

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ/ЗАДАНИЕ

„Доставка на компютърна техника и периферни устройства, техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части и консумативи, на доставената и налична компютърна и периферна техника за нуждите на Общинска администрация и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити:”ЦДГ, ДЯ и ЗК”, ОП “Благоустройство и озеленяване”, Дейност “Социални услуги”, Дейност „Спорт и туризъм” и „Исторически музей”

I. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1.1 Предметът на настоящата обществена поръчка включва доставка на компютърна техника и периферни устройства, техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране с доставка на всички необходими резервни части и консумативи, на доставената и налична компютърна и периферна техника.

Обществената поръчка включва следните дейности:

- Доставка на компютърна техника и периферни устройства, резервни части и консумативи за доставената и налична компютърна и периферна техника - **Образец №8.1 и №8.2**
- техническо обслужване, включващо профилактика и сервизиране - **Образец №8.3**

1.2 Срок за изпълнение на поръчката: 12(дванадесет) месеца от датата на сключването на договора.

1.3 Обща прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на обществената поръчка по договора за възлагане на обществена поръчка е в размер на **37 091,66 лв без ДДС** и **44 509,99 лв с ДДС**.

При каквито и да е несъответствия, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

Плащанията по сключения договор ще се извършват по банков път, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура и протокол за реално извършени дейности по сметка, посочена от изпълнителя и по цени, посочени в ценовата оферта на изпълнителя. Плащанията по договора ще се извършват със средства от бюджета на Община Свиленград и Второстепенните разпоредители с бюджети. Фактурирането да става веднъж месечно.

1. 4. Място на изпълнение на поръчката: Основните дейности на поръчката се извършват от изпълнителя на поръчката с осигурен от него транспорт за негова сметка в сградата на Общинска Администрация Свиленград, Общинска библиотека и съответните адреси на второстепенните разпоредители с бюджети, съгласно Таблица №1.

Таблица № 1

№	Обект	Адрес:	Отговорно лице
1	Общинска Администрация – Свиленград	гр. Свиленград, бул. „България” № 32	инж. Росица Андреева
2	ОП „Благоустройство и озеленяване”	гр. Свиленград, бул. „България” № 150	инж. Иван Атанасов
Дейност „ДГ, Детска ясла и здравни кабинети”			
3	ДГ „Слънце”	гр. Свиленград, бул. „България” № 189	Женя Шидерова
4	ДГ „Радост”	гр. Свиленград, ул.„Ил.Макариополски”№ 8	Веселина Чукачева
5	ДГ „Снежанка”	гр. Свиленград, ул. „Хр. Ботев” № 21	Надежда

				Иванова
6	ДГ „Детелина”		гр. Свиленград, кв. „К. П. войвода”, ул. „Света гора” № 5А	Златка Ходжева
7	ДГ „Зорница”		гр. Свиленград, ул. „Гео Милев” № 3	Смирлена Щирянова
8	Детска ясла „Пролет”		гр. Свиленград, ул. „Ген. Скобелев” № 22	Райна Панайотова
9	Здравен кабинет ДГ „Слънце”		гр. Свиленград, бул. „България” № 189	Танка Шекирова
10	Здравен кабинет ДГ „Радост”		гр.Свиленград, ул.„Ил. Макариополски”№ 8	Мария Борисова
11	Здравен кабинет ДГ „Снежанка”		гр. Свиленград, ул. „Хр. Ботев” № 21	Гичка Петърчева
12	Здравен кабинет ДГ „Детелина”		гр. Свиленград, кв. „К. П. войвода”, ул. „Света гора” № 5А	Надежда Щерева
13	Здравен кабинет ДГ „Зорница”		гр. Свиленград, ул. „Гео Милев” № 3	Росица Атанасова
14	Здравен кабинет СУ „Д-р Петър Берон”		гр. Свиленград, ул. „Отец Паисий” № 28	Николинка Янкова
15	Здравен кабинет ОУ „Иван Вазов”		гр. Свиленград, ул. „Кл. Охридски”№2	Еленка Ганчева
16	Здравен кабинет ПГССИ „Хр. Ботев”		гр.Свиленград, ул.„Ал. Стамболийски”№ 13	Розалина Василева
17	Здравен кабинет ОУ „Л. Каравелов”		гр. Свиленград, кв. „К. П. войвода”, ул. „Хан Аспарух” № 50	Теодора Ангелова
Дейност „Социални услуги”			гр. Свиленград, бул. „България” № 32	Мариана Димитрова
18	Домашен социален патронаж /ДСП/		гр. Свиленград, ул. „Гео Милев” № 3	
19	Дневен център за деца с увреждания „Надежда”		гр. Свиленград, ул. „Ген. Скобелев” № 22	
20	Дневен център за възрастни хора „Дълголетие”		гр. Свиленград, ул. „Ал. Стамболийски” № 10	
21	Дневен център за възрастни хора с увреждания		гр. Свиленград, ул. „Бурденис” № 2	
22	Дневен център седмична грижа		гр. Свиленград, бул. „България” № 26	
23	Център за настаняване от семеен тип		гр. Свиленград, ул. „Европейска” № 1	
24	Дом за възрастни хора с психични разстройства		с. Пъстрогор, общ. Свиленград	
Дейност „Спорт и туризъм”			гр. Свиленград, ул. „Ненчо Христов” № 1	
25	Многофункционална спортна зала Свиленград		гр. Свиленград, ул. „Ненчо Христов” № 1	Антон Пенчев
26	Средновековна крепост „Калето”		с. Мезек, общ. Свиленград	Хубен Скерлев
27	Тракийска куполна гробница		с. Мезек, общ. Свиленград	Хубен Скерлев
28	„Общински исторически музей”		гр. Свиленград, бул. „България” № 150	Елена Митева
27	Арт галерия Свиленград		гр. Свиленград, ул. „Крайречна” № 11	Елена Митева
28	Общинска библиотека		гр. Свиленград, бул. „България”№26	Иван Чончев

II. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЗАКУПУВАНОТО ОБОРУДВАНЕ

- 2.1. Устройствата да отговарят на всички стандарти в Република България относно техническа експлоатация, пожаро-безопасност, норми за безопасност, включване към електрическата мрежа.
- 2.2. Всички предложени устройства да са нови и неупотребявани. Устройствата да са комплектовани с необходимия хардуер, модули, кабели, софтуер, лицензи и др., така че да са работоспособни и да изпълняват функциите заложи в спецификацията. Предлаганата техника да се съпровожда от CD/DVD носители, необходими за възстановяване на системата (драйвери) и хардуерна диагностика.
- 2.3. Всички предложени устройства да имат осигурена безплатна гаранционна поддръжка. Гаранционният срок на доставената компютърна и периферна техника трябва да бъде минимум 1 (една) година от датата на подписване на приемо-предавателен протокол. Да бъдат посочени условията за гаранционно и след гаранционно поддръжане.
- 2.4 Срокът на доставка на закупваната техника и консумативи започва да тече в момента на получаване на заявка и е не по-дълъг от 2 работни дни. Предлаганата техника да е нова, неупотребявана, не рециклирана и е в производствената листа на производителя към момента на подаване на предложението.
- Техническите спецификации на компютърната и периферна техника са посочени в КСС-Образец № 8.1 към Ценовата оферта.

III. ДОСТАВКА НА ОРИГИНАЛНИ, СЪВМЕСТИМИ И РЕЦИКЛИРАНИ КОНСУМАТИВИ ЗА ЛАЗЕРНИ, МАСТИЛЕНОСТРУЙНИ, МАТРИЧНИ ПРИНТЕРИ И МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УСТРОЙСТВА

- 3.1. Необходимите оригинални и съвместими консумативи за наличните устройства са посочени в Образец № 8.3 към Ценовата оферта.
- 3.2. Количествата на доставените консумативи са в зависимост от възникнала необходимост.

IV. РЕМОНТ НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА И ПЕРИФЕРНИ УСТРОЙСТВА

- 4.1. Обхват на услугата
Гаранционна и след гаранционна, на място и сервизна поддръжка на закупената и налична техника за периода на договора.
- 4.2. Посочената поддръжка на техниката включва всички дейности по хардуерната и софтуерна поддръжка (диагностика при повреда, ремонт, конфигуриране, преинсталация, технически преглед, профилактика), които се извършват за сметка на изпълнителя, включително труд и транспорт. Подмяната и заплащането на резервните части ще бъдат обект на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя за всеки конкретен случай .
- 4.3. Гаранцията при извършване на извънгаранционен ремонт трябва да важи минимум до изтичане срока на договора.
- 4.4. При ремонт вложените материали и компоненти да са с гаранция, оригинални, неупотребявани, не рециклирани;
- 4.5 Изпълнителят е длъжен да започне работата по отстраняване на повредата в оборудването и/или софтуера съгласно Техническото предложение. Сроковете започват да текат в момента на получаване на заявка за наличие на проблем
- 4.5. При необходимост от повече от 1 работен ден за отстраняване на проблем, изпълнителя предоставя оборотна техника със същите или по-високи параметри от тези на повредената;
- 4.6. За всеки извършен ремонт се издава приемно предавателен протокол;
- 4.7. В случай на установяване на еднороден дефект на доставените компоненти в /гаранционен срок/ от един вид на не по-малко от 20% от компютърната техника, Изпълнителят се задължава

да подмени дефектния компонент и на другата техника от същия вид, които не са проявили дефекта.

4.8. Компонентите за ремонт и ъпгрейд на персонални компютри, периферни устройства и материали за модернизирани и разширяване на компютърната мрежа са посочени в Образец № 8.1 към Ценовата оферта, а количествата са в зависимост от възникнала необходимост от ремонт.

ВАЖНО!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. чл.50 ал.1 от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.