

ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ:
(арх. Анастас Карчев -
Кмет на Община Свиленград)

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет: „ **Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград по две обособени позиции:**

1.Първа обособена позиция: Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград за маршрутно разписание №26202

2.Втора обособена позиция: Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград за маршрутно разписание №26203

Изготвил:
(Розалина Караиванова - Ст.експерт ОП
в ОБА Свиленград)

Съгласувал:
(инж. Грозденка Дюлгерова -
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград)

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36а, ал. 3 от ЗОП.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 20, ал. 3 от същия закон.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта за всяка обособена позиция.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл. 101, ал. 5. ЗОП).

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл. 39, ал. 1 от ППЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

1.15. Офертата се представя на български език.

1.16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ОФЕРТА

1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

1.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл. 35а от ППЗОП).

2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо): Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. (чл.192, ал.2 от ЗОП).

2.2. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП - Образец № 2

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява и се представя в оригинал. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

2.3. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – **Образец № 3**, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват (*ако е приложимо*). Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (чл.66, ал.3 от ЗОП).

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по чл. 192, ал. 3 от ЗОП. за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.5.1. Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.5.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

Забележка:

Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65, ал.1 от ЗОП) .

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. (чл.65, ал.2 от ЗОП)

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - *Образец № 5*;

2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) - *Образец № 6*;

- 2.8. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

- *Образец № 7.1 за I-ва обособена позиция*;

- *Образец № 7.2 за II-ра обособена позиция*;

2.9. Ценово предложение, представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника:

- *Образец № 8.1 за I-ва обособена позиция*;

- *Образец № 8.2 за II-ра обособена позиция*;

Забележка:

1. Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.

2. При допуснати аритметични грешки и несъответствия в ценовата оферта, участниците ще бъдат отстранени.

2.10. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор:

- *Образец № 9.1 за I-ва обособена позиция*;

- *Образец № 9.2 за II-ра обособена позиция*;

2.11. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО:

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. **На опаковката се записва: Оферта за обществена поръчка с предмет: „Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград по обособена позиция:.....**

Всеки участник може да подава оферти за една или за всички обособени позиции!!!!

4.2. Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :

1.Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност – Участниците в обществената поръчка трябва да притежават Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент, като лицензите следва да се поддържат валидни през целия срок на действие на съответния договор.

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор поставени от възложителя – чл.192, ал.3 от ЗОП (*Образец № 9.1 за I-ва обособена позиция; Образец № 9.2 за II-ра обособена позиция*), в която участникът декларира съответствие с поставеното изискване, с посочване на: орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на притежавания документ, номер и дата на издаване на документа, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в Декларацията за съответствие с критериите за подбор ЗОП (*Образец № 9.1 за I-ва обособена позиция; Образец № 9.2 за II-ра обособена позиция*) информация – заверено копие на валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници (лиценз на Общността), издаден по реда и при условията на Закона за автомобилните превози или еквивалент. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки или до тях има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, Възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3. Технически и професионални способности – Участникът следва да разполага с необходимият брой автобуси(основен и резервен), за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво за I-ва обособена позиция: „Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград за маршрутно разписание №26202” - Минималният брой автобуси, с които следва да разполага всеки участник за изпълнение на I-ва обособена позиция е най-малко 1 /един/ брой основен автобус и 1/един/ брой резервен автобус с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън за всяко маршрутно разписание.

Минимално ниво за II-ра обособена позиция: „Възлагане на обществен превоз на пътници от Републиканска транспортна схема от квотата на Община Свиленград по направление София-Свиленград за маршрутно разписание №26203: Минималният брой автобуси, с които следва да разполага всеки участник за изпълнение на II-ра обособена позиция е най-малко 1 /един/ брой основен автобус и 1/един/ брой резервен автобус с класове II, III и V, при наличие на багажно отделение с достатъчна вместимост и с достъп отвън за всяко маршрутно разписание.

Забележка: *Участници, които подават оферти и за двете обособени позиции, не може да предлагат един и същи основен автобус по различните маршрутни разписания!*

Удостоверяване: Декларация за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя – чл.192, ал.3 от ЗОП (*Образец №9.1 за I-ва обособена позиция и Образец №9.2 за II-ра обособена позиция*), в която участникът декларира съответствие с поставеното изискване, с посочване на списък на автобусите(основен и резервен) с посочен регистрационен номер, марка и модел на превозното средство.

