

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
О Б Щ И Н А С В И Л Е Н Г Р А Д

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД.....
/ инж.Георги Манолов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ГЛАВА 8А ОТ ЗОП, ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

”Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ЦДГ, ДЯ и ЗК”, „Общинско предприятие благоустройство и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност «Спорт и туризъм» включващо: „Сключване на застраховка „каска” и „злополука на местата” на автомобилите; „Сключване на застраховка „гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите”; „Имуществено застраховане на сградите които са публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост, зелени площи и гори”; „Сключване на застраховка „злополука” на служителите”; „Сключване на застраховка „Оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».

ИЗГОТВИЛ:.....
/Янка Грулева-ст.юрисконсулт към отдел „КСЕОПК”/

СЪГЛАСУВАЛ:.....
/Грозденка Дюлгерова-началник отдел «КСЕОПК»/

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Застраховка „Каско” и застраховка „Злополука на местата на автомобилите”.
2. Приложение № 2 – Застраховка „Гражданска отговорност”
3. Приложение № 3 – Имуществено застраховане на сгради публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост, зелени площи и гори
4. Приложение № 4 – Сключване на застраховка „Злополука на служители”
5. Приложение № 5 – „Сключване на застраховка „оборудване” в т.ч. на електротехника и компютърна техника.
6. Приложение № 6 – Представяне на участника
7. Приложение № 7 – Технически спецификации за изпълнение на поръчката
8. Приложение № 8 – Техническо предложение
9. Приложение № 9 – Ценово предложение
10. Приложение № 10 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП
11. Приложение № 11 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 от ЗОП

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмета на настоящата обществена поръчка е разделен в следните пет ГРУПИ.

ГРУПА N 1: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „КАСКО” И „ЗЛОПОЛУКА НА МЕСТАТА” НА АВТОМОБИЛИТЕ – приложение № 1

В обхвата на първа група се включва сключване на застраховка „КАСКО”, „Злополука на местата“ моторни превозни средства по списък (Приложение 1), определени по вид.

ГРУПА N 2: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА АВТОМОБИЛИСТИТЕ” ЗА АВТОМОБИЛИТЕ”- приложение № 2

В обхвата на група 2 се включва сключване на застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите” на моторни превозни средства по списък (Приложение 2), определени по вид.

ГРУПА N 3: „ИМУЩЕСТВЕНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА СГРАДИТЕ КОИТО СА ПУБЛИЧНА И ЧАСТНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И СЪОРЪЖЕНИЯ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ГОРИ”- приложение № 3

В обхвата на група 3 се включва имуществено застраховане на сгради, публична и частна общинска собственост, съоръжения общинска собственост, зелени площи и гори съгласно списък (Приложение 3).

ГРУПА N 4: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ЗЛОПОЛУКА” НА СЛУЖИТЕЛИТЕ” приложение № 4

I. ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ЗА РИСКА “ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА”.

В обхвата на група 4 се включва сключване на застраховка „Злополука” на служителите по списък (Приложение 4) за сметка на работодателя, съгласно чл. 52 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 76/20.09.2005 г.) и Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска „трудова злополука (ДВ бр.15/17.02.2006 г.).

II. ДОБРОВОЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА РАБОТНИЦИ И СЛУЖИТЕЛИ ОТ ОБА И ВРБ НА ЗАСТРАХОВКА “ЗЛОПОЛУКА”.

В обхвата на група 4 се включва доброволно сключване на застраховка „Злополука” на служители от ОБА и ВРБ, по списък (Приложение 4) за сметка на работодателя.

Забележка: Приложение № 4 не съдържа поименно изброяване на конкретните служители от ОБА и ВРБ, а съдържа наименование на длъжността на съответния служител.

Възложителят ще предостави информация на изпълнителя за размера на месечната брутна работна заплата на служителите, които ще бъдат застраховани, необходима във връзка с чл. 8 от Наредбата за задължително застраховане на работници и служители за риска "трудова злополука".

ГРУПА N 5: „СКЛЮЧВАНЕ НА ЗАСТРАХОВКА „ОБОРУДВАНЕ В Т.Ч. НА ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА” – приложение № 5

В обхвата на група 5 се включва сключване на застраховка оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които имат лиценз/разрешение за извършване на застрахователна дейност, издаден/о от компетентен орган за съответния/те вид/ове застраховка/и, предмет на настоящата процедура. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон, или от специално упълномощени с

нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

2. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие.

3. Участниците задължително трябва да отговарят на следните минимални условия:

3.1. Технически възможности:

3.1.1 Да притежава валиден лиценз за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата.

