

О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:
/инж. Георги Манолов -
Кмет на Община Свиленград/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско предприятие „Благоустрояване и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей Свиленград, включващо: сключване на застраховка „Каско” и „Злополука на местата” на автомобилите; сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите; имуществено застраховане на сградите, които са публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост; сключване на застраховка „Оборудване” в т.ч. на електротехника и компютърна техника за периода 2019 – 2020 година”

Изготвил:
/Албена Петрова –
Ст.експерт ОП в ОБА Свиленград /

Съгласувал:
/инж. Грозденка Дюлгерова-
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград/

Всички данни в този документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществената поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки, във връзка с **чл. 20, ал. 3, т.2 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл.101, ал.5. ЗОП).

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл. 39, ал.1 от ППЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал.3 от ЗОП.

1.15. Офертата се представя на български език.

1.16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

1.1 Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2 Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3 Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл.35а от ППЗОП).

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - документи и информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо): Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 от ЗОП). Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.3 от ЗОП). Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. и се представя в оригинал. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват (*ако е приложимо*). Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата(чл.66, ал.3 от ЗОП).

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по чл. 192, ал. 3 от ЗОП. за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - **Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

Забележка:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65,ал.1 от ЗОП) .

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. чл.65(2) зоп

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник
- Образец № 5;**

**2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)
-Образец № 6;**

2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 7;

2.9. Ценово предложение - Образец №8 и Образците към него№ 8.1.1., 8.1.2, 8.2, 8.3, 8.4, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

Забележка: Всеки участник да се съобрази с максимално посочените стойности . При каквито и да е несъответствия и аритметични грешки, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен . Предложената застрахователна премия трябва да включва всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за групите, за които е приложимо) като маркировка и друго изисквано от застрахователя, включително 2 % данък върху застрахователната премия.

2.10. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - Образец №9

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО :

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ДГ, ДЯ и ЗК”, Общинско предприятие „Благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и Исторически музей Свиленград, включващо: сключване на застраховка „Каско” и „Злополука на местата” на автомобилите; сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите; имуществено застраховане на сградите, които са публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост; сключване на застраховка „Оборудване” в т.ч. на електротехника и компютърна техника за периода 2019 – 2020 година”**

4.2. Офертата се изпраща на адрес: **гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.**

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :

1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност : Участникът трябва да притежава валиден лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност, в съответствие с предмета и всички видове застраховки, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, издаден от съответния компетентен орган. За чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участник, установен в друга държава членка на Европейския съюз, следва да са изпълнени относимите към участника специфични изисквания на чл.48-50 от Кодекса за застраховането.

Удостоверяване : При подаване на офертата участниците декларират съответствието с критерия за подбор с попълване на Декларация - **Образец №9** с посочване вида и номера на документа, удостоверяващ правото му да извършва застрахователна дейност в съответствие с предмета на настоящата поръчка, отнасящ се за всички видове застраховки, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, издаден от съответния компетентен орган . В случай, че участникът е

чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Доказване: Преди сключване на договор с определения изпълнител на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителя изисква документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива. За доказване на горното изискване участникът, избран за изпълнител, представя заверено копие на лиценз / разрешение за извършване на застрахователна дейност, в съответствие с предмета на настоящата поръчка, отнасящ се за всички видове застраховки, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, издаден от съответния компетентен орган, валиден към момента на сключване на договора или еквивалентен документ, ако е установен в друга държава членка на Европейския съюз.

2. Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности : Възложителят не поставя изисквания.

Забележка:

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението. /когато е приложимо/.

В случай че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избраният изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.
2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска обща цена” за изпълнение на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: Срок на изпълнение на настоящата поръчка е 1 /една/ година.

VI. ОБЩА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е **58 500 лева с включен 2% данък** върху застрахователната премия.

Забележка: При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен! При изготвяне на ценовото предложение, всеки участник трябва да се съобрази с посочените максимални стойности.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, допуснал техническа или аритметична грешка в ценовата оферта, както и участник предложил цена по-висока от общата максимална стойност на поръчката.

Предложената цена от участника е в лева, изчислена до втори знак след десетичната запетая, и е с включен 2 % данък върху застрахователната премия, като е определена при пълно съответствие с условията от документацията по обществената поръчка.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти (чл.97, ал.1 от ППЗОП).

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. (чл.97, ал.3 от ППЗОП).

3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок от 3 работни дни**. (чл.97, ал.5 от ППЗОП).

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5. Резултатите от разглеждане и оценката на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Възложителят сключва договор с изпълнителя, който е изпълнил условията на чл.112, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо).

Забележка:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

IX. Образци и приложения:

1. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – **Образец № 1**

2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – **Образец № 2**

3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП – **Образец № 3**

4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – **Образец № 4**

5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – **Образец № 5**

6. Декларация по чл. 69 от (ЗПКОНПИ) - **Образец № 6**

7. Техническо предложение – **Образец № 7**

8. Ценово предложение – **Образец № 8**

- **Образец № 8.1.1**- сключване на застраховка „Каско” на автомобилите

- **Образец № 8.1.2**- сключване на застраховка „Злополука на местата” на автомобилите;

- **Образец № 8.2** - сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите;

- **Образец № 8.3**: имуществено застраховане на сградите, които са публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост”

- **Образец № 8.4**: сключване на застраховка „Оборудване” в т.ч. на електротехника и компютърна техника

9. **Образец №9** – Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор

10. Техническа спецификация – **Приложение № 10**

- **Приложение № 10.1.1.** – Застраховка „Каско”

- **Приложение № 10.1.2.** – Застраховка „Злополука на местата”

- **Приложение № 10.2** – Застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите”

- **Приложение № 10.3** – Сгради и съоръжения общинска собственост

- **Приложение № 10.4** – Застраховка „Оборудване”

11. Проект на договор – **Образец № 11**

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.