

# ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД

УТВЪРДИЛ: .....  
/арх. Анастас Карчев -  
Кмет на Община Свиленград/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява (глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки) с предмет:

„Доставка на работни обувки за нуждите на ВРБ: Дейност ДГ, ДЯ и ЗК; Дейност „Спорт и туризъм”, Дейност „Социални услуги”, ОП БО /2020-2021год./”

Изготвил: .....  
(Елена Георгиева – Старши експерт ОП  
в ОБА Свиленград)

Съгласувал: .....  
(инж. Грозденка Дюлгерова-  
Директор Дирекция ОПКСК в ОБА Свиленград)

---

*Всички подписи в този документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.36а, ал. 3 от ЗОП.*

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Тази обществена поръчка се възлага по реда на Глава двадесет и шест от Закона за обществените поръчки ,във връзка с **чл. 20, ал. 3 от същия закон**.

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.

1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.

1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.

1.12. При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия (чл.101, ал.5 ЗОП).

1.13. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор чл. 39, ал.1 от ППЗОП.

1.14. Офертата на участника съдържа документите по чл.39, ал.3 от ППЗОП и се прилагат декларации по чл. 192, ал.3 от ЗОП.

1.15. Офертата се представя на български език.

1.16. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

### II. ОФЕРТА

#### 1. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е съгласно публикуваната обява за обществена поръчка.

1.1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2. Възложителят определя срока по ал. 1 в календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

1.3. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие (чл.35а от ППЗОП).

2. **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА - документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация, когато е приложимо): Офертите съдържат документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП и се прилагат декларациите по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

### **2.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП - Образец № 1**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

Основанията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника. (чл.192, ал.2 от ЗОП).

### **2.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП - Образец № 2**

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява и се представя в оригинал. чл. 192, ал. 3 от ЗОП.

**2.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива – Образец № 3, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП) се представя декларация /свободен текст/, за поетите задължения от подизпълнителите, с посочване на вида и дела, от поръчката, който ще изпълняват (ако е приложимо). Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата (чл.66, ал.3 от ЗОП).**

Декларацията - **Образец № 3** се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.66, ал.2 от ЗОП).

Когато участникът ще използва подизпълнител и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 4**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица:**

**2.5.1.** Към офертата се представя копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка (чл.37, ал.4 от ППЗОП):

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

**2.5.2.** Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

#### **Забележка:**

Съответствието с условията, на които следва да отговорят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности (чл.65, ал.1 от ЗОП) .

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. (чл.65, ал.2 от ЗОП)

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП.

Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, декларации по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 6 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица.

**2.6. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец № 5;**

**2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество(ЗПКОНПИ) - Образец № 6;**

**2.8. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - Образец №7**

**2.9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 8;**

**2.10. Ценово предложение - Образец №9,** представя се в оригинал подписано и подпечатано от представляващия участника.

### **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФОРМЯНЕТО :**

**3.1.** Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.

**3.2.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

**3.3.** Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

**3.4.** В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

**3.5.** Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

### **4. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:**

**4.1.** Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва: **Оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка на работни обувки за нуждите на ВРБ: Дейност ДГ,ДЯ и ЗК; Дейност „Спорт и туризъм”, Дейност „Социални услуги”,ОП БО /2020-2021год./”**

**4.2.** Офертата се изпраща на адрес: гр. Свиленград, бул. „България” № 32, стая 302.

**4.3.** Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

**4.4.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

**4.5.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.6.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

### **III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР :**

**1. Годност /Правоспособност/ за упражняване на професионална дейност –** Възложителят не поставя изисквания.

2. **Икономическо и финансово състояние** – Възложителят не поставя изисквания.

3. **Технически и професионални способности** - Участникът да е изпълнил най-малко 2 /две/ доставки, с предмет, идентичен или сходен с тези на обществената поръчка - доставка на работни обувки, изпълнени през последните 3 /три/ години (считано от датата на подаване на офертата).

**Удостоверяване:** Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП (*Образец №7*)–в декларацията участниците декларират, поставеният от възложителя критерии за подбор за минимум изпълнени дейности с посочване предмета на доставките; получател/възложител; стойности; дата,месец,година на сключване на договор и дата,месец,година на приключване на договор.

**Доказване:** Преди сключване на договора за обществената поръчка избрания изпълнител трябва да представи списък на доставките,които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите; датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършените доставки.

#### IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

1.1. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена” за изпълнение на поръчката по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

#### V. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение: гр.Свиленград

Предаването и приемането на доставката се извършва на адресите на отделните **Второстепенни разпоредители с бюджет** с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, както следва:

№	Второстепенни разпоредители с бюджет	Адрес	Директор	Контакти
<b>I.</b>	<b>Дейност „ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДЕТСКА ЯСЛА И ЗДРАВНИ КАБИНЕТИ”</b>			
1.	ДГ “СЛЪНЦЕ”	бул. „България” № 189	Женя Шидерова	0879160175
2.	ДГ”РАДОСТ”	ул. „Иларион Макариополски” № 8	Веселина Чукачева	0879160173
3.	ДГ”СНЕЖАНКА”	ул. „Христо Ботев” № 21	Надежда Иванова	0879160172
4.	ДГ”ДЕТЕЛИНА”	кв. „Кап. Петко Войвода”, ул. „Света гора” № 5 А	Златка Ходжева	0879160174
5.	ФИЛИАЛ ДГ “ДЕТЕЛИНА” – с.Момково	кв. „Кап. Петко Войвода”, ул. „Света гора” № 5 А	Златка Ходжева	0884805112
6.	ФИЛИАЛ ДГ “ДЕТЕЛИНА”- с.Капитан Андреево	кв. „Кап. Петко Войвода”, ул. „Света гора”№ 5 А	Златка Ходжева	0884807604
7.	ДГ “ЗОРНИЦА”	ул. „Гео Милев” № 3	Смирлена Щирянова	0879160171
8.	ДЕТСКА ЯСЛА” ПРОЛЕТ”	ул. „Генерал Скобелев” № 22	Галя Бойдева	0879161027
<b>II.</b>	<b>Дейност "СПОРТ И ТУРИЗЪМ"</b>			
1.	Дейност „Спорт и туризъм”	ул. „Ненчо Христов” № 1	Антон Пенчев	0889004022
<b>III.</b>	<b>Дейност „СОЦИАЛНИ УСЛУГИ”</b>			
1.	Дом за пълнолетни лица с психични разстройства, село Пъстрогор /ДПЛПР/	местност „Дом социални грижи1”, гр.Свиленград	Христина Пачова	0379 / 7 16 45
2.	Дневен център за деца с	ул. „Ген.Скобелев” № 22	Пейка	0379 / 6 30 31