Доказване: Преди сключване на договора на основание чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната в Декларацията за съответствие с критериите за подбор (*Образец №9.1 за I-ва обособена позиция и Образец №9.2 за II-ра обособена позиция*). Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП възложителят изисква документи, чрез които се доказва декларираната информация - списък на автобусите/основни и резервни/, с посочване на марка, модел и регистрационен номер на автобуса, и които документи може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

резервни/, с посочване на марка, модел и регистрационен номер на автобуса, и които документи може да се изискат и на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка и за двете обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Класирането на допуснатите до оценка оферти и за двете обособени позиции са извършва на база получена от всяка оферта „Комплексна оценка“ (Т).

„Комплексната оценка“ (Т) се определя на база следните показатели:

Показатели (наименование)	Максимално възможен брой точки
1.Възраст на основен автобус – Т1	30
2.Екологични качества на основния автобус – Т2	10
3.Цена на билета за единично пътуване от начална до крайна точка -Т3	60

Комплексна оценка: $T = T1 + T2 + T3$

Методиката за определяне на комплексната оценка и за двете обособени позиции е подробно описана в Приложение №12.

V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Срокът на действие на договора по всяка обособената позиция е 5 години от датата на сключването му.

VI. Максимална стойност на обществената поръчка:

1. Максимална стойност на обществената поръчка за I-ва обособена позиция – 4 100 лв. без ДДС.
2. Максимална стойност на обществената поръчка за II-ра обособена позиция – 4 100 лв. без ДДС.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти (чл.97, ал.1 от ППЗОП).

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците (чл.97, ал.3 от ППЗОП).

3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок от 3 работни дни (чл.97, ал.5 от ППЗОП).

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5. Резултатите от разглеждане и оценката на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол.Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за всяка отделна обособена позиция, условия и начин на плащането ѝ.

- на **банкова гаранция** – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя),

- на **парична сума**, преведена по сметка на **Община Свиленград: BIC-DEMIBGSF, IBAN-BG27DEMI92403300034744**, при “Търговска банка Д”АД, финансов център Свиленград. В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: “Гаранция за изпълнение на ОП с предмет.....”,

- на **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Свиленград и със срок на валидност – **срока на изпълнение на договора (60 месеца) плюс 30 календарни дни.**

По отношение Гаранциите за изпълнение вадат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията. При избрана форма на застраховка, застрахователната сума следва да е в равна на размера на дължимата гаранция и да е в полза на конкретния възложител, като застрахователната премия следва да е заплатена към момента на предоставяне на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

IX. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.

Възложителят сключва договор с изпълнителя за всяка обособена позиция, който е изпълнил условията на чл. 112, ал.1 от ЗОП (когато е приложимо).

Забележка:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са **НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”** (par.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

IX. Образци и приложения:

1. Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – **Образец № 1**
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – **Образец № 2**
3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– **Образец № 3**
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– **Образец № 4**
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – **Образец № 5**
6. Декларация по чл. 69 от (ЗПКОНПИ) - **Образец № 6**
7. Техническо предложение:

- Образец № 7.1 за I-ва обособена позиция;
- Образец № 7.2 за II-ра обособена позиция;
- 8. Ценово предложение:
 - Образец № 8.1 за I-ва обособена позиция;
 - Образец № 8.2 за II-ра обособена позиция;
- 9. Декларация за съответствие с критериите за подбор:
 - Образец № 9.1 за I-ва обособена позиция;
 - Образец № 9.2 за II-ра обособена позиция;
- 10. Проект на договор:
 - Образец № 10.1 за I-ва обособена позиция;
 - Образец № 10.2 за II-ра обособена позиция;
- 11. Техническа спецификация за I-ва обособена позиция–Приложение №11.1
- 12. Техническа спецификация за II-ра обособена позиция –Приложение №11.2
- 12. Методика за оценка на офертите - Приложение №12

Всеки участник може да подава оферти за една или за всички обособени позиции!!!!

Забележка: Декларациите задължително съдържат следният текст:

Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.