



## Общинска администрация- Свиленград

бул. "България" 32, тел.: 0379 / 74302, факс: 0379 / 74371, e-mail: obshtina@svilengrad.bg;

;

**УТВЪРЖДАВАМ: /П/  
КМЕТ НА ОБЩИНА СВИЛЕНГРАД  
/ инж.Георги Манолов/**

Документация за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП чрез Публична покана за доставка с предмет: “Доставка на обувки, сабо, чехли за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджет: Дейност “ЦДГ, Детски ясли и Здравни кабинети”, ОП “Благоустрояване и озеленяване” - Свиленград”, Дейност “Социални услуги” и Дейност „Спорт и туризъм” - Свиленград «.

ИЗГОТВИЛ:/П/  
/Янка Грудева-ст.юрисконсулт към отдел „КСЕОПК”/

СЪГЛАСУВАЛ:/П/  
/Грозденка Дюлгерова – н-к отдел «КСЕОПК»/

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена на поръчка по реда на гл.8 „а” от ЗОП за услуга с предмет:

“Доставка на обувки, сабо, чехли за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджет: Дейност “ЦДГ, Детски ясли и Здравни кабинети”, ОП “Благоустрояване и озеленяване” - Свиленград”, Дейност “Социални услуги” и Дейност „Спорт и туризъм” – Свиленград”.

### СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
2. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ
3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

### ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

4. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА - ПРИЛОЖЕНИЕ №1
6. ОБРАЗЕЦ НА ЦЕНОВА ОФЕРТА - ПРИЛОЖЕНИЕ №2
7. ОБРАЗЕЦ НА ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ПРИЛОЖЕНИЕ №3
8. ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т.8 ОТ ЗОП - ПРИЛОЖЕНИЕ №4
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ЗА УЧАСТИЕ КАТО ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ - ПРИЛОЖЕНИЕ №5
10. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ПРИЛОЖЕНИЕ №6

**1. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА** – Обществената поръчка се състои в доставка на обувки, сабо, чехли за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджет: Дейност “ЦДГ, Детски ясли и Здравни кабинети”, ОП “Благоустройство и озеленяване” - Свиленград”, Дейност “Социални услуги” и Дейност „Спорт и туризъм” - Свиленград.

## **2. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФЕРТИТЕ**

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

### **2.1. Представяне на участника (Приложение №1), включващо:**

**2.1.1.** Посочва се ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата. При участници обединения копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

### **2.2. Ценова оферта-Приложение №2**

### **2.3. Техническо предложение-Приложение №3**

### **2.4. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП - Приложение №4**

### **2.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Приложение №5**

Офертите се представят в писмен вид на български език, на хартиен носител в запечатан непрозрачен плик.

Върху плика участникът изписва: точното наименование на поръчката дадено от Възложителя и посочват валидни - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика участникът изписва:

**Община Свиленград**

**Гр.Свиленград, бул.България №32**

За участие в обществена поръчка с предмет:

**“Доставка на обувки, сабо, чехли за нуждите на второстепенните разпоредители с бюджет: Дейност “ЦДГ, Детски ясли и Здравни кабинети”, ОП “Благоустройство и озеленяване” - Свиленград”, Дейност “Социални услуги” и Дейност „Спорт и туризъм” - Свиленград**

/име на участника/

адрес за кореспонденция, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес.

**2.7.** Офертата следва да бъде представена на Възложителя – гр. Свиленград, бул. “България” №32, стая № 302 на Общинска администрация – Свиленград до **17:30 часа на 13.02.2015г.**

**2.8.** Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

**2.9.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника.

**2.10.** Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

**2.11.** Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя. Не се приема и оферта в плик, незапечатан или с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща неотворена на кандидата и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

**2.12.** Всички документи, поставени в пликовете следва да бъдат подписани и подпечатани от участника или лицето, упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно, което трябва да придружава офертата, за документи, които могат да бъдат подписвани и подпечатвани от него.

2.13. Срок на валидност на офертите минимум 30 дни от датата на представяне на офертите.

2.14. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

2.15. Отваряне и разглеждане на офертите: Офертите ще бъдат разглеждани от назначена със Заповед на Възложителя комисия на 16.02.2015год. от 10:30 часа в малката заседателна зала на Общинска Администрация-гр.Свиленград.

Забележка: Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители /чл.68.ал.3 от ЗОП/, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на ОБА-Свиленград.

2.16. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача, при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

### 3. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Класирането на участниците ще се извърши по критерий “най-ниска обща цена на доставката”.

Максималната стойност на поръчката е 10 317 лв. без ДДС и 12 380.40 с ДДС.