

ДОГОВОР

Днес, 28.07..... 2020 г. в гр.Свиленград, в рамките на изпълнение на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020”, между

1. ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД със седалище и адрес на управление: гр.Свиленград, бул.„България” № 32, ЕИК: 000903825, представлявана от арх.Анастас Карчев – Кмет на Община Свиленград, **наричана по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна ,

и

2. ЕТ "БЕХИ-БЕХИДЕ ЧАУШЕВА", седалище и адрес на управление гр. Кърджали, бул.„България” № 37,бл.51,вх.Партер вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписвания с ЕИК: 108019701, представлявано от Бехиде Мюмюн Чаушева, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава, да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка на обзавеждане и оборудване” по проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 “Патронажна грижа в Община Свиленград”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020”.”

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява договора съобразно приложимото законодателство, техническата спецификация, техническото предложение и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1). Стойността на настоящия договор е в размер на **4205,00 лева без ДДС или 5046,00 лева с ДДС**, по единични цени съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). Плащането се извършва чрез банков превод в лева по банкова сметка посочена от Изпълнителя.

(3). Плащанията се извършват след изпълнение на доставка на оборудването и обзавеждането, предмет на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с:

1. Окончателен приемо-предавателен протокол за извършената и приета доставка на всички артикули (оборудване и обзавеждане), предмет на договора.
2. Декларация подписана от Изпълнителя, че доставеното оборудване и обзавеждане е ново, неупотребявано и не е използвано за демонстрационни цели.
3. Гаранционна карта/гаранционни карти за доставеното оборудване и обзавеждане (ако е приложимо);
4. Сертификат за качество(ако е приложимо)
5. Документация на оборудването и обзавеждането /технически паспорт/ спецификация на производител (ако е приложимо).

(4). Всички документи се представят на български език или в превод.

(5). Издадените фактури трябва да отговарят на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС и да съдържат в описателната си част текста "Разходът е по Договор за БФП № BG05M9OP001-2.040-0068-C02, по ОПРЧР". Всички фактури по този договор следва да се издават , при съобразяване и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за форма и съдържание.

(6). Във всички разходооправдателни документи /фактури и др./, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, задължително трябва да се съдържа и следната информация:

- наименованието на финансиращата програма;
- регистрационния номер на договора за безвъзмездна финансова помощ;

- номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане.

(7). Срокът за плащане спира да тече от момента, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения в документите или представи допълнителна информация в срок до пет работни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или одобри поисканите разяснения, корекциите в документите или допълнителната информация.

(8). Сроковете за всички плащания по договора могат да бъдат удължени при възникнали обстоятелства съгласно чл.303а, ал.2 от Търговския закон.

(9). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда съответния ред.

III. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4.(1). Срокът за изпълнение на доставката е 30 /тридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора.

(2). За дата на доставката се счита датата на двустранното подписване на приемо-предавателния протокол по ал.4.

(3). Оборудването и обзавеждането и придружаващите ги документи (ако има такива), както и фактури и други документи, свързани с изпълнението на доставката се доставят в град Свиленград, ул. «Бурденис» №2.

(4). Извършената доставка се удостоверява с двустранно подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол.

(5) Приемането на цялата изпълнена работа по договора се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол подписан от двете страни по договора без забележки и с представяне и приложени съгласно чл.3, ал.3 от настоящия договор документи.

(6) При констатиране на недостатъци по оборудването и/или обзавеждането, и/или при липса в документите съпътстващи доставката, Възложителят подписва приемо-предавателен протокол само за тази част от оборудването и обзавеждането, които отговарят на изискванията на Възложителя, нямат недостатъци и са с изрядни придружаващи документи (ако има такива).

(7) Оборудването и обзавеждането, за които са констатирани дефекти или транспортни щети, или не съответствие на съпътстващите документи (ако има такива), не се приемат от Възложителя, същите се отделят от останалите, маркират се по подходящ начин и се натоварват обратно на транспортното средство на избрания Изпълнител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ прави предписание и определя три дневен срок за замяната им с качествени.

(8) При констатиране на недостатъци /дефекти/ и несъответствия в техническите характеристики, съгласно техническата спецификация на Възложителя, които не е открил по време на извършване на огледа по предходната алинея, но са съществували по оборудването и обзавеждането при доставката им, и е констатирал в течение на гаранционния срок, има право да поиска от него да ги замени, без да дължи на същия заплащане за това.

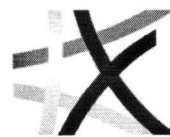
(9) Възложителят има право да прави рекламации пред Изпълнителя за констатирани недостатъци и/или появили се скрити недостатъци на вече доставеното оборудване и/или обзавеждане като иска подмянето им в срок от 3 (три) работни дни за сметка на Изпълнителя.

