*

2.9.2 Сключване на Застраховка „Обща гражданска отговорност“. Обхвата на застраховката покрива: причинени имуществени вреди на трети лица при товарене, транспортиране или разтоварване със специален автомобил, тип „паяк“ на МПС, подлежащи на принудително отстраняване съгласно действащата нормативна уредба за организация и контрол на транспорта на територията на Община Свиленград.

Предложената застрахователна премия трябва да включва всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за групите, за които е приложимо) като маркировка и друго изисквано от застрахователя, включително 2% данък върху застрахователната премия.

2.10. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП–към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - Образец №9

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО :

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по застраховане на неимуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ: Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК“, Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване“, Дейност „Социални услуги“, Дейност „Спорт и туризъм“ и Исторически музей Свиленград включващо: Сключване на застраховка „Злополука“ на служителите и застраховка „Обща гражданска отговорност“ за 2019-2020г. ”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул. „България“ № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност –

Участникът следва да притежава валиден лиценз/разрешително за извършване на застрахователна дейност по предмета на обществената поръчка, отнасящ се за всички видове застраховки, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, издаден от Комисията за финансов надзор (КФН). Чуждестранните участници следва да притежават аналогичен/еквивалентен валиден лиценз/разрешително за извършване на застрахователна дейност по предмета на обществената поръчка, отнасящ се за всички видове застраховки, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. За участник, установен в друга държава членка на Европейския съюз, трябва да са изпълнени относимите към участника специфични изисквания на чл.48-50 от Кодекса за застраховането.

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП (*Образец №9*)–в декларацията участниците декларират, поставеният от възложителя критерии за подбор за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, като посочат номер на лиценза, дата и орган, който го е издал.

Доказване: На етап сключване на договор избрания изпълнител представя копие от валиден/и лиценз/разрешително за извършване на застрахователна дейност по предмета обществената поръчка, издаден/и от Комисията за финансов надзор (КФН). Копието следва да е заверено с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

В случай, че избрания изпълнител е чуждестранно лице, то същият следва да представи аналогичен/еквивалентен лиценз/разрешително, удостоверяващ правото му да извършва застрахователна дейност на територията на РБългария, предмет на настоящата поръчка, издаден от компетентен орган и съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Копието следва да е заверено с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника.

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности - Възложителят не поставя изисквания.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1 Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена“ за изпълнение на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение: гр.Свиленград

2. Срок за изпълнение – Срока за изпълнение на обществената поръчка е 1 (една) година.

VI. Максималната стойност на обществената поръчка е 4 500,00 лева с включен 2% данък върху застрахователната премия.

1. Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималната стойност, определена по –горе от Възложителя.

2. При изготвяне на ценовото предложение участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

3. Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална стойност.

Предложената цена от участника, да е в лева, изчислена до втори знак след десетичната запетая, и е с включен 2 % Данък, като е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност, ще бъдат отстранявани, поради несъответствие с това предварително обявено условие.

При допуснати аритметични грешки или несъответствия в ценово предложение на участник, същият се отстранява.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти (чл.97, ал.1 от ППЗОП).

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците (чл.97, ал.3 от ППЗОП).

3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок от 3 работни дни** (чл.97, ал.5 от ППЗОП).

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5. Резултатите от разглеждане и оценката на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Възложителят сключва договор с изпълнителя, който е изпълнил условията на чл.112, ал.1 от ЗОП(когато е приложимо).

Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

X. Образци и приложения:

1. Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – **Образец № 1**
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – **Образец № 2**
3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– **Образец № 3**
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

- режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 4**
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – **Образец № 5**
 6. Декларация по чл. 69 от (ЗПКОНПИ) - **Образец № 6**
 7. Техническо предложение – **Образец № 7**
 8. Ценово предложение – **Образец №8 и Образец № 8.1 към ценово предложение**
 9. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - **Образец №9**
 10. Проект на договор – **Образец №10**
 11. Техническа спецификация

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.