	увреждания „Надежда” /ДЦДУ „Надежда”/		Господинова	
3.	Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания /ЦНСТД/	ул. „Европейска” № 3	Дарина Кондова	0379 / 8 91 30
4.	Дневен център за стари хора „Дълголетие” – /ДЦСХ „Дълголетие”/	ул. „Ал.Стамболийски” № 10	Мария Кирова	0379/74349
5.	Дневен център за пълнолетни лица с увреждания - седмична грижа /ДЦПЛУСГ/	бул. ”България” № 26	Веса Ходжева	0379 / 7 01 81
6.	Дневен център за пълнолетни лица с увреждания /ДЦПЛУ/	ул. „Бурденис” № 2а	Веса Ходжева	0379 / 7 01 81
7.	Домашен социален патронаж /ДСП/	ул. „Гео Милев” № 3	Елена Бъчварова	0379 / 7 22 93
<b>IV.</b>	<b>Общинско предприятие „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ И ОЗЕЛЕНЯВАНЕ”</b>			
1.	ОП „Благоустрояване и озеленяване”	бул. „България” № 198	Иван Атанасов	0379 / 7 10 64

**2. Срок за изпълнение:** Срокът на изпълнение на настоящата поръчка е **60 /шестдесет/ календарни дни** от датата посочена във Възлагателно писмо, за започване изпълнението на доставката изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Избраният за Изпълнител представя мостри на артикулите - в пълна номерация, съгласно Техническата спецификация */Приложение №11/* към документацията, на всяко отделно звено за одобряване от ръководителите на ВРБ не по-късно от **5 /пет/ календарни дни**, считано от датата посочена във възлагателно писмо за започване изпълнението на доставката изпратено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Мострите се одобряват от ръководителите на ВРБ и/или комисия назначена от тях, в срок до **5 /пет/ календарни дни** след получаване на мострите.

**VI. Общата максимална стойност**, за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на **15 283,34 лева без ДДС** или **18 340,00 лв. с ДДС**, и съответно:

№	Второстепенни разпоредители с бюджет	Обща максимална стойност в лева без ДДС
1.	Дейност ДГ, ДЯ и ЗК	5 666,67
2.	Дейност „Спорт и туризъм”	580,00
3.	Дейност „Социални услуги”	1 920,00
4.	ОП „Благоустрояване и озеленяване”	7 116,67
<b>Обща максимална стойност на поръчката в лева без ДДС</b>		<b>15 283,34</b>

*Всеки участник, при изготвяне на ценовото си предложение, трябва да се съобрази с общата максимална стойност на поръчката, както и с посочените максимални стойности на отделните Второстепенни разпоредители с бюджет.*

*От участие в обществената поръчка се отстранява участник, който предложи цена по-висока от общата максимална стойност на поръчката, както и по-високи от максимално посочените стойности за всеки от Второстепенните разпоредители с бюджет .*

*При каквито и да е несъответствия, констатиращи в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!*

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти (чл.97, ал.1 от ППЗОП).

2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците (чл.97, ал.3 от ППЗОП).

3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията **в срок от 3 работни дни** (чл.97, ал.5 от ППЗОП).

4. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането, съгласно чл. 72, ал.1 от ЗОП.

5. Резултатите от разглеждане и оценката на офертите и класирането на участниците се отразява в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същи ден протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**VIII. Възложителят сключва договор с определения за изпълнител участник, т.е. с участника класиран на първо място.**

Възложителят сключва договор с изпълнителя, който е изпълнил условията на чл.112, ал.1 от ЗОП(когато е приложимо).

**Забележка:** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши услугата са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

## **X. Образци и приложения:**

1. Декларация по обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-2 и 7 от ЗОП – *Образец № 1*
2. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП – *Образец № 2*
3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП– *Образец № 3*
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици– *Образец № 4*
5. Декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП – *Образец № 5*
6. Декларация по чл. 69 от (ЗПКОНПИ) - *Образец № 6*
7. Декларация за съответствие с критериите за подбор – чл.192, ал.3 от ЗОП– към офертата участниците подават декларация по образец на възложителя за съответствие с критериите за подбор - *Образец №7*
8. Техническо предложение – *Образец № 8*
9. Ценово предложение – *Образец №9*
10. Проект на договор – *Образец №10*
11. Техническа спецификация - *Приложение №11*

**Забележка:** Декларациите задължително съдържат следният текст:

*Известна ми е отговорността, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност, съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.*

## **ВАЖНО !!!**

В изпълнение на разпоредбата на чл.48 и чл.49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени български стандарти, които въвеждат европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации; международни стандарти; други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, както и до използването на стоките; технически одобрения или

спецификации или други технически еталони по чл. 48, ал.1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в техническата спецификация и/или документацията за участие има посочен конкретен стандарт, модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителя на основание чл. 50, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 52 от ЗОП.