(10) Възложителят съставя констативен протокол, в който описва констатираните недостатъци и предявява същия на Изпълнителя, като му оказва срок в който да отстрани тези недостатъци.

(11) Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(12) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на настоящия договор, на свой риск, срещу договорената цена.
2. да изпълни качествено и в срок доставката.
3. да достави ново и неупотребявано оборудване и обзавеждане, които са в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и с техническата спецификация.
4. във всеки момент от действието на настоящия договор да предоставя информация за изпълнението на договора, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. да изпълни договора с грижата на добрия стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Чл.7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен след изпълнението на договора да предаде всички документи и пр., съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства, които могат да бъдат определени като непреодолима сила или непредвидени или извънредни обстоятелства, и които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

(3). Да поддържа пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената доставка, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(4). Да не разгласява по какъвто и да е начин информацията, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или станала му известна във връзка или по повод извършването на работата, предмет на този договор;

(5). Да предостави право на собственост, върху резултатите от изпълнението на доставката на Възложителя;

(6). Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор, в т.ч. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие. Документите в досието трябва да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

(7). При извършване на проверки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Европейската комисия, Европейска сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и други одитиращи и контролни органи във връзка с изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да им предоставя пълен достъп и да им оказва пълно съдействие. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.

(8). Да изпълнява всички препоръки направени от страна на проверяващите органи в резултат на направена документална проверка или проверка на място.

www.eufunds.bg

(9). Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договарянето се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

(10). Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(11). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотезата на конфликт на интереси по смисъла на чл.61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 и относимото национално законодателство.

(12). Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че никое длъжностно лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е получило и няма да му бъде предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пряка или непряка облага, произтичаща от настоящия Договор или от неговото възлагане.

(13). Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастно и обективно упражняване на функциите по договора, на което и да е лице, е опорочило или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице съгласно чл.61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012. Също така конфликт на интереси възниква и съгласно разпоредбите на Глава осма „Конфликт на интереси“ от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(14). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, с подизпълнител, ако има посочен такъв в офертата си при условията на чл.66 от ЗОП.

(15). Всяко едно оборудване и обзавеждане трябва да бъде придружено от документите, свързани с правилната му експлоатация, предоставени му от производителя и гаранционна карта, която да осигурява гаранционна поддръжка съгласно предложението от производителя гаранционен срок в съответствие със законодателството на Република България / когато е приложимо/.

(16). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави оборудване и обзавеждане с гарантиран произход, което се състои от оригинални, фабрично нови компоненти, отговарящи на посочените от производителя спецификации гарантиращи безупречното им функциониране;

(17). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани за своя сметка всички щети, причинени виновно от действията на доставчици и/или съоръжения.

Чл.8. При точно и навременно изпълнение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор заплащане, по начин и срок, посочени в настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение за извършената работа, съгласно условията на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и своевременно да предостави необходимите сведения и указания, при възникване на необходимост.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от действието на настоящия договор да изисква информация за изпълнението на договора, без да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации за качеството на получените материали. Рекламацията се представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид с пълно описание на нередностите.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането на доставка, която не отговаря на техническите изискванията и техническата спецификация, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения точно съгласно договора и неговите приложения;

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл.11.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за вреди причинени на служителите или имуществото му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови служители или лица подчинени на тях, по време на изпълнение на поръчката или като последици от това изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнението на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и по отношение на искове или жалби в следствие на нарушени нормативни разпоредби от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, негови служители или лица подчинени на тях, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл.12.(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

(6) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(7) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделена доставка на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

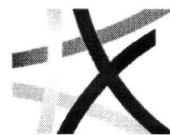
(8) Разплащанията по ал.(7) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(9) Към искането по ал.(8) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като не дължими.

(10) Възложителят има право да откаже плащане по ал.(8), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VIII. ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ

Чл.18. В случай, че Управляващия Орган на ОП „РЧР” не одобри платени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови съответните суми в срок от 5 работни дни от получаване на искане за това по сметка BG78DEMI92403240016822; BIC: DEMIBGSF на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.19. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане, в размер на законната лихва за периода на просрочието.

Чл.20. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX .НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.21.(1) При пълно неизпълнение на предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, същият дължи неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по чл.3, ал.1.

(2) При частично неизпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30% от неизпълнената работа.

(3) При забавяне на доставката по чл.4, ал.1 от настоящия договор, изпълнителя дължи неустойка на възложителя в размер на 5% от стойността на договора, за всеки ден закъснение до пълното изпълнение, но не повече от 30% от цената по чл.3, ал.1.

(4) При неизпълнение на задълженията си по раздел VIII от настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на възложителя в размер на стойността на дефектиралата и не ремонтирана техника.