3.1.2.Наличие на оторизиран сервиз и сервизи на официалните вносители, с които застрахователя да има сключени договори.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник в процедурата има право да подаде оферта за **всички посочени групи**.

2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат осормени по приложените към документацията образци (приложения).

4. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо или физическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като документите по т. 3, т.4, т.5 и т.6.1 от раздел IV по-долу се представя в официален превод, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение от чуждестранни юридически лица, документите се представят от всяко юридическо лице, включено в обединението.

8. *Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето, та, представляващо/и участника.*

9. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

10. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Свиленград
бул. „България” №32
Общинска администрация Свиленград
Стая 302

ОФЕРТА за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Предоставяне на услуги по застраховане на имуществени и неимуществени интереси на Общинска администрация Свиленград и ВРБ – Дейност „ЦДГ, ДЯ и ЗК”, „Общинско предприятие благоустрояване и озеленяване”, Дейност „Социални услуги”, Дейност «Спорт и туризъм» включващо: „Сключване на застраховка „каска” и „злополука на местата” на автомобилите; „Сключване на застраховка „гражданска отговорност на автомобилистите” за автомобилите”; „Имуществено застраховане на сградите които са публична и частна общинска собственост и**

съоръжения общинска собственост, зелени площи и гори”; „Сключване на застраховка „злополука” на служителите”; „Сключване на застраховка „Оборудване в т.ч. на електротехника и компютърна техника».

Върху плика следва да бъде посочено и наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

11. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

13. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

15. Срок на валидност на офертата:

15.1. Предложенията следва да бъдат валидни за срок от 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

15.2. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или по факс) от участниците да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

IV. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Плика трябва да съдържа следното:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника (оригинал).**

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. **Представяне на участника**, изготвено по образца (Приложение № 6) (*оригинал*) включващо:

3. **Посочва се ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.** При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

4. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 5 от ЗОП (Приложения № 10).**

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларациите се попълват от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

5. **Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 т. 1 от ЗОП (Приложения № 11).**

6. **Доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката по смисъла на чл. 51, ал.1 от ЗОП:**

6.1. **Заверено от участника копие от лиценз/разрешението за извършване на застрахователна дейност на територията на Република България издаден от Комисията за финансов надзор, валиден към момента на провеждане на процедурата.**

6.2. **Декларация-списък на оторизираните сервиси и сервиси на официалните вносители, с които застрахователя има сключени договори.**

7. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

8. **Техническото предложение /предложение за изпълнение на обществената поръчка/ на участника (оригинал), изготвено съгласно приложения образец Приложение № 8, съгласно техническите изисквания на възложителя, както и парафиран на всяка страница.**

9. Ценовото предложение на участника. То следва да бъде изготвено съгласно Приложение образец № 9 /включително и приложения: № 1, № 2, № 3, № 4, № 5/.

Предложената застрахователна премия трябва да включва всички допълнителни разходи за сключване на застраховките (за групите, за които е приложимо) като маркировка и друго изисквано от застрахователя, включително 2% данък върху застрахователната премия.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Критерият за оценка на постъпилите оферти е “най-ниска цена” /формирана от сбора на посочените застрахователни премии за видовете застраховки от петте групи/.

VI. ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат отворени от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 12.11.2014 год. от 10:30 часа в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОбА-Свиленград.

2. Общата прогнозна стойност за услугата по застраховане по всички групи не следва да превишава 65 900 без ДДС.

3. СРОКЪТ на договора е 1 год.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 – Застраховка „Каско“ и застраховка „Злополука на местата на автомобилите“
2. Приложение № 2 – Застраховка „Гражданска отговорност“
3. Приложение № 3 – Имуществено застраховане на сгради публична и частна общинска собственост и съоръжения общинска собственост, зелени площи и гори.
4. Приложение № 4 – Сключване на застраховка „Злополука на служителите“
5. Приложение № 5 – „Сключване на застраховка „оборудване“ в т.ч. на електротехника и компютърна техника.
6. Приложение № 6 – Административни сведения
7. Приложение № 7 – Технически спецификации за изпълнение на поръчката
8. Приложение № 8 – Предложение за изпълнение на обществената поръчка – Техническо предложение
9. Приложение № 9 – Ценово предложение
10. Приложение № 10 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП
11. Приложение № 11 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1

ЗАБЕЛЕЖКА: Участниците следва да имат предвид, че Възложителят може да използва услугите на лицензиран застрахователен брокер „АВГУСТА БРОКЕР“ след сключването на договора за обществена поръчка.