(5) Заплащането на уговорената неустойка не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира за обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

Чл.22. Неустойки по този договор се дължат независимо от развалянето и прекратяването му.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23.(1). Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 5 – дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

(2). Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

1. забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 календарни дни
2. не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатираните недостатъци.
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора.
4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

(3). възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения (в т.ч. да осигури финансиране за договора) в този случай възложителят дължи заплащане на извършената до момента работа

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2”. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.24. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл.25. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидени обстоятелства.

Чл.26. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задължението се спира.

Чл.27. Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.28. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл.29. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Свиленград, бул.България № 32

Тел.: 0379/74-349

Факс: 0379/74-371

e-mail: obshtina@svilengrad.bg

Лице за контакт: Мариана Димитрова – Директор Дейност „Социални услуги”

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Кърджали, бул.България № 37

Тел.: 0888/264 291

Факс:

e-mail: haskovo@firma-behi.com

Лице за контакт: Бехиде Мюмюн Чаушева - управител

(3) При промяна на данните всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл.30. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и/или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Приложения:

Чл. 31. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

-Ценово предложение на Изпълнителя

-Техническо предложение на Изпълнителя



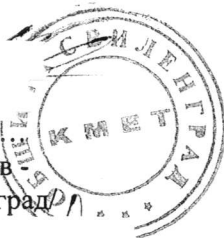
ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/арх. Анастас Карчев/
Кмет на Община Свиленград/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Бехиде Чаушева - управител/
на ЕТ «БЕХИ - БЕХИДЕ ЧАУШЕВА»/



Директор Дирекция "БФ"
Гл. счетоводител:
/Валя Здравкова/

Началник отдел "Правен":
/Мариян Дервенков/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЕТ БЕХИ – БЕХИДЕ ЧАУШЕВА

(наименование на участника)

и подписано от БЕХИДЕ МЮМЮН ЧАУШЕВА

(трите имена)

в качеството му на УПРАВИТЕЛ

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо) 108019701

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

„Доставка на обзавеждане и оборудване по проект Патронажна грижа по проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014 – 2020”.”..”

1.1. Предлаганата от нас цена за извършване на доставката, формирана на база устойчивостяване на описаните количества артикули, е както следва :

Общата стойност за изпълнение на обществената поръчка е в размер на четири хиляди двеста и пет лева без ДДС и пет хиляди четридесет и шест лева с ДДС, включваща следното:

Оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнението на проекта, съгласно техническата спецификация и техническото предложение на участника	Ед. мярка брой	Ед.цена за 1бр. в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
Компютърна конфигурация включваща компютър,монитор,клавиатура и мишка	1	1590,00	1590,00
2 Работно бюро	2	170,00	340,00
3 Офис стол	2	90,00	180,00
4 Посетителски стол	10	33,00	330,00

5	Офис шкаф	1	265,00	265,00
6	Шкаф без врати	1	200,00	200,00
7	Модулен шкаф	1	400,00	400,00
8	Мобилен телефон	2	450,00	900,00
Общо без ДДС:				4205,00
20% ДДС:				841,00
Общо с ДДС:				5046,00

2. В предлаганата от нас цена също така сме включили всички разходи, включително транспортни, необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. Приемаме, че в случай на констатирани каквито и било несъответствия и грешки при попълването на ценовата оферта, ще бъдем отстранени от процедурата по обществена поръчка.

5. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Забележка: В случай, че участникът не е регистриран по ЗДДС, следва да го посочи в ценовото предложение.

Цените се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

При каквито и да е несъответствия и грешки, констатирани в ценовата оферта, участникът ще бъде отстранен!

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 22.06.2020 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
Бехиде Чаушева [Име и фамилия]
управител [качество на предоставяващия участник]

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЕТ Бехи Бехиде Чаушева
(наименование на участника)
и подписано Бехиде Мюмюн Чаушева
(трите имена)
в качеството му на .управител

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ 108019701

/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие по обществената поръчка с предмет:

Доставка на обзавеждане и оборудване по проект Патронажна грижа

„Доставка на обзавеждане и оборудване“

по проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020“.

С настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка, в т.ч.:

1. При изпълнение на предмета на поръчката ще се придържаме точно към Техническата спецификация и указанията на Възложителя, пълното описание на обекта на поръчката и към всички действащи нормативни актове, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с всички изисквания на Възложителя.

3. Приемаме да изпълним всички дейности в пълен обем, съгласно предмета на поръчката.

4. Декларираме, че сме запознати с техническото задание и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка, в това число с определения от Възложителя срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

5. В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да извършим доставка и монтаж на оборудване и обзавеждане, напълно отговарящи на изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация на поръчката.

6. Декларираме, че срокът за изпълнение на договора по обществената поръчка започва да тече от датата на подписване на договора и приключва след изпълнение на доставката и надлежното оформяне

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград“, Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увеждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

на приемо-предавателен протокол (подписан от двете страни или упълномощени от тях лица), като ще извършим доставката в срок до 30 календарни дни, считано от датата на сключване на договора.

7. Предлагаме описание на техническите данни на оборудването и обзавеждането, както следва:

7.1. Мебелно обзавеждане :

№	Обзавеждане	Минимални параметри на възложителя	Предлагани от участника параметри
1	Работно бюро 2 броя	работно бюро, включващо : - маса с размери 120/65/74 см, цвят бук - контейнер с три чекмеджета на колела, цвят бук	работно бюро, включващо : - маса с размери 120/65/74 см, цвят бук - контейнер с три чекмеджета на колела, цвят бук
2	Офис стол 2 броя	на колела, с регулируеми облекла и седалка, тапицерия текстил, с подлакътници	на колела, с регулируеми облекла и седалка, тапицерия текстил, с подлакътници
3	Посетителски стол- 10 броя	метална конструкция, тапицерия текстил, стифиращ	метална конструкция, тапицерия текстил, стифиращ
4	Офис шкаф 1 брой	офис шкаф с от 2 до 5 врати с пет междурафтия с възможност за нареждане на класьори на всички рафтове, цвят бук , размери 80/35/183см	офис шкаф с от 2 до 5 врати с пет междурафтия с възможност за нареждане на класьори на всички рафтове, цвят бук , размери 80/35/183см
5	Шкаф без врати 1 брой	шкаф - етажерка за стена, без врати, с 3 /три/ междурафтия за класьори, цвят бук, с размери 120/30/110 см	шкаф - етажерка за стена, без врати, с 3 /три/ междурафтия за класьори, цвят бук, с размери 120/30/110 см
6	Модулен шкаф 1 брой	шкаф с от 2 до 5 врати с 5 /пет/ междурафтия с възможност за нареждане на класьори на всички рафтове, цвят бук, размери 140/30/183 см	шкаф с от 2 до 5 врати с 5 /пет/ междурафтия с възможност за нареждане на класьори на всички рафтове, цвят бук, размери 140/30/183 см

7.2. Компютърно оборудване - компютърна конфигурация 1 брой, включваща:

№	Компютърна конфигурация -1 брой	Минимални технически параметри на възложителя	Предлагани от участника параметри
1	Компютър,включващ :		
	Процесор	Intel Core i3	Intel Core i3
	Кутия вид	Mini Tower / Tower	Mini Tower / Tower
	Памет	минимум 8 GB DDR4	8 GB DDR4

Този документ е създаден в рамките на проект BG05M9OP001-2.040-0068-C02 „Патронажна грижа в Община Свиленград“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Бенефициента Община Свиленград и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

	HDD обем	минимум SSD 256 GB	SSD 256 GB
	CD ROM	DVD –записващо	DVD –записващо
2	Монитор	минимум 22.5 инча	22.5 инча
3	Клавиатура	USB	USB
4	Мишка	USB	USB
5	Гаранционен срок	минимум 24 месеца	24 месеца

7.3. Мобилни телефони – 2 броя :

№	Вид/Параметър	Минимални технически параметри на възложителя	Предлагани от участника параметри
1	Година на производство на модела	2019 или по-нов	2019 +
2	Честота мрежа	минимум LTE/3G/2G	LTE/3G/2G
3	Процесор	минимум 8 процесорни ядра	8 процесорни ядра
4	Операционна система	минимум Android или еквивалент	Android /еквивалент
5	РАМ памет	минимум 6 GB	6 GB
6	Вградена памет	минимум 128 GB	128 GB
7	Функции на дисплея	капацитивен сензорен екран или еквивалент	капацитивен сензорен екран / еквивалент
8	Размер на дисплея	минимум 6 инча	6 инча
9	Батерия капацитет	минимум 4500 mAh	4500 mAh
10	Основна камера	минимум двойна	двойна
11	Брой сим карти	минимум 2 броя	2 броя
12	Меню	Български език	Български език
13	Гаранционен срок	минимум 24 месеца	24 месеца

8. Декларираме , че доставеното обзавеждане и оборудване отговарят на всички изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

9. Декларираме , че доставените стоки ще са нови и неупотребявани, не са използвани за демонстрационни цели.

Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Дата: 22.06.2020 г.
/дата на подписване /

БЕХИДЕ ПАНУШЕВА / уравни тел /
/име и фамилия/

подпис, печат/ А



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

/качество на представляващия участника/

Всички подписи в този документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 3ба, ал. 3 от ЗОП.